

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 1 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------

Innehållsförteckning

1.	Introduktion	3
1.1.	Syfte med dokumentet	3
2.	Tillgång och behörigheter	4
2.1.	Generellt	4
2.2.	Huvudmenyn efter inloggning	5
2.3.	Administratörsvyn	6
2.4.	Lägga upp en ny medlem	6
3.	Systemfunktioner	7
3.1.	Inställningar	7
3.1.1.	Allmänna	7
3.1.2.	Närvaro/LOK	9
3.1.3.	Serier/Cuper	9
3.1.4.	Medlemmar	10
3.1.5.	Utskick	10
3.2.	Om laget	11
3.3.	Nyheter	11
3.3.1.	Lista nyheter	11
3.3.2.	Lägg till nyhet	12
3.3.3.	Viktigt meddelande	13
3.4.	Utskick	14
3.4.1.	Nytt utskick	14
3.4.2.	Tidigare utskick	19
3.4.3.	Gratis grupp-SMS på laget.se	20
3.5.	Medlemmar	21
3.5.1.	Lista medlemmar	21
3.5.2.	Lägg till medlem	22
3.5.3.	Redigera medlem	23
3.5.4.	Adresslista	28
3.6.	Händelser	29
3.6.1.	Lista händelser	29
3.6.2.	Ny händelse	32
3.6.3.	Närvarostatistik	34
3.6.4.	Närvarokort	35
3.7.	Gästboken	37
3.8.	Länkar	38
3.8.1.	Lista länkar/grupper	38
3.8.2.	Lägga till länk	38
3.8.3.	Lägga till grupp	39
3.9.	Webbfrågan	39

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	2 (52)

3.9.1.	Lista webbfrågor	39
3.9.2.	Lägg till webbfråga	40
3.10.	Sponsorer	40
3.11.	Moduler.....	40
3.12.	Serier/Cuper	40
3.12.1.	Lista serier och cuper	40
3.12.2.	Lägg till serie och cup	41
3.12.3.	Visa/Dölj/Sortera.....	41
4.	Fotoalbum	42
4.1.	Lista bilder/album.....	42
4.2.	Ladda upp bilder.....	42
4.3.	Lägg till album	43
4.4.	Lägg till album	43
4.5.	Redigera mapp	44
5.	Dokument.....	44
5.1.	Lista dokument.....	44
5.2.	Ladda upp dokument	45
5.3.	Lägg till mapp	45
5.4.	Visa/Dölj/sortera	45
6.	Kalendern.....	47
6.1.	Klubbkalendern	47
6.2.	Prenumerera på kalendern	48
7.	Menyval.....	49
7.1.	Lista menyval/grupper	49
7.2.	Lägg till menyval.....	50
7.3.	Lägg till grupp.....	51
7.4.	Visa/Dölj/Sortera.....	52

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	3 (52)

1. Introduktion

1.1. Syfte med dokumentet

Denna användarmanual ger en översiktlig bild av hur administratörsfunktionen ser ut i LNIKs hemsida laget.se/LNIK.

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	4 (52)

2. Tillgång och behörigheter

2.1. Generellt

LNIKs hemsida nås via länken www.laget.se/LNIK. För att få behörighet till användar eller administratörsfunktionen på resp lagsida så måste en administratör för lagsidan ge behörighet till den person som skall ha ett konto.

De uppgifter som administratören då behöver minimum är namn, personnummer, e-mail konto samt mobiltelefonnummer.

Om det gäller ett ungdomslag kan även föräldrarnas namn, e-mailadress och mobilnr behövas.

När man har fått tillgång till sitt användarkonto så loggar man in genom att ange sin e-postadress samt sitt lösenord. Se bilden nedan.

[Inloggningsproblem? Klicka här](#)
 [Glömt/Nytt lösenord?](#)
 E-post:
 Lösenord:

Lödöse Nygård IK
Herrseniorer ▾
Seniorlag Damer
Ungdomslag ▾



The banner features the club's logo on the left, the text 'LÖDÖSE NYGÅRD IK' in large white letters on a blue and red background, and 'Seniorlag Damer' below it. A smaller crest is visible on the right side of the banner.

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	5 (52)

2.2. Huvudmenyn efter inloggning

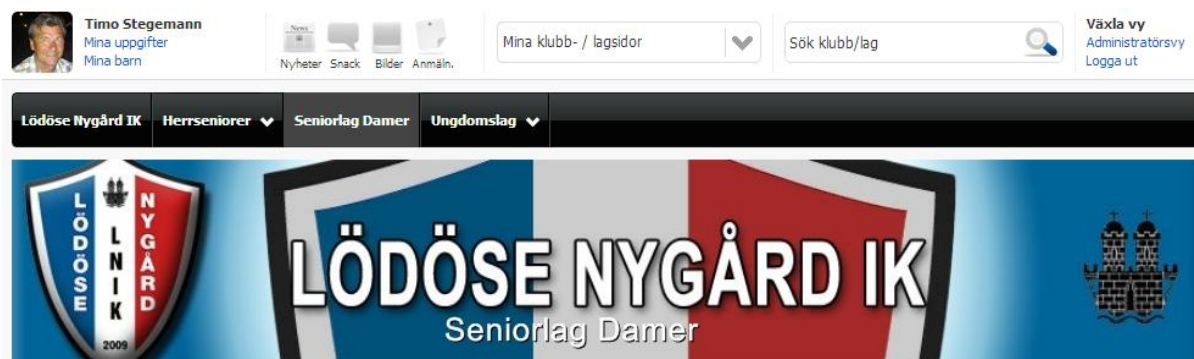
Om inloggningen lyckas så kommer man in i en vy som ser ut enligt bilden nedan.

Till vänster ser man en bild där man ser vem som är inloggad, och man kan även gå in och ändra vissa uppgifter om sig själv genom att klicka på ”Mina uppgifter”. Har man barn i föreningen så kan man även se vilka uppgifter som finns om barnen genom att klicka på ”Mina barn”.

Man kan även se Nyheter, Snack (inlägg i gästboken), Bilder samt anmälningar.

Är man registrerad på flera lagsidor och/eller klubbsidan kan man växla mellan dessa utan att logga ut och in i mellan.

När man har loggat in så kommer man alltid in i Medlemsvyn och då kan man välja att gå vidare till administratörsfunktionen genom att klicka på ”Adminstratörsvy” eller att avsluta genom att klicka på ”Logga ut”.



	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	6 (52)

2.3. Administratörsvyn

Administratörsvyn eller "Förstasidan" kan se ut enligt bilden nedan. Beroende på hur man sedan har konfigurerat sin sida så kan det se lite olika ut i menyvalen under information.

Under inloggningsinformationen kan man diverse uppgifter om vad lagsidan heter och viss abonnemangsinfo. Se "Info lagsida" nedan.

Under avsnittet "Information" i bilden ligger alla menyval man kan göra t.ex inställningar för lagsidan, ändra info om laget, nyheter, utskick m.m



Info lagsida

Timo Stegemann
Mina uppgifter
Mina barn

Nyheter Snack Bilder Anmäl.

Mina klubb- / lagsidor

Sök klubb/lag

Växla vy
Medlemsvy
Logga ut

Namn: LNIK_DAMER (Lagsida) **Sport:** Fotboll
Namn: Lödöse Nygård IK Seniorlag Damer **Län:** Västra Götalands län
Ålder: Seniorlag Damer **Kommun:** Lilla Edet kommun

Paket: Guldpaket
Förnya betalpaket: 285 dagar
Kontosaldo: 0,00 kr

Land: Sverige
Utrymme: 0 MB av 1000 MB använt

INFORMATION

- Förstasidan
- Inställningar
- Om laget
- Nyheter
- Utskick
- Medlemmar
- Händelser
- Gästbok
- Länkar
- Webbfrågan
- Sponsorer
- Moduler
- Serier/Cuper

DESIGN

- Toppbild
- Färgval/Bakgrund

Start Inloggningshistorik Butiken Saldo

Start Kommentarer Rapporterade inlägg

Dina meddelanden

Inga nya meddelanden

Senaste nytt från laget.se

- 2013-01-03 Bildproblem (öst 14:01)
- 2012-12-06 Ny funktion på laget.se: Skapa sidspecifika profiler!
- 2012-11-22 Snabbare sida + mindre justeringar
- 2012-11-14 Telefonsupporten stängd 14/11
- 2012-11-09 Adresslista för inloggade medlemmar

Hjälp

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 7 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------

3. Systemfunktioner

3.1. Inställningar

I detta avsnitt kan man göra inställningar som är generella för lagsidan.

3.1.1. Allmänna

Här gör man allmänna inställningar för sidan.

3.1.1.1. Hemsidan


⚙ Allmänna
⚙ Närvaro/LOK
⚙ Serier/Cuper
⚙ Medlemmar
⚙ Utskick

Hemsidan

Föreningsregister

Sökmotor

Ta bort sida


Hjälp

Hemsidan

Namn Adressen till er sida blir www.laget.se/Namn

Listnamn Ett beskrivande namn för sidan

Visningsnamn Lödöse Nygård IK Seniorlag Damer

Åldersgrupp ▼

Land ▼

Län ▼

Kommun ▼

Nyheter på förstasidan ▼

Visa besökartoppen Endast sidor med guldpaket kan välja att dölja besökartoppen

Säkerhetsnivå för gästboken ▼ välj vilken säkerhetsnivå som ska användas för gästboken

Spara

3.1.1.2. Föreningsregister

Detta sköts centralt från föreningsidan.

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 8 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------

3.1.1.3. Sökmotor

Denna funktion används ej.

3.1.1.4. Ta bort sida

Denna funktion används om man av någon anledning vill ta bort en sida helt.

.

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 9 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------

3.1.2. Närvaro/LOK

Detta sköts centralt från föreningsidan.

3.1.3. Serier/Cuper

Här kan man hantera vissa inställningar för Serier och cuper.

Allmänna
 Närvaro/LOK
 Serier/Cuper
 Medlemmar
 Utskick
 Hjälp

Namn & Poäng

Spara

Inställningar serier

Visa referat på förstasidan

Namn & Poäng

När ni slutför en match så sätts poäng för vinst, oavgjort och förlust beroende på vad ni sätter här.

Serie/cup	Vinst	Oavgjort	Förlust	Övertid (vinst)	Övertid (förlust)
Etage-cupen	3	1	0	2	1
Futsal DM Finalspel	3	1	0	2	1
Ale-cupen 2012	3	1	0	2	1
Div 5, Trollhättan	3	1	0	2	1
Div 4 Damer Västra	3	1	0	2	1

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 10 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.1.4. Medlemmar

Här kan man hantera vissa generella inställningar för medlemmar.

⚙ Allmänna
⚙ Närvaro/LOK
⚙ Serier/Cuper
⚙ **Medlemmar**
⚙ Utskick

Visningsalternativ



Hjälp

Inställningar för medlemsvisning

Namn

Sortering

i Denna inställning styr vilka roller som ska vara synliga i adresslistan som finns under trupper för inloggade medlemmar. Har ni även valt att föräldrar ska vara synliga så kommer kopplade föräldrar och deras kontaktinformation att vara synlig i en spelarprofil under truppen. Tänk på att en medlems kontaktuppgifter som är satta till 'Inte synlig' inte heller kommer synas för inloggade medlemmar. Detta styrs under redigera medlem!

Synliga för inloggade medlemmar Ledare Spelare Förälder


Spara

3.1.5. Utskick

Här kan man hantera vissa generella inställningar för Utskick

⚙ Allmänna
⚙ Närvaro/LOK
⚙ Serier/Cuper
⚙ Medlemmar
⚙ **Utskick**

SMSGrupp



Hjälp

Utskick

i Här kan ni ställa in om skickade svar i Gratis grupp-SMS ska gå till alla eller endast till gruppansvarig. Gruppansvarig är den/de administratörer som gjort minst ett Utskick via Gratis grupp-SMS för den specifika gruppen.

Spelare Kan endast ändras efter första utskicket till gruppen

Ledare Kan endast ändras efter första utskicket till gruppen

Förälder Kan endast ändras efter första utskicket till gruppen

Övrig Kan endast ändras efter första utskicket till gruppen

Damlaget Kan endast ändras efter första utskicket till gruppen

Spara

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 11 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.2. Om laget

I denna funktion hanterar man allmän info om laget. Man kan ange en välkomsttext och lägga in lagbild.

3.3. Nyheter


I denna funktion kan man hantera nyheter och viktiga meddelanden.

3.3.1. Lista nyheter


Här kan man se en lista på vilka nyheter som tidigare har skrivits och utifrån listan kan man gå in och redigera gamla nyheter.


Lista nyheter
Lägg till nyhet
Viktigt meddelande
Hjälp

Lista nyheter

2012-12-28	Träning på söndag	
2012-12-19	Provträna med oss - Välkomna!	
2012-12-17	Info v 51	
2012-12-11	Info v 50	
2012-12-07	Andra finalmatchen mot Hisingsbacka	
2012-12-03	Info V 49	
2012-12-03	Spelarträff på onsdag 5/12 kl 18:30 Alevi	
2012-11-27	Info V48	
2012-11-26	Match mot Nödinge	
2012-11-21	Tider DM-futsal lördag 24/11	

«« Första | « Förra | 1 2 3 | Nästa » | Sista »»

 En toppnyhet syns alltid högst upp på förstasidan och med större bild

 Nyheten har en bild

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	12 (52)

3.3.2. Lägga till nyhet

I denna funktion kan man lägga in en ny nyhet.

De uppgifter man behöver lägga in är

1. En nyhetsrubrik

Nyhetsrubrik

2. En nyhetstext

- a. Man har då en enkel texteditor som verktyg som kan hantera s.k. HTML-kod
Man får hjälp med att bl.a lägga upp fet stil och länkar



Ny text-redigerare! I vårt led att hela tiden förbättra laget.se har vi nu bytt vår tidigare text-redigerare! Denna möjliggör enklare hantering samt förhandsgranskning. Undantag i den tidigare text-redigerare som skapade vissa buggar försvinner även med denna nya text-redigerare!

Nyhetstext

B

I

Länk

Förhandsgranska

7000 tecken kvar

Behöver du hjälp med HTML? [Klicka här för mer information om hur man jobbar med HTML](#)

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	13 (52)

3. Välja om man vill att nyheten är en toppnyhet. Väljer man detta så läggs den alltid överst på förstasidan. Man kan bara ha en toppnyhet.

Toppnyhet

4. Man skall ange hur och om man tillåter kommentarer

Tillåt kommentarer Ej synlig
 Endast medlemmar
 Alla

5. Man kan välja att bifoga en bild till nyheten


 Nyhetsbilder bör vara minst 450px breda och i liggande format för att undvika oönskad beskärning i nyhetsflödet.

Bild Ingen fil har valts (Max 8 MB, tillåtna format är .jpg .jpeg .gif .png)

3.3.3. Viktigt meddelande

I denna funktion kan man lägga in en ny nyhet.

[Lista nyheter](#) [+ Lägg till nyhet](#) **Viktigt meddelande** 

Viktigt meddelande

 Kommer att synas högst upp på lagsidan, bra om du har något extra viktigt att informera om.

Viktigt meddelande

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	14 (52)

3.4. Utskick

I denna funktion kan man hantera utskick via e-mail eller sms.

3.4.1. Nytt utskick

Här kan administrera utskick. Man väljer då mellan utskickstyperna E-post eller SMS. Utskick kan göras först när man lagt upp en grupp i funktionen Medlemmar (se avsnitt 3.5)



3.4.1.1. Utskick via e-post

När man har valt utskickstypen E-post så väljer man vilken grupp e-mailutskicket skall gå till. Man kan välja antingen att skicka till alla i gruppen eller välja ut enskilda medlemmar att skicka till.

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 15 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

 **Nytt utskick**
 **Tidigare utskick**
 **Gratis grupp-SMS på laget.se**

Hjälp

Välj typ »»
Välj grupp »»
Skriv innehåll

Nytt utskick

 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)


 Klicka i listan på sidan 'Välj grupp' för att välja enskilda mottagare. Du kan också skapa grupper under medlemmar för att underlätta ex. Utskick!


<input type="checkbox"/> Spelare - (37)	+
<input type="checkbox"/> Ledare - (4)	+
<input type="checkbox"/> Förälder - (0)	+
<input type="checkbox"/> Övrig - (4)	+
<input type="checkbox"/> Seniortruppen - (28)	+
<input type="checkbox"/> Test - (1)	+

Nästa »

Därefter trycker man på knappen ”Nästa” och då får man upp en ny bild enligt nedan där man fyller i ämne och ett innehåll. Man kan också bifoga en fil från datorn till meddelandet.

Nytt utskick

 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)

 Klicka i listan på sidan 'Välj grupp' för att välja enskilda mottagare. Du kan också skapa grupper under medlemmar för att underlätta ex. Utskick!

Ämne

Innehåll

8000 tecken kvar

Bifoga fil **Välj fil på datorn**

« Föregående
Skicka »

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 16 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

När man har fyllt i sitt meddelande och skickat iväg det så får man ett meddelande om att meddelandet har skickats.

+ Nytt utskick
☰ Tidigare utskick
❓ Gratis grupp-SMS på laget.se


Välj typ >>
Välj grupp >>
Skriv innehåll

Nytt utskick

 Ditt meddelande har nu skickats!

 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)

 Klicka i listan på sidan "Välj grupp" för att välja enskilda mottagare. Du kan också skapa grupper under medlemmar för att underlätta ex. Utskick!

Välj utskickstyp
 E-post
 SMS

Nästa >>

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	17 (52)

3.4.1.2. Utskick via sms

När man har valt utskickstypen "SMS" så väljer man vilken grupp smsutskicket skall gå till. Man kan välja antingen att skicka till alla i gruppen eller välja ut enskilda medlemmar att skicka till.

När man har valt SMS som utskickstyp så väljer man "Gratis grupp-SMS" och trycker på knappen "Nästa".



 **Nytt utskick**
 **Tidigare utskick**
 **Gratis grupp-SMS på laget.se**
 **Hjälp**

Välj typ >> Välj grupp >> Skriv innehåll

Nytt utskick




 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)

Välj utskickstyp E-post SMS


SMS-typ Gratis grupp-SMS (ny) Betal-SMS

Nästa >>


	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 18 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------


 **Nytt utskick**
 **Tidigare utskick**
 **Gratis grupp-SMS på laget.se**







Välj typ »»
Välj grupp »»
Skriv innehåll


Hjälp

Nytt utskick

 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)

 Med Gratis grupp-SMS skickar du till hela gruppen. För utskick till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS.

<input type="radio"/>	Spelare - (35)	Gratis grupp-SMS skickar till hela gruppen. Till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS 
<input type="radio"/>	Ledare - (4)	Gratis grupp-SMS skickar till hela gruppen. Till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS 
<input type="radio"/>	Förälder - (0)	Gratis grupp-SMS skickar till hela gruppen. Till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS 
<input type="radio"/>	Övrig - (6)	Gratis grupp-SMS skickar till hela gruppen. Till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS 
<input type="radio"/>	Seniortruppen - (28)	Gratis grupp-SMS skickar till hela gruppen. Till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS 
<input checked="" type="radio"/>	Test - (1)	Gratis grupp-SMS skickar till hela gruppen. Till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS 

Nästa »»

I ovanstående bild väljer man den grupp man vill SMS-et skall gå till och trycker på knappen "Nästa".

Då får man upp en bild där man fyller i sin text och därefter trycker man på knappen "Skicka". Se bilden nedan.

Nytt utskick

 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)

 Med Gratis grupp-SMS skickar du till hela gruppen. För utskick till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS.

Totalt kostnad: 0,00kr Gratis grupp-SMS via SMSgrupp.se

Innehåll

150 tecken kvar


« Föregående
Skicka »»


	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 19 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

När man har skickat till gruppen så får man en kvittens enligt nedan.

Nytt utskick

 Ditt Gratis grupp-SMS har nu skickats! **Kom ihåg att du som gruppansvarig ej får själva utskicket, bara svaren.**
Tänk på att om du inte ställt in något annat så skickas allas svar till alla i gruppen.

 Läs om nya Gratis grupp-SMS under fliken "Gratis grupp-SMS på laget.se". Vill du ändra vilka som får svar via SMS görs det under [SMS-inställningar](#)

 Med Gratis grupp-SMS skickar du till hela gruppen. För utskick till enstaka medlemmar: Använd Betal-SMS.

Välj utskickstyp E-post SMS


Nästa >>











Om man vill se hur utskickat blev så kan man gå in funktionen ”Tidigare utskick” Se avsnitt 3.4.2.

3.4.2. Tidigare utskick

Här kan man se en lista på vilka nyheter som tidigare har skrivits.

Tidigare utskick




	2013-01-13 test	(Gratis grupp-SMS)
	2013-01-13 Test	
	2013-01-12 Test	(Gratis grupp-SMS)
	2013-01-12 Test	
	2013-01-07 Säsongsupptakt! 8/1 Träning kl 18.30 Alevi, gru...	(Gratis grupp-SMS)
	2012-12-22 God jul och Gott nytt år!!	(Gratis grupp-SMS)
	2012-12-12 kolla hemsidan!!!!!! Mojje	(Gratis grupp-SMS)
	2012-11-21 Möte nu på söndag kl 17:00 på Alevi för att trä...	(Gratis grupp-SMS)
	2012-10-23 Kolla gästbok på hemsidan seniorer och anmä er...	(Gratis grupp-SMS)
	2012-09-29 Dagens Match mot Wargön U-lag inställd kolla he...	(Gratis grupp-SMS)

<< Första | < Förra | **1** 2 3 4 5 6 | Nästa > | Sista >>

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 20 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

I listan kan man sen välja vilket utskick man vill titta på och då får man upp en bild enligt nedan.

Tidigare utskick



Mottagare (1 st)

i Leveransstatus finns inte tillgängligt på Gratis grupp-SMS.

Namn	Mobilnummer
Timo Stegemann	0708-467008

3.4.3. Gratis grupp-SMS på laget.se

Under denna flik kan man få information om SMS-funktionerna samt lite frågor och svar.

Vanliga frågor och svar

Varför finns inte Gratis grupp-SMS på klubb- och sektionssidor?

Gratis grupp-SMS finns endast på lagsidor då tjänsten inte fått det genomslag vi hoppats på via klubbsidorna. Därför väljer vi att där istället fokusera på utveckling av andra funktioner som fler klubbar har nytta av.

Varför kan jag inte välja enskilda mottagare

För SMS till enskilda medlemmar eller temporära grupper hänvisar vi till Betal-SMS. Klicka på menyvalet Utskick, välj SMS och sedan Betal-SMS. Där klickar du på plustecknet på raden för gruppen medlemmarna ingår i och väljer vilka mottagare du vill skicka till.

Hur kan Gratis grupp-SMS vara gratis och utan reklam?

I och med vårt samarbete med SMSgrupp och deras unika möjlighet att skapa smsgrupper för lag såväl som andra grupper så kan vi erbjuda en tjänst som både är helt gratis och utan reklam. [Klicka här för mer information SMSgrupp](#)

Varför går ett svar till alla medlemmar i gruppen?

Om en medlem svarar på ett Gratis grupp-SMS så går svaret till alla medlemmar i gruppen. Ni kan ändra detta under [SMS-inställningar](#) men tänk också på att detta möjliggör en ytterligare kommunikation mellan ledare, spelare och föräldrar.

Vad kostar det för en medlem att svara?

Om en mottagare väljer att skicka ett svar betalar den sin ordinarie SMS-taxa, detta oavsett om svaret går till alla mottagare i gruppen eller bara till den eller dem som gör utskicken.

Vilka ser mobiltelefonnummer från medlemmar som svarar?

Endast gruppansvariga i den gruppen.

Vilka blir gruppansvariga?

När det första utskicket görs till "grupp A" så blir den person som gör utskicket även gruppansvariga för "grupp A". Om en annan administratör även gör ett utskick till "grupp A" så blir denna även satt till gruppansvariga. En administratör på er laget.se-sida blir alltså först gruppansvarig (och därmed också en mottagare av SMS) när denne själv gör ett utskick till gruppen.

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 21 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.5. Medlemmar

I denna funktion hanteras registrering av medlemmar, grupper samt utskrift av en adresslista.


3.5.1. Lista medlemmar

För att kunna se medlemmar i denna funktion måste de först vara registrerade via funktionen ”Lägg till medlem”. Se avsnitt 3.5.2.

Medlemmarna kan visas enligt nedanstående bild. Om Samtliga rutor är ibockade så får man alla medlemmar som är registrerade. Man kan även välja enstaka kategorier.

Om man i listan väljer en medlem så har man möjlighet att här ”Redigera” eller ”Ta bort” en medlem. När det gäller redigering så se avsnitt 3.5.2.

☰ Lista medlemmar
+ Lägg till medlem
☰ Hantera grupper
☰ Adresslista


Hjälp

Lista medlemmar

i Har du föräldrar som ligger dubbelt? Detta beror på att en annan administratör på en annan sida på laget.se har lagt till denne istället för att koppla den redan befintliga föräldern till spelaren. Uppmana föräldern att logga in för att slå ihop dessa konton om samma e-post finns på båda.

! En medlem kan bara ha en **Roll** på sidan men tillhöra flera grupper. För att förenkla utskick m.m. kan ni dela in medlemmar i olika grupper.

Spelare

Ledare

Föräldrar

Övrig


Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin	Aktiv
Adrian Petersson	Spelare	Seniortruppen	950403-2435			-	
Adrian Olson	Spelare	Seniortruppen	930802-0453			-	
Amir Shaat	Spelare	Seniortruppen	951222-7530			-	
Andreas Johansson	Spelare	Seniortruppen	920809-1752		-	-	
Anton Thunberg	Spelare	Seniortruppen	860323-5592	-		-	
Emil Andersson	Spelare	Seniortruppen	960726-8472			Redigera	Ta bort
Felix Johansson	Spelare	Seniortruppen	970417-7618			-	

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	22 (52)

3.5.2. Lägga till medlem

I denna funktion så lägger man upp nya medlemmar eller så kan man söka fram en redan registrerad medlem för att redigera. Man behöver då veta personnummer alt e-postadress på medlemmen. Om man registrerar ett redan existerande personnummer så får man en fråga om det är rätt person man tänker lägga in, OBS ! Det kan vara så att personen redan är registrerad på ett annat lag i föreningen.

Lista medlemmar + Lägg till medlem Hantera grupper Adresslista




Lägg till medlem

Personnummer eller E-post

Sök/Skapa ny

När man fyllt i personnumret så hamnar man i nedanstående bild, där man registrerar e-postadress (mycket viktig), namn, om personen skall vara admin på sidan, vilken roll osv.



Lägg till medlem

Personnummer: - - -

Sverige

E-post (primär) Synlig för alla

i Viktig info om e-post

- Ange ENDAST medlemmens egen e-post. Skriv inte din egen eller föräldrarnas e-post. **Har personen inte e-post så lämna fältet tomt.**
- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till medlemmen när du anger en e-postadress.
- Tänk på att föräldrar ska läggas in som medlemmar också och fyll därför inte på med deras information på spelare.

Kön

Förnamn

Efternamn

Administratör Medlemmen kan ändra allt som du kan ändra. Kan annars endast ändra sin egen profil

Kontaktperson Syns som kontaktperson under "Kontakta oss" för besökare

Roll

Titel/Position

Tröjnummer

Spara

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	23 (52)

3.5.3. Redigera medlem

Från funktionen lista medlemmar kommer man till denna funktion, där man har möjlighet att ange allmän info om medlemmen, personlig info, lägga upp bild & profil, kontaktuppgifter samt lägga upp personen i en grupp.



3.5.3.1. Allmänt

I den allmänna informationen kan man ändra följande information.

Personnummer:	1995 ▾ - 04 ▾ - 03 ▾ - <input type="text"/>	Sverige ▾
E-post (primär)	<input type="text" value="petersson_hockey@hotmail.com"/> Synlig för medlemmar ▾	Ta bort e-post
Sätt nytt lösenord	<input type="text"/>	
Upprepa lösenord	<input type="text"/>	
Kön	Man ▾	
Förnamn	<input type="text" value="Adrian"/>	
Efternamn	<input type="text" value="Petersson"/>	
Administratör	<input type="checkbox"/> Medlemmen kan ändra allt som du kan ändra. Kan annars endast ändra sin egen profil	
Kontaktperson	<input type="checkbox"/> Syns som kontaktperson under "Kontakta oss" för besökare	
Roll	Spelare ▾	
Titel/Position	Utespelare ▾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mittfältare ▾	
Tröjnummer	28 ▾	
Visa publikt	<input type="radio"/> Nej, endast synlig i medlemshanteringen <input type="radio"/> Synlig endast i poänglistan (ex. inlånad spelare) <input type="radio"/> Endast för inloggade <input checked="" type="radio"/> Ja, synlig för besökare	


	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 24 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.5.3.2. Personligt

I den personliga informationen kan man lägga in enligt nedan. Har man en profil på de sociala medierna så kan man lägga in det här.

☰ Lista medlemmar
+ Lägg till medlem
☰ Hantera grupper
☰ Adresslista

Allmänt
Personligt
Bild & Profil
Kontaktuppgifter
Grupper



Hjälp

Personligt - Adrian Petersson

Vikt kg

Längd cm

Facebook profil http://www.facebook.com/mittnamn

Twitter profil http://www.twitter.com/mittnamn

LinkedIn profil http://se.linkedin.com/in/mittnamn

Google+ profil https://plus.google.com/mittnamn

Spara


	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 25 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.5.3.3. Bild & Profil


I Bild & Profil kan man lägga in info enligt nedan. Man kan också lägga in en bild från datorn.

☰ Lista medlemmar
+ Lägg till medlem
☰ Hantera grupper
☰ Adresslista

Allmänt
Personligt
Bild & Profil
Kontaktuppgifter
Grupper

 **Hjälp**

Profil & bild - Adrian Petersson



Välj fil på datorn

Smeknamn	<input type="text"/>
Styrka	<input type="text"/>
Svaghet	<input type="text"/>
Motto	<input type="text"/>
Idrottsminne	<input type="text"/>
Moderklubb	<input type="text"/>
Taktik	<input type="text"/>
Övrigt	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

2000 tecken kvar


Spara

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 26 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.5.3.4. Kontaktuppgifter

Här lägger man in adress, telefonnummer. OBS mobiltelefonnumret är viktigt här om man vill kunna skicka SMS via Utskicksfunktionen..

Allmänt
Personligt
Bild & Profil
Kontaktuppgifter
Grupper


Hjälp

Redigera kontaktuppgifter - Adrian Petersson

Adress

Postnr.

Ort

E-post (sekundär)
Synlig för medlemmar

Mobiltelefon
Synlig för medlemmar

Telefon hem
Synlig för medlemmar

Telefon arb.
Synlig för medlemmar

Förälder

Förälder

Förälder

Förälder

Spara


	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 27 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.5.3.5. Grupper

För att kunna skicka e-mail eller sms är det viktigt att medlemmen registreras i en grupp. Om detta inte görs går det t.ex inte att skicka gratis-SMS.

Lista medlemmar + Lägg till medlem Hantera grupper Adresslista

Allmänt Personligt Bild & Profil Kontaktuppgifter **Grupper**



Hjälp

Redigera grupper- Adrian Petersson

Tillhör gruppen

Seniorgruppen

Lägg till i gruppen

Test

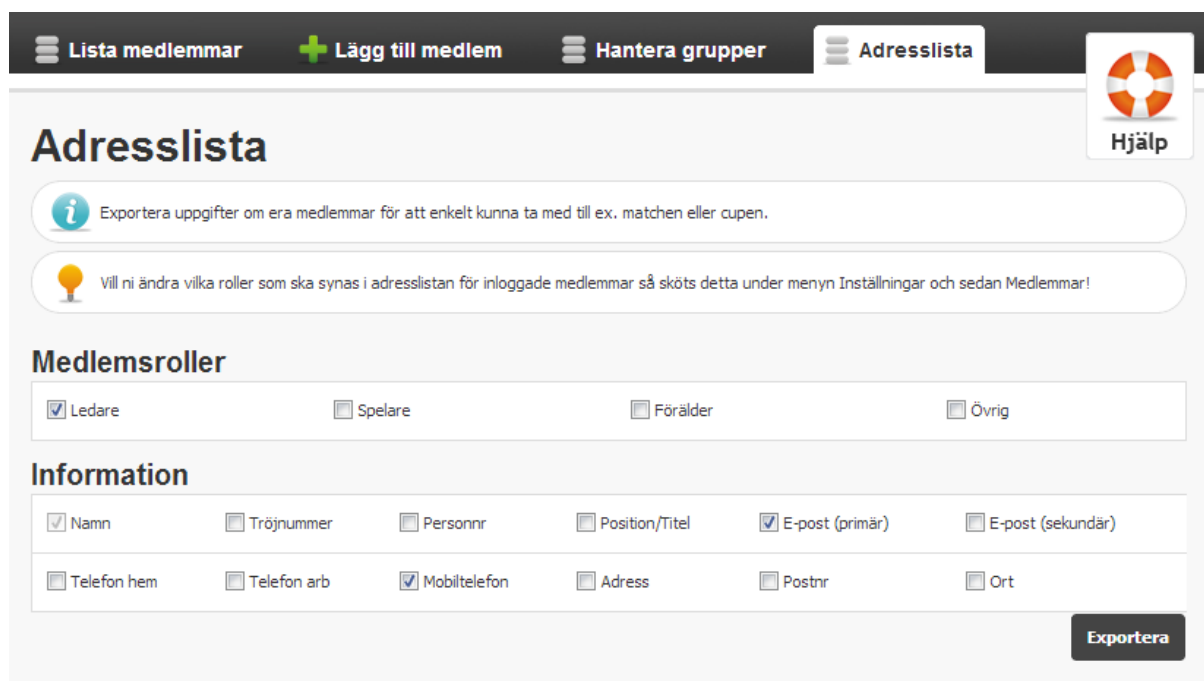
Spara

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 28 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.5.4. Adresslista

Man kan i systemet skriva ut en adresslista med nedanstående information möjlig att skriva ut.

När man har valt utskriftsalternativ trycker man på knappen ”Exporterera”.



En lista som ser ut enligt följande kan skrivas ut eller sparas i t.ex MS Excel.

Adresslista | Lödöse Nygård IK Seniorlag Herrar | laget.se

Namn	Roll	E-post (primär)	Mobiltelefon						
Mikael Brodin	Ledare	mikaelbrodin@kiruna.cc	0706076700						
Morgan Karlsson	Ledare	morgan.karlsson@educ.goteborg.se	0702267704						
Peter Danielsson	Ledare	peda63@hotmail.com							
Timo Stegemann	Ledare	timo.stegemann@telia.com	0708-467008						

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 29 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.6. Händelser

I denna funktion hanteras registrering av händelser. Dessa kan vara aktiviteter, träningar eller matcher..

3.6.1. Lista händelser

För att kunna se några händelser i denna funktion måste de först vara registrerade via funktionen "Ny händelse". Se avsnitt 3.6.2.

Man kan via denna vy också välja en händelse och redigera den antingen som en enskild händelse, en upprepad händelse eller ta bort händelsen. Se bilden nedan.

Händelser

Hjälp

Redigerar du en kommande händelse så kan du hantera anmälning. Redigerar du en passerad händelse kan du istället hantera vilka som deltog

Aktiviteter
 Träningar
 Matcher
 Endast utan närvaro

Jan (10) Feb (12) Mar (9) Apr (0) Maj (0) Jun (0) Jul (0) Aug (0) Sep (0) Okt (0) Nov (0) Dec (0) 2013

8 jan 18:30 - 22:00	Träning		24 närvarade
10 jan 20:00 - 21:30	Träning	Gympasalen Lödöse	0 närvarade
13 jan 18:00 - 19:00	Träning		
13 jan 18:00 - 19:00	Träning		
15 jan 20:15 - 22:00	Träning	Skepplanda (Forsvallen)	Redigera upprepning Redigera Ta bort
17 jan 20:00 - 21:30	Träning	Gympasalen Lödöse	0 deltar 0 deltar inte 0 ej svarat
22 jan 20:15 - 22:00	Träning	Skepplanda (Forsvallen)	0 deltar 0 deltar inte 0 ej svarat
24 jan 20:00 - 21:30	Träning	Gympasalen Lödöse	0 deltar 0 deltar inte 0 ej svarat
29 jan 20:15 - 22:00	Träning	Skepplanda (Forsvallen)	0 deltar 0 deltar inte 0 ej svarat
31 jan 20:00 - 21:30	Träning	Gympasalen Lödöse	0 deltar 0 deltar inte 0 ej svarat


Händelsen är en återkommande händelse

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 30 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------


3.6.1.1. Deltagare händelse

Man kan via menyn ”Deltagare” se vilka som deltagit i händelsen. Detta ser man att det är markerat en grön bock längst till höger.

Deltagare
Händelseinfo.


Hjälp

Deltagare - Träning

 Klicka på ikonen under 'Kallad' för att medlemmen ska kunna anmäla sig till händelsen. Klicka på ikonen under 'Närvaro' för att bekräfta närvaro

Ej kallade

Deltar

Deltar inte

Ej svarat

Spelare

Kallad	Namn	Närvaro
<input type="checkbox"/>	Adrian Olson	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adrian Petersson	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andreas Johansson	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anton Thunberg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Emil Andersson	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Felix Johansson	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jesper Lundblad	<input checked="" type="checkbox"/>

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	31 (52)

3.6.1.2. Händelseinfo

Man kan via menyn "Händelseinfo" ändra informationen om händelsen.

Händelseinfo. - Träning

Startdatum	<input type="text" value="2013-01-08"/>	<input type="text" value="18"/>	:	<input type="text" value="30"/>
Slutdatum	<input type="text" value="2013-01-08"/>	<input type="text" value="22"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Hela dagen	<input type="checkbox"/>			
Plats	<input type="text"/> laget.se ger automatiskt förslag på platser som andra har angett			
LOK-aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>			
Övrigt	<input type="text"/>			
	1000 tecken kvar			

Samling

Visa samling	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

Anmälan

Anmälningsbar	<input type="checkbox"/>	Glöm inte att efter detta även kalla berörda medlemmar (Föräldrar till kallade spelare får även automatisk kallelsen)
---------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Spara

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 32 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.6.2. Ny händelse

På en ny händelse registreras följande: Start och slutdatum och tid, händelsetyp (träning, aktivitet, match). Om det är en enskild händelse eller återkommande, plats, om den är LOK-berättigad, Samling och om den skall vara anmälningsbar.

Händelseinfo.



Startdatum

18

:

Slutdatum

19

:

Hela dagen

Händelsetyp

Upprepning
 Enskild händelse
 Återkommer varje -- mellan -- och --

Plats

laget.se ger automatiskt förslag på platser som andra har angett

LOK-aktivitet

Övrigt1000 tecken kvar

Samling

 Visa samling

Anmälan

 Anmälningsbar Glöm inte att efter detta även kalla berörda medlemmar (Föräldrar till kallade spelare får även automatisk kallelsen)


Spara & börja kalla medlemmar


Spara

Man kan sedan att välja att endast ”Spara händelsen” eller ”Spara och börja kalla medlemmar”. I båda fallen så kommer händelsen att bli synlig i kalendern på första sidan.


	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 33 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

Om man i föregående bild valde "Spara och börja kalla medlemmar" så får man upp

nedanstående bild. Där klickar man på knappen  under rubriken kallad så ändras den till en grön bock.



















Deltagare
Händelseinfo.
 Hjälp

Deltagare - Träning

 Klicka på ikonen under 'Kallad' för att medlemmen ska kunna anmäla sig till händelsen. Klicka på ikonen under 'Närvaro' för att bekräfta närvaro

Ej kallade
 Deltar
 Deltar inte
 Ej svarat

Spelare

Kallad	Namn	Närvaro
	Adrian Olson	
	Adrian Petersson	
	Amir Shaat	
	Andreas Johansson	
	Anton Thunberg	
	Emil Andersson	
	Felix Johansson	
	Gunnar Karlsson	
	Jesper Lundblad	

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	34 (52)

3.6.3. Närvarostatistik

För händelserna kan man sen ta fram en närvarostatistik enligt nedan:

Närvarostatistik



Startdatum

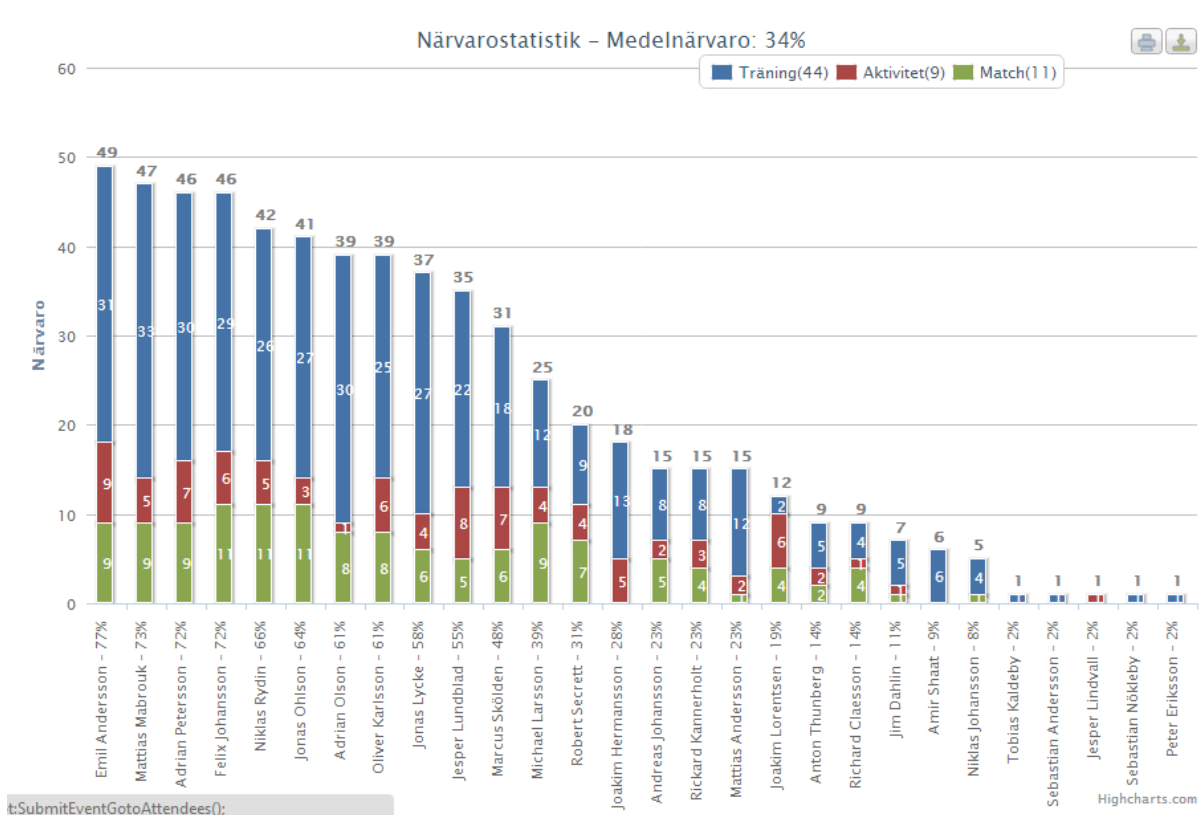
Slutdatum

Händelsetyp
 Träning
 Aktivitet
 Match

Grupper

Visa statistik

Om man trycker på knappen ”Visa statistik” ovan så får man fram en bild enligt nedan.





	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	35 (52)

3.6.4. Närvarokort

För händelserna kan man ta fram ett närvarokort som används för ansökan av statligt och kommunalt aktivitetsstöd. Dessa listor behöver inte skrivas ut utan kan med automatik sen hämtas av LOK-stödsadministratören på klubbsidan.

Närvarokort




 Reglerna för det statliga aktivitetsstödet är de samma för samtliga lag. Notera dock att närvarokortet för det kommunala aktivitetsstödet ändras i och med att ni ändrar under fliken "Inställningarna".

Välj period

Välj korttyp

Statligt aktivitetsstöd
 Kommunalt aktivitetsstöd

 Saknas en händelse på närvarokortet? Kontrollera då att den är satt som LOK-händelse. Klicka redigera på händelsen och sedan Händelseinfo.


Visa närvarokort

När man trycker på knappen ”Visa närvarokort” så får man en utskrift enligt nedan.

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 37 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.7. Gästboken

I denna funktion hanteras registreringar i Gästboken. Administratören kan skriva nya inlägg, men också ta bort inlägg.


Lista/lägg till inlägg


Gästboken

Inlägg

1000 tecken kvar

Spara



Mikael Brodin
Härligt jobb de 15 som körde musten ur sig samt ett + komma ner o kolla! Vi trappar upp successivt, så kom ner. De som inte var med kan gärna jogga 3km för att vänja musklerna. På tisdag startar uppvärmningen kl 20.15 i Skeplanda, då är alla ombytta.
Trevlig helg!
23:47 10 jan | [Ta bort](#)

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 38 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.8. Länkar

I denna funktion hanteras länkar till externa websidor. Man kan även gruppera länkar.

3.8.1. Lista länkar/grupper

☰ Lista länkar/grupper
+ Lägg till länk
+ Lägg till grupp



Hjälp

Länkar

Huvudgrupp

- L Ladda hem open office
- L Tabell Herrar Div. 5 västra
- L Västergötlands FF

3.8.2. Lägga till länk


Hjälp

Lägg till länk

Tillhör

Länknamn

Webbadress

Beskrivning

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 39 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.8.3. Lägga till grupp

Lägg till grupp



Lägg till i gruppen

<input type="checkbox"/> Västergötlands FF	Huvudgrupp
<input type="checkbox"/> Tabell Herrar Div. 5 västra	Huvudgrupp
<input type="checkbox"/> Ladda hem open office	Huvudgrupp

3.9. Webbfrågan

I denna funktion hanteras webbfrågor.

3.9.1. Lista webbfrågor

☰ Lista webbfrågor
+ Lägg till webbfråga

Lista webbfrågor




Välj en webbfråga och klicka på 'Gör aktiv' för att visa frågan för besökarna. Endast en fråga kan visas åt gången

När tror du att vi får en ny idrottshall i Lödöse?	Aktiv just nu
Tänker du gå juldagens poängpromenad mellan 11-13?	
Var bor jultomten?	
Vilket Zlatan-mål tycker ni är snyggast?	
Vad tycker ni om LNIKs nya hemsida?	


«« Första | « Förra | 1 | Nästa »» Sista »»

 Webbfrågan visas endast för inloggade medlemmar

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 40 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.9.2. Lägga till webbfråga

Hantera webbfrågan

 Hjälp

Fråga

Endast medlemmar

Svar

X Ta bort

+ Lägg till svar

Spara webbfrågan

3.10. Sponsorer

I denna funktion hanteras sponsorer. Detta är inget som lagadministratören normalt behöver hantera.

3.11. Moduler

I denna funktion hanteras moduler. Detta är inget som lagadministratören normalt behöver hantera.

3.12. Serier/Cuper

I denna funktion hanteras serier och cuper. OBS! Detta måste läggas upp om man vill registrera matcher.

3.12.1. Lista serier och cuper

 Lista serier/cuper

+ Lägg till serie/cup

 Visa/Dölj/Sortera

 Hjälp

Lista serier/cuper

Division 6 Thn

U-Lag

Träningsmatcher

DM 2013

«« Första | « Förra | **1** | Nästa » | Sista »»

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 41 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

3.12.2. Lägg till serie och cup



Hjälp

Lägg till serie/cup


 Serien/cupen måste ha minst ett eget lag. Om ni sätter ett lag som 'Eget lag' så kommer dess matcher synas under spelschemat och i kalendern.

Serie-/cupnamn

Lag Eget lag


+ Lägg till lag
Spara serie/cup

3.12.3. Visa/Dölj/Sortera



Hjälp

Visa/Dölj/Sortera

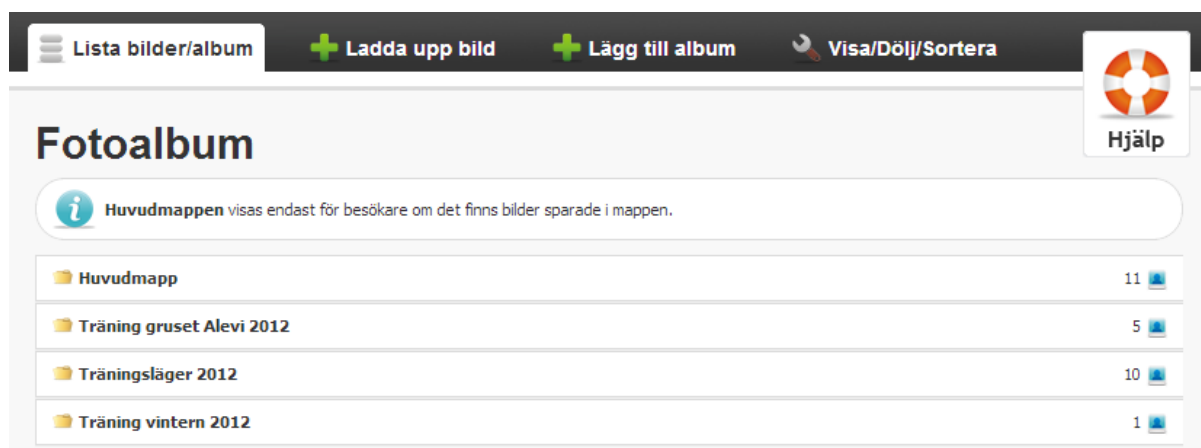
 Klicka, håll och dra i seriens/cupens namn för att ändra placering. Glöm inte att klicka spara!

Division 6 Thn	Visa för alla	Endast medlemmar
Serietabell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spelschema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poängliga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
U-Lag	Visa för alla	Endast medlemmar
Serietabell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spelschema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poängliga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Träningsmatcher	Visa för alla	Endast medlemmar
Serietabell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spelschema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poängliga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DM 2013	Visa för alla	Endast medlemmar
Serietabell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spelschema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 42 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

4. Fotoalbum

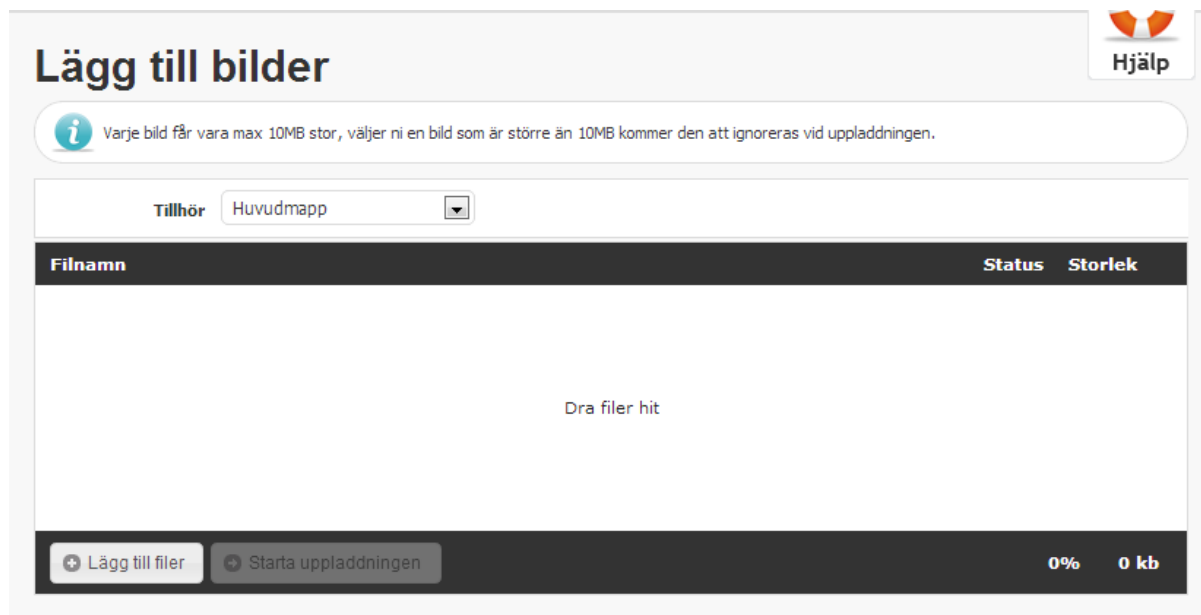
4.1. Lista bilder/album



The screenshot shows the 'Lista bilder/album' page. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Lista bilder/album', 'Ladda upp bild', 'Lägg till album', and 'Visa/Dölj/Sortera'. A 'Hjälp' button is also present. Below the navigation bar, the page title 'Fotoalbum' is displayed. An information box states: 'Huvudmappen visas endast för besökare om det finns bilder sparade i mappen.' Below this, a list of albums is shown:

Huvudmapp	11
Träning gruset Alevi 2012	5
Träningsläger 2012	10
Träning vintern 2012	1

4.2. Ladda upp bilder




The screenshot shows the 'Lägg till bilder' page. At the top, there is a navigation bar with a 'Hjälp' button. Below the navigation bar, the page title 'Lägg till bilder' is displayed. An information box states: 'Varje bild får vara max 10MB stor, väljer ni en bild som är större än 10MB kommer den att ignoreras vid uppladdningen.' Below this, there is a dropdown menu for 'Tillhör' with 'Huvudmapp' selected. A table with columns 'Filnamn', 'Status', and 'Storlek' is shown, but it is empty. Below the table, there is a large area with the text 'Dra filer hit'. At the bottom, there are buttons for 'Lägg till filer' and 'Starta uppladdningen', and a progress indicator showing '0%' and '0 kb'.

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 43 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

4.3. Lägg till album

☰ Lista bilder/album
+ Ladda upp bild
+ Lägg till album
🔧 Visa/Dölj/Sortera



Hjälp

Lägg till album

Namn

4.4. Lägg till album

Visa/Dölj/Sortera



Hjälp

i Klicka, håll och dra ett album för att ändra placering. Glöm inte att klicka spara!


Album	Visa för alla	Endast medlemmar
Huvudmapp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Träning gruset Alevi 2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Träningsläger 2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Träning vintern 2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	44 (52)

4.5. Redigera mapp


Hjälp

Redigera Huvudmapp


 Tänk på att spara förändringar i Namn och Beskrivning. Ändring av Album och borttagning av bilder sker däremot direkt!

Namn

Beskrivning

Mapp

Länk <http://img.laget.se/2003108.jpg>




Ta bort

Namn

Beskrivning

Mapp

Länk <http://img.laget.se/2029052.jpg>




Ta bort


5. Dokument


5.1. Lista dokument

☰ Lista dokument
+ Ladda upp dokument
+ Lägg till mapp
🔧 Visa/Dölj/Sortera


Hjälp

Lista dokument

 **Huvudmappen** visas endast för besökare om det finns filer sparade i mappen.

📁 Huvudmapp
3 

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 45 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

5.2. Ladda upp dokument

☰ Lista dokument + Ladda upp dokument + Lägg till mapp 🔧 Visa/Dölj/Sortera 🛟 Hjälp

Ladda upp dokument

Fil Ingen fil har valts Max 8 MB .jpg .jpeg .gif .txt .pdf .mdb(x) .doc(x) .ppt(x) .xls(x) .eps .htm(l) .tif

Namn

Mapp ▾

5.3. Lägg till mapp

☰ Lista dokument + Ladda upp dokument + Lägg till mapp 🔧 Visa/Dölj/Sortera 🛟 Hjälp

Lägg till mapp

Namn

5.4. Visa/Dölj/sortera

☰ Lista dokument + Ladda upp dokument + Lägg till mapp 🔧 Visa/Dölj/Sortera 🛟 Hjälp

Visa/Dölj/Sortera

i Klicka, håll och dra en dokumentmapp för att ändra placering. Glöm inte att klicka spara!

Mappar	Visa för alla	Endast medlemmar
Huvudmapp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Titel	Version	Datum	Sida
 The logo is a shield-shaped emblem. The left side is blue with the word 'LNIK' written vertically in white. The right side is red with 'NYGÅRD' written vertically in white. In the center, there is a white vertical bar with 'LNIK' written vertically in black. At the bottom of the shield, the year '2009' is written in small black text.	<h1>Användarhandledning</h1> <h2>Laget.se/LNIK</h2>	0.1	2013-01-12	46 (52)



	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 47 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------



6. Kalendern

6.1. Klubbkalendern

I klubbsidans kalender läggs samtliga händelser in som har registrerats på klubbsidan samt klubbens olika lagsidor.

Kalender - Januari 2013

Aktiviteter

Träningar

Matcher

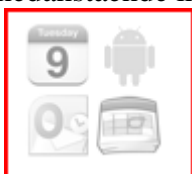
Utskriftsvänlig

v.1	01	Tis	
	02	Ons	
	03	Tor	
	04	Fre	15:00 - 00:00 Seniorlag Damer » Ytterby Cup...
	05	Lör	00:00 - 19:00 Seniorlag Damer » Ytterby Cup...
	06	Sön	13:00 - 16:00 P-00_01_02 » Discobowling P-00...
v.2	07	Mån	
	08	Tis	17:45 - 19:15 Seniorlag Damer » Träning... 18:30 - 22:00 Seniorlag Herrar » Träning...
	09	Ons	
	10	Tor	17:45 - 19:15 Seniorlag Damer » Träning... 20:00 - 21:30 Seniorlag Herrar » Träning...
	11	Fre	
	12	Lör	12:00 - 15:00 P-97/98/99 » Träning...

	Titel	Version	Datum	Sida
	Användarhandledning Laget.se/LNIK	0.1	2013-01-12	48 (52)

6.2. Prenumerera på kalendern

Om man vill få nya händelser som hamnar i kalendern automatiskt kopplade till t.ex sin iPhone Android eller e-mail (Outlook) så används funktionen Prenumerera som nås via nedanstående ikon som finns längst upp till höger i kalendern.



Prenumerera

Genom att prenumerera på kalendern får du automatiskt nya träningar, matcher och aktiviteter och uppdatering direkt i din egna kalender. Funktionen är gratis att använda men tänk på att om du lägger in kalendern i din telefon så kan det tillkomma kostnader för datatrafik från din operatör.



Iphone

Gå till webbläsaren och ange adressen <webcal://cal.laget.se/LNIK.ics> och klicka sedan på Prenumerera i den ruta som kommer upp.



Google

Gå till din Google kalender och klicka sedan på Lägg till under rubriken Andra kalendrar och välj där Lägg till webbadress. Ange sedan URL <webcal://cal.laget.se/LNIK.ics> och klicka på lägg till kalender



Android

För att kunna prenumerera på en kalender i Android så måste det ske via din Google kalender. Se ovan för mer information.



Outlook

Har du Outlook på datorn så räcker det med att klicka länken <webcal://cal.laget.se/LNIK.ics>. En ruta kommer då upp där du väljer att skicka till Outlook och trycker OK för att sedan i Outlook bekräfta att du vill prenumerera på denna kalender.



iCal

Har du iCal på datorn så räcker det med att klicka länken <webcal://cal.laget.se/LNIK.ics>. En ruta kommer då upp där du klickar på

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 49 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

7. Menyval






I denna funktion kan man lägga til egna menyval, som sen syns i Menyn till vänster. Man kan sedan lägga in undermenyer och koppla länkar till menyvalet.


7.1. Lista menyval/grupper


Lista menyval/grupper
+ Lägg till menyval
+ Lägg till grupp
Visa/Dölj/Sortera
Hjälp

Lista menyval

i Du kan här skapa egna menysidor om du tycker att det saknas någon. Har du kunskaper inom HTML så kan du också använda det!

Huvudmeny
L. Uttagning lag 
L. Fogis 
L. Trivsel 2013
L. Svarta listan 
L. Vädret 
L. Silly Season
LNIK INFO
L. Medlemsavgift
L. VFF 


 Menyvalet visas endast för inloggade medlemmar

 Menyvalet leder direkt till en extern sida

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 50 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

7.2. Lägg till menyval

☰ Lista menyval/grupper
+ Lägg till menyval
+ Lägg till grupp
🔍 Visa/Dölj/Sortera


Hjälp

Lägg till menyval

Rubrik

Menyvalstyp

- Menyvalet visas på er sida med innehållet ni fyller på med nedan.
- Menyvalet länkas till en valfri adress som öppnas i ett nytt fönster.

Endast medlemmar Menyvalet syns endast för inloggade medlemmar på er sida.

i **Ny text-redigerare!** I vårt led att hela tiden förbättra laget.se har vi nu bytt vår tidigare text-redigerare! Denna möjliggör enklare hantering samt förhandsgranskning. Undantag i den tidigare text-redigerare som skapade vissa buggar försvinner även med denna nya text-redigerare!

Innehåll B I Länk Script Bild Förhandsgranska

50000 tecken kvar

Ser innehåller i ditt menyval rörigt ut? [Klicka här för information om hur du gör menyvalet med HTML mer överskådligt och lättarbetat](#)


Behöver du hjälp med HTML? [Klicka här för mer information om hur man jobbar med HTML](#)

Tillhör Huvudmeny ▼

Spara

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 51 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

7.3. Lägga till grupp

☰ Lista menyval/grupper
+ Lägg till menyval
+ Lägg till grupp
🔧 Visa/Dölj/Sortera
 Hjälp

Lägg till grupp


Lägg till i gruppen

- Uttagning lag
- Medlemsavgift
- VFF
- Fogis
- Trivsel 2013
- Svarta listan
- Vädret
- Silly Season

	Titel Användarhandledning Laget.se/LNIK	Version 0.1	Datum 2013-01-12	Sida 52 (52)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

7.4. Visa/Dölj/Sortera

Visa/Dölj/Sortera Hjälp

 Klicka, håll och dra ett menyval för att ändra placering. Du kan även flytta en hel menygrupp på samma sätt. Glöm inte att klicka spara!

Huvudmeny	Visa för alla	Endast medlemmar
Om laget	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Truppen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotoalbum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokument	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sponsorer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gästbok	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakta oss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Länkar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└ Uttagning lag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└ Fogis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└ Trivsel 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└ Svarta listan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└ Vädret	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└ Silly Season	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>