**Datum: 2024-12-02  
Tid: 19:00-21:00  
Plats: Vretalund – Lekebergs IF Klubblokal**

**Närvarande:** Linda Torége, Johan Nordlund, Gabriel Jarlesko~~g~~, Lina Lomberg, ~~Jon Hammar~~, ~~Patrik Lysell,~~ ~~Sophie Dahl Gediz,~~ Angeliki Goulias, Frida Örtgård, Gunnel Torége, ~~Jörgen Thori~~n

1. **Mötets öppnande**Linda öppnar mötet
2. **Val av sekreterare**Lina Lomberg/Frida Örtgård
3. **Val av protokolljusterare**Johan Nordlund
4. **Godkännande av föregående mötesprotokoll**

[**https://docs.google.com/document/d/1o4G2K5LlT1\_-u72N0yNlUnKQiNhLVZJH/edit?usp=drive\_link&ouid=107458637271961260792&rtpof=true&sd=true**](https://docs.google.com/document/d/1o4G2K5LlT1_-u72N0yNlUnKQiNhLVZJH/edit?usp=drive_link&ouid=107458637271961260792&rtpof=true&sd=true)Styrelsen godkänner föregående protokoll

1. **Godkännande av dagordning**Styrelsen godkänner dagordningen med tillägg
2. **Beslutspunkter**
   1. **Årshjulet information och uppdatering**, [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eTQX0wPB9g6yJ69Mu9VoZyaBFm69cFda/edit#gid=603831245](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fdocs.google.com%2Fspreadsheets%2Fd%2F1eTQX0wPB9g6yJ69Mu9VoZyaBFm69cFda%2Fedit%23gid%3D603831245&data=05%7C02%7Cfrida.ortgard%40regionorebrolan.se%7Cd2aa91b4e0d741fd482008dc88b3c450%7Caece5b1982274c2782181aea120ec062%7C0%7C0%7C638535552874875592%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=KIoU7unko5nsa0xpuNwLV3DTsA28QMlGSpr0dchC0SU%3D&reserved=0)
      1. **Städ av lokaler, utrymme för cykelställ -**   
         Patrik tillfrågas om att kolla med Axet om att sätta kodlås på dörren med frysen.
      2. **Tack till sponsorer**Gunnel har beställt blommor till sponsorerna.
      3. **Kommande medlemsutskick**Vi utnyttjar verksamhetsberättelsen som nyhetsutskick och ber alla sektioner att skicka med ett foto som är godkänt för publicering.
      4. **Planering fakturering medlemsavgift**Johan skickar ut till ekonomiansvariga för att påminna om att det är snart dags att fakturera.
   2. **Styrelsen och styrelsearbete**
      1. **Bokföring:** Johan tar över bokföringen och kör året ut och stöttar upp dessa arbetsuppgifter När behöver beslut tas för vem som tar över arbetsuppgiften och var kan vi lägga den och kopplat till kostnader?  
         - Sophie kollar med sin kontakt angående bokföring under tiden kör Johan bokföringen.   
           
         11-mannamålen, föreningen tar kostnaden 70 660 kronor som plankostnad? Det är inte ett protokollfört beslut kring det inköpet skapat avvikelse i ungdomssektionens budgetuppföljning då de fått tagit kostnaden. - Styrelsen tar beslut att kostnaden tas på huvudföreningen och tar ett retroaktivt beslut på inköpen av dessa mål.
      2. **Hallansvarig**, utse ansvarig för halltider i Hidinge sporthall i Sophies bortavaro (detta kan inte US ta på sig). Innan styrelsen utser ny ansvarig så kommer Linda ta en dialog med Sophie om hon vill ha kvar uppgiften eller inte. Vem har ansvaret från nu och framöver? - Sophie har erbjudit sig att fortsätta vara hallansvarig under 2025 och adjungeras in vid behov till styrelsemöte. Styrelsen bjuder in Sophie för att visa hur processen kring hall tidsbokningar går till.
      3. **Budget 2025**, Kort genomgång av förslag till utformning av föreningsbudget med nedan punkter för diskussion, beslut under årsmöte? - Styrelsen tycker att det att uppställningen av budgeten är bra och vi fortsätter arbetet kring budget 2025 enligt presentation av kassör.
         1. Aktivitets- och LOK-stöd fördelas på respektive sektion? - Beslut tas på årsmöte
         2. Avsättning till satsning på damseniorerna, förslag att föreningen står för anmälningsavgift till seriespel fotboll/futsal och tillhörande domaravgift, uppskattningsvis 15-20tkr per år - Beslut tas på årsmöte
         3. Kostnader för Arena, interndebiteras fotbollens ungdomssektion + seniorer i förhållande till användningstid? - Beslut tas på årsmöte
3. **Infopunkter**
   1. **Åvallen** - diskussionspunkt: åtgärden som genomfördes av kommunen och bortforsling av målen samt hur ser styrelsen på framtiden för Åvallen kopplat till privatägda gräsytorna nere på Vretalund? - Möte med kommunen behöver bokas in i januari 2025 för att diskutera lösningen för Åvallen. Linda tar kontakt med kommunen för att hitta ett datum.
   2. **Ekonomi**
      1. Uppföljning budget (återkommande punkt). - Föreningen följer budget för 2024, inväntar slutresultatet av all föreningsförsäljning.
      2. Utträde Bingo Åttan - status från Linda, är det klart? - Inväntar fortfarande på återkoppling från Bingo Åttan
   3. **Föreningsförsäljning** - Status föreningsförsäljningen. Newbody, klart samt Bingolotter är pågående och avslutar försäljningen den 15 december.
   4. **Sponsorer** - Lannalodge kommer in som sponsor igen till föreningen. Status sponsorhjärta, trycka och åtkomst till loggan. Information förmedlas till ungdomssektionen på deras möte den 3 december.
4. **Information från Sektionerna**
   1. Gymnastik: Seniorbidrag - ansökan är klar och inskickad den 21 november.
   2. Damfotboll: nya lagsponsorer, de är fakturerade och alla betalda.
   3. Ungdomssektionen (US) i Fotboll inkl:
      1. US möte planerat till 3/12 kl. 18:00 på Vretaund, Johan är deltagare från styrelsen på mötet. Ämnen att bevaka: Inför ledarträff 10 jan 2025 (planering), utbildningstimmar och rapportering av dessa, aktivitetsbidrag RF och kommunen, verksamhetsberättelse, KÅBEmattan (status). Linda stöttar i inrapporteringen av aktivitetsbidrag och kommunala stödet.
      2. P10 avslutar sin verksamhet 2024
      3. P11 fortsatt samverkan med Latorps IF P 2011
      4. P12 läggs ner troligen 2025
   4. Motionsfotboll:
   5. Volleyboll: Högt tryck på efterfrågan av medlemmar till volleybollen, men sektionen saknar nät. Tar kontakt med skolan, då uppfattningen att man delar nät med skolan, om så är fallet så borde kommunen dela kostnaden för inköp av ytterligare nät inkl. ställning. Vi följer upp denna punkten på nästa styrelsemöte.
   6. Cykel:
   7. Skate:
5. **Mötesfrågor (tillkommande)**
   1. Mallstöd för inbjudan som är riktad mot barn, Angeliki har tagt fram ett förslag. Hon skickar det till ledarna till barngymnastiken om de är intresserade.
6. **Övriga punkter**
   1. Snabb genomgång av punkter i verksamhetsplanen för 2024.
   2. Kvalitetsklubb - vill vi starta upp det arbetet tillsammans med ungdomssektionen. Vi tar upp frågan på ungdomssektionens ledardag den 10 januari.
7. **Nästa styrelsemöte -** Inget nytt datum satt.
8. **Mötets avslutande**