

LÖDÖSE NYGÅRD IK

LNIK



**Verksamhetsbeskrivning
2021**



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

Innehållsförteckning

1. Inledning – s3
2. Föreningens organisation – s4
3. Styrelsen – s5-6
4. Valberedning – s7
5. Arbetsgrupper – s8-9
6. Ungdomssektion – s10
7. Fotbollssektion – s11
8. Ledarsektion – s13



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

1. Inledning

Förutom det som finns angivet i föreningens stadgar under avsnitten "Idrottens verksamhetsidé" och "Allmänna bestämmelser" så finns det i detta dokument under respektive ansvarsområde angivet vilka specifika riktlinjer samt policys, som gäller för respektive ansvarsområde.

Styrelsen ansvarar för dessa riktlinjer och att de regler som är uppsatta följs. Styrelsen ansvarar för att leda arbetet enligt de stadgar som gäller för föreningen och som har beslutats av årsmötet.

Dessa riktlinjer kan ändras vid ett ordinarie styrelsemöte och måste då protokollföras samt kommuniceras ut på LNIKs hemsida.

Detta dokument skall revideras årligen inför kommande verksamhetsår. Det åligger styrelsen att genomföra denna revidering.

Att ha ett uppdrag i en förening eller att vara ledamot i en styrelse är oftast givande och många gånger väldigt lärorikt. Det man tar med sig från ett uppdrag är ofta erfarenhet att samarbeta, kunskaper om ledning och styrning samt många nya vänner och kontakter.

Men att ha fått förtroendet att utföra ett uppdrag eller att sitta i en styrelse innebär också krav och ett stort ansvar för föreningens verksamhet. Därför är det centralt att alla uppdragstagare känner sig engagerade i föreningens verksamhet och är beredda att lägga tid och energi för att leda och utveckla föreningen. Det är mycket viktigt att de som blir valda till t ex styrelseledamöter eller andra uppdrag känner till vad deras uppdrag är och vilket ansvar de har gentemot medlemmarna.

Är man intresserad av att arbeta i någon form i föreningen så är man välkommen att höra av sig till styrelsen eller valberedningen.

Alla arbetsinsatser i föreningen är av stor vikt och det är viktigt att så många som möjligt gör en liten del av arbetet istället för att så få som möjligt gör så mycket som möjligt.

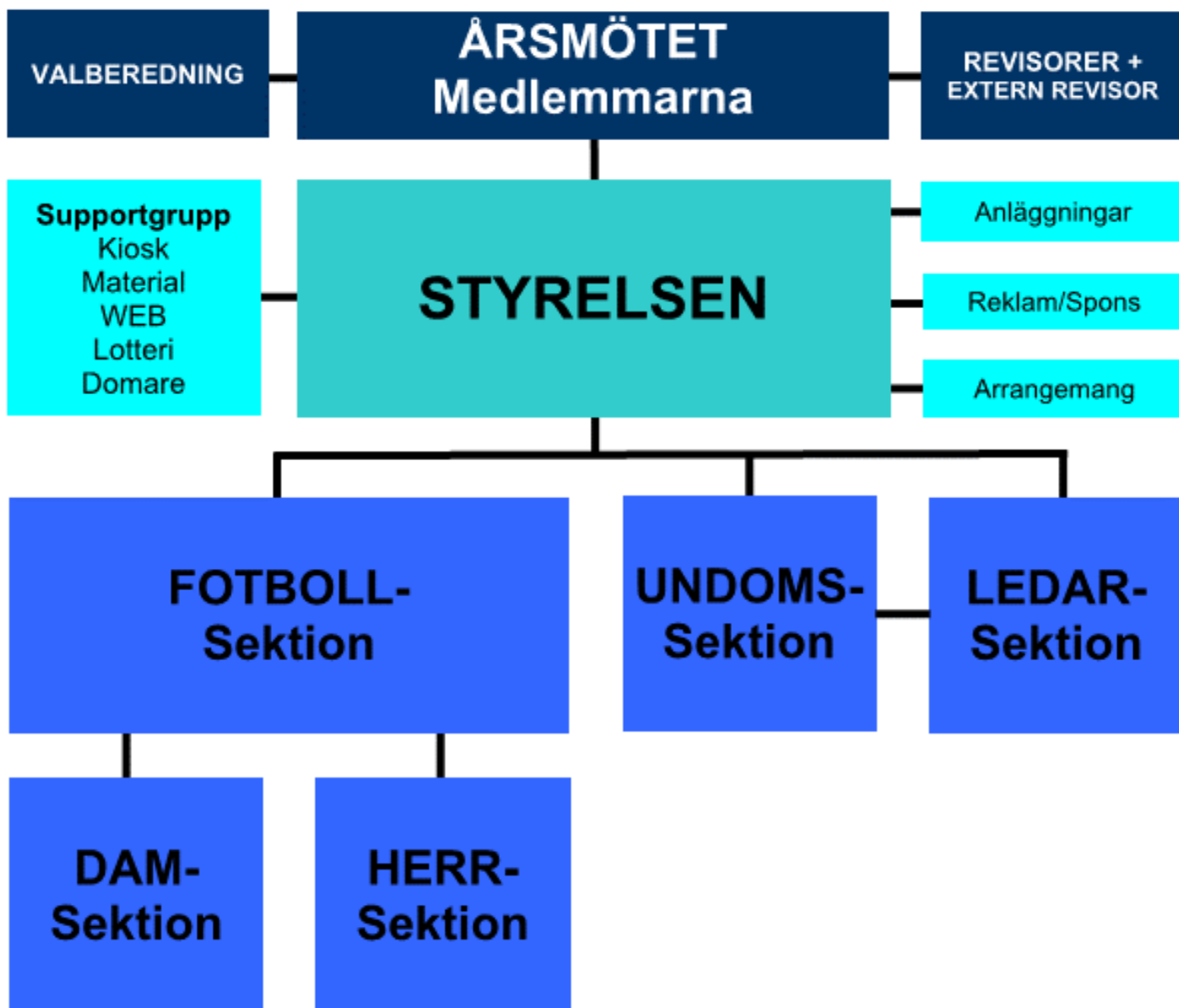


Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

2. Föreningens organisation

Nedan följer ett organisationsschema för LNIKs verksamhet samt en beskrivning för hur verksamheten skall bedrivas, vilka olika uppdrag som finns och vad dom innebär. I **bilaga 1 LNIK – Aktuell organisation** redovisas den aktuella organisationen för föreningen med roll, namn samt kontaktuppgifter. Denna information publiceras även på LNIKs hemsidan (Laget.se).





Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

3. Styrelsen

Uppgifter:

- Styrelsen skall genomföra de åtgärder och program som har beslutats av årsmötet som är föreningens högsta beslutande organ.
- Styrelsen har ensamt det ekonomiska ansvaret inom föreningen. Styrelsen kan genom t.ex. budget delegera ansvaret men har ändå alltid det slutliga ansvaret.
- Styrelsen skall ansvara för att det finns övergripande målsättningar och att varje sektion har och följer sina målsättningar.
- Styrelsen har arbetsgivaransvaret för all anställd personal.
- Styrelsen skall inspirera, stötta och vid behov korrigera arbetet i sektionerna och i Arbetsgrupperna
- Styrelsen har ansvaret för förvaltning av föreningens tillgångar.
- Styrelsen har ansvar för att bokföringen sker korrekt och att gällande skattelagstiftning efterlevs.
- Styrelsen har övergripande ansvar för föreningens intäkter.
- Styrelsen har ansvaret för förvaring av protokoll och avtal, samt att dessa publiceras för föreningens medlemmar.
- Styrelsen är det enda organ som kan utställa för föreningen bindande överenskommelser och avtal.
- Styrelsen förbereder Årsmötet och skall till revisorerna överlämna bokföringen för granskning.
- Styrelsen ansvarar för upprättande av den årliga verksamhetsberättelsen.
- Styrelsen ansvarar för att ta fram en verksamhetsplan där mål och planer för kommande år finns. Se bilaga 2 (Verksamhetsplan 2020) till detta dokument.
- Styrelsen skall bevaka så att föreningens stadgar efterlevs.

Styrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Ledamöter



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

En representant från Fotbollssektionen, Ungdomssektionen, Anläggningar, Reklam/spons och Supportergruppen skall medverka i Styrelsen.

Det är en mängd uppgifter företrädesvis av administrativ karaktär som åligger styrelsen i sitt förvaltningsuppdrag. Styrelsen skall arbeta så att sektionerna till allra största del kan koncentrera sig på sina uppgifter.

Det är viktigt att det finns en öppen, nära och god kommunikation mellan styrelsen och sektionerna.

Det finns ingen möjlighet att styrelsens ledamöter ensamma kan klara av alla uppgifter som föreningen ställs inför, därför finns det fyra olika arbetsgrupper som arbetar under styrelsen. Dessa grupper består av föreningsmedlemmar samt en representant från styrelsen. Styrelsen har till uppdrag att fylla dessa grupper med lämpliga personer. Vid varje styrelsemöte skall styrelsen granska och följa upp arbetsgruppernas arbete och återkoppla med feedback och synpunkter.

När det uppstår ett behov av andra uppgifter eller uppdrag som inte finns angivet så skall styrelsen till sin hjälp skapa projektgrupper som löpande svarar för sitt respektive område. Projektgrupper skall kunna läggas ned när de gjort klart sitt uppdrag och nya skall kunna startas när det uppstår ett behov. Projektgrupperna arbetar alltid under styrelsen och skall alltid ha en styrelsemedlem som kontaktperson. Den personen kan också ingå i projektgruppen.

Styrelsens viktigaste uppgift är att arbeta så att LNK upplevs av medlemmarna som en bra förening med god ordning och reda, klara mål och regler för verksamheten.

Styrelsen skall verka för att medlemmarna får största möjliga utbyte av sin idrottssysselsättning.



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

4. Valberedning

En förening blir inte bättre än sina ledare. Att hitta rätt personer till styrelsen och andra valda funktioner är därför ett mycket viktigt arbete. Det är valberedningens uppgift.

Valberedningen tillsätts av årsmötet. Dess uppdrag är att på nästa årsmöte ge förslag på en bra sammansatt styrelse och eventuella övriga funktionärer nämnda i stadgarna.

En valberedning är inte underställd styrelsen. Den har sitt mandat direkt från årsmötet och rapporterar till detta.

Det är viktigt att valberedningens ledamöter är väl förtrodda med föreningens struktur, arbete och kultur. De ska också ha god personkännedom både inom och utom föreningen, alltså ett brett kontaktnät. Att sitta i valberedningen är ett viktigt uppdrag.

Gången i valberedningsarbetet kan se ut ungefär så här:

- Diskutera med styrelsen och andra funktionärer för att få fakta, synpunkter och förslag samt framtidsplaner.
- Bevaka styrelsens arbete under året.
- Vilka avgår? Vilka sitter kvar ytterligare något år? Vilka kandiderar igen? Vilka har inte rätt kompetens eller har suttit för länge?
- Vilka funktionärer kommer att behövas och vilka egenskaper och kompetenser behöver de som individer och som grupp?
- Inhämta förslag på lämpliga kandidater från medlemmarna. För att få sådana förslag måste valberedningen göra ett utskick till alla medlemmar. Det bör ske i god tid innan årsmötet. Valberedningen kan givetvis också ta fram egna kandidater.

Organisation:

- Valberedningen består av minst 3 ledamöter, varav en ordförande
- Möten hålls ca 2 gånger per år eller vid behov



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

5. Arbetsgrupper

Supportgruppen

Gruppens ansvarsområden:

- Cafeteria ock Kiosk
- Lotteri
- Hemsida och sociala medier
- Medlemsregister
- Nyckelansvariga
- Domaransvariga
- Materialansvariga
- Övrigt

I Gruppen Utses ansvariga under varje område.

Uppgifter:

- Svara för sortimentet och inköp samt ekonomin för Kioskverksamheten.
- Se till att kiosklokalerna håller en standard som ser respektabel ut.
- Samordna lotterioförsäljning i alla lagen samt på våra anläggningar.
- Driva på om anordnande av lotterier inom klubben.
- Ansvara för att tillräckligt material av god kvalitet finns på föreningens anläggningar.
- Svarar för att alla lag har matchkläder att tillgå.
- Ansvara för redovisning av lokalt aktivitetsstöd.
- Se till att hemsidan utvecklas och uppdateras varje vecka med nödvändig information samt att mötesprotokoll från varje sektioners och arbetsgruppers möten också läggs upp på hemsidan.
- Se till att medlemsregister underhålls årligen.
- Vara drivande i arbetet med sociala medier och se till att LNIK syns i dessa.
- Svara för att nycklar kvitteras ut till behöriga personer samt samlar in nycklar från personer som inte längre är i behov av nycklar.
- Organisera domarschema för barn och ungdomsmatcher.
- Se till att ungdomsdomare blir utbildade årligen för 7 -och 9-manna.
- Samt övrigt som är relevant för verksamheten

- Gruppen skall bestå av minst 6 personer



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

Anläggningsgruppen

- Samordna, leda och driva detta inom klubben.
 - Svara för att det hålls ordning och reda på anläggningarna.
 - Se till att nödvändig utrustning finns för att ge vaktmästaren bästa möjliga förutsättningar.
 - Svara för att anläggningarna inventeras och besiktas årligen och ge kostnadsförslag på åtgärder till styrelsen.
 - Komma med förbättringsförslag och idéer som kan utveckla anläggningarna.
- Gruppen skall bestå av 4 minst personer

Reklam och Sponsring

- Samordna, leda och driva reklam och sponsringsarbete inom klubben.
- Se till att våra sponsorer får ut något av att stödja föreningen.

Arrangemangsgruppen

- Anordna barn och ungdomsevenemang så som fotbollsskola, avslutningar eller LNIK-dagen. Detta görs tillsammans med ungdomssektionen.
- Anordna årsfester och ledarträffar
- Anordna fester på Locktorp
- Julaktiviteter



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

6. Ungdomssektionen

Uppgifter

- Ungdomssektionen svarar för ungdomsfotbollen inom ramen för det ekonomiska beslut som tagits av styrelsen i form av budget.
- Säkerställa att styrelsens beslutade mål och strategier för barn- och ungdomsverksamheten omsätts i konkret handling. Detta inkluderar även uppföljning och utvärdering av barn- och ungdomsverksamheten.
- Bidra till att LNIKs alla barn och ungdomar upplever att de har möjlighet att påverka sin förening.
- Ungdomssektionen ansvarar för att nya lag startas upp varje år.
- Säkerställa att barnkonventionen efterlevs i alla led inom föreningen.
- Kartlägga LNIKs upptagningsområden i syfte att kunna presentera förslag på hur ännu fler barn och ungdomar kan inkluderas i LNIKs verksamhet.
- Rådgivande roll – gentemot ledare och tränare.
- Rådgivande roll – avseende etik, moral och värdegrund inom föreningen.
- Följa upp och säkerställa att LNIKs alla ledare och tränare samt spelare och föräldrar efterlever föreningens värderingar. (LNIK Barn -och Ungdomspolicy)
- Revidera och uppdatera "Barn -och ungdomspolicyn" årligen
- Utredda disciplinärenden och missförhållande

Organisation

- Ungdomssektionen består av 6-8 personer var av en medverkar i styrelsen. Dessa personer utses av styrelsen eller valberedning.
- Uppdraget är för 2 år i taget.
- Ordförande skall utses.
- Deltagarna turas om att skriva mötesprotokoll och skickar dessa till Webbansvarig så att dessa kan läggas upp på hemsidan

Möten

- Ungdomssektionen gör en årsplanering och fastställer arbetsformer och mål för året. Antal möten per år beräknas till 5-7 möten.



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

7. Fotbollssektionen

Uppgifter:

- Fotbollssektionen ansvarar för seniorfotbollen inom ramen för det ekonomiska beslut som tagits av styrelsen i form av budget.
- Säkerställa att styrelsens beslutade mål och strategier för seniorverksamheten omsätts i konkret handling. Detta inkluderar även uppföljning och utvärdering av seniorverksamheten
- Kontinuerlig uppföljning och stöd till ledarna för seniorlagen.
- Regelbundna möten med ledarna för de aktuella trupperna.
- Analysera och inventera spelar- och ledarbehovet
- Rekrytering av ledare och tränare samt spelare enligt givna budgetramar från styrelsen
- Sätta upp mål och prioriteringar för dam -och herrsektionen

Organisation

- Fotbollssektionen består av 4-6 personer var av en medverkar i styrelsen. Dessa personer utses av styrelsen eller valberedning.
- Uppdraget är för 2 år i taget.
- Ordförande skall utses.
- Deltagarna turas om att skriva mötesnoteringar och skickar dessa till Webbansvarig så att dessa kan läggas upp på hemsidan

Möten

- Fotbollssektionen gör en årsplanering och fastställer arbetsformer och mål för året. Antal möten per år beräknas till 5-7 möten.



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

8. Ledarsektionen

Uppgifter:

- Dela erfarenheter
- Samordna träningstider
- Samordna målvaktsträning
- Diskutera förbättringar i verksamheten
- Materialfrågor
- Utbildningsfrågor
- Diskutera och samordna cupspel.
- Samt övrigt som är relevant för verksamheten

Organisation:

- Ledarsektionen består av alla förenings ledare och tränare, utbildningsansvarig samt representant från styrelsen.

Möten:

- Möten hålls minst 3 gånger per år



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

Bilaga 1 LNIK- Aktuell organisation

Styrelsen

Roll	Namn	Telefon	Mail
Ordförande	Timo Stegemann	0708467008	timo.stegemann@telia.com
Vice ordförande	Lars Hansson	0709840088	lars.hansson@nara.ica.se
Kassör	Linn Wangerås	0735026573	Linn.wangeras@gmail.com
Sekreterare	Johnny Sundling	0703050556	Johnny.sundling@ale.se
Styrelsemedlem	Pia Brunberg	0709840580	Karlsson.651914@telia.com
Styrelsemedlem	Sofia Johansson	0707508802	Sofia76johansson@hotmail.com
Styrelsemedlem	Roger Berndtsson	0702646872	Roger.goteborgsmaleri.se

Fotbollssektionen

Roll	Namn	Telefon	Mail
Ordförande	Lars Hansson		

Ungdomssektionen

Roll	Namn	Telefon	Mail
Ordförande	Johnny Sundling		

Ledarsektionen

Roll	Namn	Telefon	Mail
Ordförande			



Lödöse Nygård IK

Verksamhetsbeskrivning - 2021

Bilaga 2 – Verksamhetsplan 2021