

## **Information till er som är Matchvärd på LVHKs hemmamatcher i LIH och på 12åker.**

Som Matchvärd ska du verka för en välkomnande, trivsamt och trygg miljö för alla inblandade. Du ska ha speciell väst på dig som tydligt visar din funktion. Du är den som välkomnar lagen med allmän information – till exempel var lagen ska byta om, brand- och säkerhetsutgångar och var kiosken finns.

Så fort vi får information om hur informationstavlorna kommer fungera på 12åker så kommer omklädnings info att komma också.

Som matchvärd ska du löpande under ditt pass hålla ordning i hallen, omklädningsrummen och toaletterna. Du ska se till att toaletterna är fräscha och tex fylla på med pappershanddukar när det behövs samt tömma papperskorgar.

### **Städning**

#### **LIH**

Pappershanddukar finns på lager i städförråd till höger om LVHKs kansli upp i korridoren. Om det är slut där finns det även ett städförråd vid toaletten nere i hallen. Nyckel till det städförrådet finns i kioskens pengaskrin.

#### **12åker**

Toapapper och handdukar ska finnas i städskrubben på andra våningen (dörrar bakom plattformarna i mitten av läktaren).

Behöver det akut fyllas på så ring vaktmästare på Korsbacka 046739285.

Du ska se till att hallen är allmänt städad och även tömma hallens papperskorgar vid behov.

### **Sopor**

#### **LIH**

Alla sopor slängs i soprummet utanför bowlingen. Koden för att låsa upp är \*123456\*. Förrådet låses genom att man trycker \*.

#### **12åker**

Här finns en konstig nyckel i plast i kiosken. Denna går till ett soprum som du når när du går ut ur hallarna och håller till höger runt skolan.



## **Sekretariat**

Som matchvärd ska du också ha koll på att det praktiska runt sekretariatet fungerar.

### **LIH**

Sekretariatsbänken finns i utrymmet med dörr under resultattavlan. Den rullas ut med försiktighet och ansluts till strömmen i golvet. Grenkontakten på bordsskivan sätts på för att få laddning till datorn och fjärrkontrollen till klockan.

Fjärrkontrollen till klockan ska förvaras med laddare i den grå lådan som sedan ställs in i plåtskåpet med ljudanläggningen vid läktaren.

EMP-dator ska finnas i matchlådan när den inte används.

Matchlådan ska förvaras i bollrummet,

### **12åker A**

Klaffbord finns under läktaren i utrymmet närmast kiosken.

EI och nätverk finns i golvet vid mittlinjen.

### **12åker B**

Använd klaffbord.

EI finns i hallen och nätverksuttag i de två teknikskåpen med tagglås. Ledare har taggar.

Fjärrkontrollen till klockan förvaras i grå låda som sedan ställs in ett av teknikskåpen med tagglås.

EMP-dator ska finnas i matchlådan när den inte används.

Matchlådan ska förvaras i bollrummet,

När alla lägger alla saker där de ska vara, slipper näste man leta efter utrustningen som behövs till nästa match i någon av våra hallar.

## **Övrigt**

Om något av den utrustningen ni behöver till match skulle saknas eller om något går sönder ska du snarast meddela detta genom att maila till [kansliet@lvhk.se](mailto:kansliet@lvhk.se) och beskriva vad som behöver fixas.

Vid akuta behov kan ni ringa kansliet på 070-7514601

Om någon i hallen skulle uppträda olämpligt och strida mot den nolltolerans som råder vid våra handbollsmatcher är det du som pratar lugnt och informativt med den/de som inte följer våra regler. Mer information om detta finns i dokumentet "Matchvärdens/Hallvärdens roll och ansvar" som finns på lagföräldersidan och som tidigare har skickats ut av lagföräldrarna.

Tack för att ni med er hjälp får detta att fungera och att vi LVHK kan vara värdar för alla dessa handbollsmatcher och skapa en bra upplevelse för alla i hallen. //LVHK