



Rollbeskrivningar för lagen inom SIBK

Nedan ett urval av roller som kan
vara bra att ha runt ett lag.



Tränaren

Rollbeskrivning: övergripande syfte: Att planera och genomföra träningen utifrån spelarnas ålder.

Mål: Att skapa en miljö för spelarna att växa inom utifrån SIBKs värdegrund.

Ansvar: att planera och genomföra träningar enligt Svenska Innebandyförbundets utvecklingsmodell, samt SIBKs värdegrund och målsättningar.

Utbildning: Nivåanpassade utbildningar genomförs i samarbete med Sörmlands innebandyförbund och bekostas av SIBK.

Tid Ca 2-3 timmar i veckan för de yngre lagen, 5-10 timmar i veckan för de äldre lagen (under säsongen).

Förkunskaper: Inga förkunskaper i innebandy krävs för yngre åldrar. Bra egenskaper är att trivas med barn och ungdomar och kunna skapa förtroende i en grupp.



Lagledaren

Övergripande syfte: Sammanhållande för laget och ansvarar för att information och administration fungerar.

Arbetsbeskrivning: Lagets kontaktperson mot andra lag och föreningar.

Bjuda in lagets spelare, motståndarlag och domare till match och sammandrag.

Ansvarig för registrering av lag och spelare i förbundets IT-system (IBIS) .

Övergripande ansvar för att roller tillsätts och samordning fungerar.

Skapa ett schema för laget avseende bemanning av: matchvärdar, sargvakt samt sekretariat enligt förenings övergripande schemaläggning för säsongen. Ha dialog med övriga ansvariga (ex kioskansvar, osv). Att ansvara för att information om laget publiceras på laget.se

Leda laget enligt SIBK´s värdegrund.

Tid 4-6 timmars arbete per månad.

Utbildning i IBIS ges av SIBK, vänd dig till styrelsen för inlog och ytterligare information.



Lagkassör

Övergripande syfte: ha kontroll på lagkassa samt samordna försäljningsaktiviteter i syfte att samla in pengar till gemensamma aktiviteter.

Arbetsbeskrivning: Uppföljning av inkomster och utgifter i lagkassan, Ha kontakt med föreningens försäljningsansvarig kring SIBKs klubbgemensamma försäljningsaktiviteter, Organisera försäljningen för det egna laget (t ex Newbody, Fördela ut kataloger, beställningslistor och information till spelare/föräldrar o Följa upp att alla spelares beställningar registrerats. Vid leverans, fördela ut varorna till resp. spelare/säljare. Hantera och administrera lagets betalning och vinst.

Utbildning: Genomgång tillsammans med SIBKs kassör.

Tid ca 20 timmar per säsong.



Kioskansvarig

Övergripande syfte: Baserat på föreningens kioskschema, fördela arbetsuppgifter och arbetspass mellan lagets spelare och föräldrar.

Arbetsbeskrivning: Skapa ett schema för laget avseende bemanning av kiosk, enligt förenings övergripande schemaläggning för säsongen.

Ha kontakt med föreningens kioskansvarig, Informera och säkerställa att lagets spelare och föräldrar förstår kiosken och dess instruktion, Ansvara för att växelkassa och nyckel hämtas och lämnas hos föreningens kioskansvarig, Följa upp och säkerställa att alla arbetspass är bemannade.

Utbildning: Genomgång tillsammans med SIBKs kioskansvarig. Ta del av kioskinstruktionerna.

Tid 10-12 timmar per säsong.



Sekretariatet

Övergripande syfte att se till att sekretariatet fungerar i enlighet med de riktlinjer som finns för matcher inom respektive nivå.

Arbetsbeskrivning: ansvarar för att programmera och hantera klockan under match, fylla i matchprotokoll enligt riktlinjerna och i dialog med domarna. För riktlinjer se underlag sekretariat på ledarsidan.

SIBK har även möjlighet till musik, bildprojektion och speaker i samband med match och ser gärna att sekretariatet bemannar den funktionen även i unga år!

Utbildning genomgång med styrelsens representant.

Tid: enligt schemat för laget.



Matchvärd

Övergripande syfte: matchvärden är ett sätt att skapa bra stämning, kommunikation och dialog kring hemmamatcher.

Arbetsbeskrivning: Använd väst för att synas. Ta emot motståndarlag och domare. Lämna nycklar till omklädningsrum (som du kontrollerat är OK)

Hälsa på domare och sekretariat.

Under matchen är värden ett stöd till domaren (vid behov lugna publik, ledare).

Avlägsna personer som förtär alkohol. Tacka motståndarlag och domare för matchen (ta in ev. synpunkter) och se till att nycklar är återlämnade).

Tid: före/under och efter hemmamatcher.



Glädjespridaren

Övergripande syfte: med hjälp av alla runt laget sprida glädje och bygga en positiv lagkänsla och sammanhållning!

Arbetsbeskrivning: Anordna uppstart- och avslutningsaktivitet för laget, Vara en idéspruta och komma med positiva förslag under säsong, t ex gemensamt se A-lagsmatch, spela brännboll eller gå och bada, ordna fika till teoripass osv, Genomföra aktiviteter med hjälp av föräldrar.

Tid 8-16 timmar per säsong.

Förkunskaper Glädjespridare!