

Ansvarsområden P17, 28 september 2024



(1 st) Kontaktförälder

Beskrivning: Vara lagets kontakt med klubben. Fördela ut information till föräldrar som har hand om övriga ansvarsområden.

(2 st) Ansvar för sociala medier

Beskrivning: Fotbollssektionen har beslutat att vi vill att alla lag skall försöka publicera en nyhet varje månad på klubbens sociala medier. Detta görs genom att maila text och bild till kommunikationsansvarige (Cathrine Svensson).

(2 st) Ansvar för bemanning av caféet och extra event

Beskrivning: Ansvarar för att det finns ett bemanningsschema för sitt lag, att detta skickas ut och att schemat efterföljs.

(3 st) Planering och bemanning av cuper och marknader

Beskrivning: Fördela ut arbetspass under marknader och cuper/sammandrag till övriga föräldrar i laget.

(3 st) Ansvar för försäljning lotter

Beskrivning: Personerna ansvarar för att alla föräldrar har en god vetskap om lottförsäljningarna och hur föräldrarna går tillväga. De ansvarar även för att dela ut lotter och för att försäljningssumman redovisas till klubben. Normalt endast försäljning under jul och påsk.

(2 st) Ansvar för försäljning julblommor

Beskrivning: Ett försäljningstillfälle under året. Ansvarar för utskick av beställningsformulär, sammanställning, utdelning av blommor och redovisning av försäljningssumman till klubben.

(2 st) Ansvar för försäljning kakor

Beskrivning: Ett försäljningstillfälle under året. Ansvarar för utskick av beställningsformulär, sammanställning, utdelning av kakor och redovisning av försäljningssumman till klubben.

(3 st) Ansvar för lagaktiviteter

Beskrivning: Fotbollssektionen vill att varje lag håller i en aktivitet utanför fotbollen varannan månad. Detta för att stärka sammanhållningen och glädjen i laget. En av de ansvariga är även ansvarig för lagkassan. Pengarna i lagkassan finns dock på föreningens konto.