**Datum: 2024-06-16   
Tid: 18:00-20:00  
Plats: Vretalund – Lekebergs IF Klubblokal**

**Närvarande:** Linda Torége, Johan Nordlund, Gabriel Jarleskog, ~~Lina Lomberg~~, Jon Hammar, ~~Patrik Lysell~~, ~~Sophie Dahl Gediz, Angeliki Goulia~~s, Frida Örtgård, ~~Gunnel Torége, Jörgen Thorin~~

**Mötets öppnande**

Linda öppnar mötet

**Val av sekreterare protokolljusterare**

Sekreterare: Frida Örtgård

Justerare: Johan Nordlund

**Godkännande av föregående mötesprotokoll**

[**https://docs.google.com/document/d/1yz0SSI\_FN-hNiN44iywoEymjYIvUfxCG/edit?usp=drive\_link&ouid=107458637271961260792&rtpof=true&sd=true**](https://docs.google.com/document/d/1yz0SSI_FN-hNiN44iywoEymjYIvUfxCG/edit?usp=drive_link&ouid=107458637271961260792&rtpof=true&sd=true)

**Godkännande av dagordning**

1. **Beslutspunkter**
   1. Årshjulet information och uppdatering
   2. Höstens föreningsförsäljning
      1. Styrelsen beslutar att vi kommer välja Newbody inför höstens försäljning
      2. Säljargumenten kommer att vara att inkomsterna bidrar till fortsatt renovering av klubbhuset och underhåll av Vretalund.
      3. Frida kommer påminna till ungdomssektionen om listan på försäljningsansvariga och sektioner går via ansvariga styrelsemedlemmar inom dessa sektioner.
      4. Tidsperioden startar 1 september och ca 4 veckor.
   3. Möten framöver 2 eller 3 st. nästkommande styrelsemöten - förslag
      1. 12 augusti 19.00 (måndag) - ändring av dagen till den 21 aug kl. 19:00, Frida skickar ut kallelse.
      2. 16 september 18.00 (måndag) - ändring av tid till 19:00, Frida skickar ut kallelse
      3. 17 oktober 18.00 (torsdag) - behåller som preliminär till nästa styrelsemöte.
      4. XX nov, ledarträff, Linda tar kontakt med ungdomssektionen.
      5. 29 nov? styrelsens julmiddag Lanna bokcafe eller liknande
      6. 2 dec årets sista möte
   4. Framtagande av Kommunikationsplan
      1. Arbetsgrupp för att sätta nedanstående punkter bordläggs till nästa styrelsemöte.
         1. Linda påbörjar ändå att se över vilka dokument som vi ska utgå ifrån. Linda kontaktar även ungdomssektionen för deras deltagande.
         2. Frida påbörjat ett förslag på kommunikationsplan
      2. Extern kommunikation - Jon skickar administratörsuppgifter för Facebook och Instagram till Linda.
      3. Möten som kommunikation - roller och ansvar - kommuniceras ut
      4. FAQ broschyr eller annan form för pappers kommunikation i tillägg till web
      5. Som medlem - rättigheter och skyldigheter
      6. Som vårdnadshavare till utövare/aktiv
      7. Som utövare/aktiv
      8. Hur fungerar föreningen årsmöte- sektioner - grupper- lag osv
      9. Kontaktvägar till och inom LIF
      10. Basic om ekonomi och vår ideella IF
      11. Vem gör vad - lokalen, Vretalund, Åvallen, Hidinge sporthall och annat.
2. **Infopunkter**
   1. Vatten på Vretalund (info från Patrik). Vi behöver kompetens för detta för att komma vidare. Linda följer upp arbetet var det slutade med Kalle, Robert och Patrik och gör en punktlista, vad behöver göras, vad kan vi göra ideellt och vad behöver vi köpa in och om det sistnämnda behöver en offert för arbetet tas in.
   2. Ekonomi - Uppföljning budget (återkommande punkt)
   3. Infopunkt uppföljning Fakturakontroll - Kommunen, varmvatten. Johan har kontaktat Leko som håller på med en utredning och återkommer när de är klara. De dubbla elfakturorna är utredda då en är mot Vretalund och en är mot Åvallen.
   4. Sponsring - status: Johan har gjort klart en lista över alla vi har vi har debiterat förra året och en lista på övriga som tidigare varit sponsorer men som inte är det nu. Johan gör ordningen en fördelning på alla styrelsemedlemmar att ringa runt till dessa sponsorer. Lekebergs Sparbank, Linda och Johan följer upp ansökan 2024.
   5. Bingoalliansen - Linda följer upp försäljningen av aktieposten.
   6. Registerutdrag - Linda kontaktar Sophie, då damlagets tränare inte lämnat in.
3. **Mötesfrågor (tillkommande)**
4. **Information från Sektionerna**
   1. Gymnastik:
   2. Seniorfotboll: saknar intäkter, saknar budget och är i behov av försäljning för att ta igen saknade intäkter. Rapport från damfotbollen hur planen ser ut för sektionen ska redovisas för styrelsen till nästa styrelsemöte.
   3. Ungdomssektionen (US) i Fotboll inkl:
   4. Motionsfotboll:
   5. Volleyboll:
   6. Cykel: Containern på Vestlund ska rensas innan den flyttas. Låg gamla skyltar bla. till Lannamarken.
   7. Skate:
5. **Avstämning aktivitetslista, beslutslista och årshjul.**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eTQX0wPB9g6yJ69Mu9VoZyaBFm69cFda/edit#gid=603831245](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fdocs.google.com%2Fspreadsheets%2Fd%2F1eTQX0wPB9g6yJ69Mu9VoZyaBFm69cFda%2Fedit%23gid%3D603831245&data=05%7C02%7Cfrida.ortgard%40regionorebrolan.se%7Cd2aa91b4e0d741fd482008dc88b3c450%7Caece5b1982274c2782181aea120ec062%7C0%7C0%7C638535552874875592%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=KIoU7unko5nsa0xpuNwLV3DTsA28QMlGSpr0dchC0SU%3D&reserved=0)

1. **Årshjul Jan/feb/mars**
   * 1. Uppföljning Kåbe mattan -Cup, se under punkt 5. Ekonomi.
     2. Aktivitetsbidrag
2. **Årshjul april/maj/juni**
   * 1. Folkpool- cup
     2. Skötselbidrag
     3. Vårstädning - förråd, kontor, källare (ungdomssektionen) - Linda följer upp det med ansvariga inom ungdomssektionen.
     4. Medlemsutskick
3. **Årshjul juli-september**
   * 1. Aktivitetsstöd vår - Linda gör en påminnelse om att alla aktiviteter ligger med på Laget.se
     2. LOK stöd - - Linda gör en påminnelse om att alla aktiviteter ligger med på Laget.se
     3. Kontroll medlemsavgifter - Johan följer upp det.
     4. Inkomstdeklaration - nu punkt till årshjulet (ska vara inne 1 augusti) - Johan följer upp.
     5. Föreningsförsäljning
     6. Föreningsdag
     7. Vinterförberedelser (ungdomssektionen)
4. **Övriga punkter**
5. **Nästa styrelsemöte**

21 aug kl. 19:00, Frida kallar.

1. **Förslag på mötesdatum att ta ställning till:**
2. **Mötets avslutande**
3. Linda avslutar mötet 20:10

