



Lokala Tävlingsbestämmelser

Säsongen 2023-2024

Innehållsförteckning

1.	Fastställande av Tävlingsbestämmelser	3
2.	Tillämpningsbara Tävlingsbestämmelser	3
3.	Tillstånd att arrangera matcher och tävlingar	3
4.	Anmälningsavgifter och laglicensavgifter	3
5.	Avgiftsbelopp	3
5:1	Laglicensavgifter	3
5:2	Dubbellicensavgifter	3
5:3	Övergångsavgifter	3
5:4	Administrativa avgifter	3
5:5	Domararvoden	4
5:6	Reseersättning domare	4
5:7	Resetillägg domare	5
5:8	Administrativa avgifter för domare	5
6.	Deltagande i Senior-DM i farmklubbskedja	5
7.	Representationslag	5
8.	Licensering och Dubbellicensiering seniorserier	5
8:1	Licensering seniorserierna	5
8:2	Dubbellicensering seniorserierna	5
9.	Två lag i samma åldersklass	6
10.	Basketbollicens för spelare	6
11.	Basketbollicens för lagledare	6
12.	Spelklarlista och licenskontroll	7
13.	Dispenser	7
13:1	Generella åldersdispenser	7
13:2	Dispensansökan	8
14.	Serieindelning	8
15.	Matchtider och bollstorlekar	8
16.	Spelregler Easy Basket	8
17.	Spelregler U13 Förberedande	9
18.	Slutspel ungdomsserier	10
19.	Matchändring och inställd match	10
19:1	Matchändring	10
19:2	Inställd match	10
20.	Matchhallar	11
21.	Bollar	11
22.	Sekretariatet	11
23.	Matchprotokollet	11
24.	Matchklimat, Fair Play, Matchrapport, Tävlingsärenden	11
25.	Resultatrapportering	11
26.	Dräkter	12
27.	Walk-over	12
28.	Protestärenden	12
29.	Automatisk avstängning	12
30.	Försvarssystem	13
31.	Domartillsättning	14

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

1. Fastställande av Tävlingsbestämmelser

Tävlingsbestämmelserna bevakas och följs upp av WBDF:s Tävlingsutskott och fastställs av WBDF:s Distriktsstyrelse.

Det årliga Tävlingsutvecklingsmötet är rådgivande vad gäller Tävlingsbestämmelserna.

För omfattande och genomgripande förändringar fordras beslut av WBDF:s Distriktsstyrelse.

2. Tillämpningsbara Tävlingsbestämmelser

Alla matcher i WBDF:s tävlingar skall spelas i enlighet med SBBF:s Tävlingsbestämmelser med WBDF:s lokala undantag i de Lokala Tävlingsbestämmelserna.

För, av WBDF arrangerad, enskild tävling anges unika bestämmelser i inbjudan till respektive tävling.

Kapitel 2 Arrangemang

3. Tillstånd att arrangera matcher och tävlingar

För nationella och internationella träningsmatcher och tävlingar inom distriktet krävs tillstånd, som ges av SBBF.

Kapitel 3 Ekonomiska bestämmelser

4. Anmälningavgifter och laglicensavgifter

Halva anmälningavgiften betalas i samband med anmälan till seriespel i maj.

Resterande halva anmälningavgift betalas mot faktura i augusti.

Fastställda anmälningavgifter presenteras årligen i inbjudan.

Laglicensavgiften betalas mot faktura i augusti.

Laglicensavgiften fastställs av SBBF.

5. Avgiftsbelopp

5:1 Laglicensavgifter, per lag, obegränsat antal spelare och ledare

Basketligan	14.000 kr
Basketettan	11.000 kr
Distriktslicens Division 2	7.500 kr
Distriktslicens Division 3	5.000 kr
Distriktslicens Motion	3.000 kr
Distriktslicens U13-U19	1.720 kr

5:2 Dubbellicensavgifter, per spelare

Division 2-Division 3	500 kr
-----------------------	--------

5:3 Övergångsavgifter, per övergång

Övergång inom farmklubbskedja samtliga nivåer	500 kr
Övergång mellan föreningar	500 kr

5:4 Administrativa avgifter

Urdragningsavgift efter lottning, innan seriestart	2.000 kr
Urdragningsavgift, efter seriestart, Division 2-3	5.000 kr
Urdragningsavgift, efter seriestart, U13-U19, Motion	4.000 kr

Protestavgift	1.000 kr
Dispensansökan per spelare hel säsong (höst och vår)	500 kr
Dispensansökan per spelare halv säsong (höst eller vår)	250 kr
Matchändring dag 15 och tidigare, samtliga serier	0 kr
Matchändring dag 10-14, serie dömd av två klubbdomare	500 kr
Matchändring dag 10-14, serie dömd av en/två distriktsdomare	1000 kr
Matchändring dag 6-9, serie dömd av två klubbdomare	1000 kr
Matchändring dag 6-9, serie dömd av en/två distriktsdomare	2000 kr
Notera att Matchändring 5 dagar och senare inte är tillåten	
WO-avgift, Division 2-3	4.000 kr
WO-avgift, U13-U19, Motion	2.000 kr
WO-avgift, Easy Basket	500 kr
Ej reglementsenligt sekretariat	1.000 kr
Spel med okvalificerad spelare eller ledare	500 kr

Sker urdragnig av lag efter seriestart, räknat som seriens första match, återbetalas inte erlagd alternativt förfallen anmälningsavgift.

5:5 Domararvoden

Serie	Nivå 3	Nivå 2	Nivå 1	Matchledare A/B
Division 2	800:-	600:-		
Division 3-5, U16-U19	600:-	500:-	400:-	300:-
U13-U15	500:-	400:-	300:-	175:-

Arvodena i kolumn Nivå 3, Nivå 2 och Nivå 1 gäller endast för domare som är listade i WBDF:s Domarlista, som fastställs av Domarutskottet.

För Matchledare som dömer i egen förening gäller arvodet under kolumn Matchledare A/B.

För domare som dömer ensam i match där det skulle varit två domare tillsatta, utgår 1 ½ domararvode. Denna regel tillämpas enbart för de domare som tillsätts av WBDF.

Om ett lag inte infinner sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart utdöms WO till förmån för det andra laget. I sådana fall får domaren hela arvodet utbetalt, reseersättningen och resetilägget, om kraven uppfylls.

Domarna ska få besked om flyttning/inställning av match 72 (sjuttio två) timmar före utsatt matchtid, i annat fall utgår fullt arvode. Om domaren får annan match, samma dag som ursprungsmatchen, utgår inget arvode för den sent inställda matchen.

Domararvoden i Förbundsserier och Ungdoms-SM fastställs av SBBF.

5:6 Reseersättning och parkeringsavgifter domare

Reseersättningen är 3,00 kr/km och resan gäller den närmaste vägen till spelplatsen och räknas tur och retur. Domarna ansvarar för att uträkningen av reseersättningen stämmer. För klubbdomare som dömer i egen förening utgår inte reseersättning. För medåkande domare utgår ingen ersättning. Parkeringsutgifter betalas ut mot parkeringskvitto i original eller uppvisande av räkning från parkeringsbolag. Trängselskattsavgift utgår inte. Reseersättningen och parkeringsavgifterna delas på betalande föreningar genom geografisk kostnadsutjämning. Den geografiska kostnadsutjämningen tillämpas enbart för de serier där WBDF tillsätter domare.

5:7 Resetillägg domare

Vid längre resa än 50 km enkel väg, samt restid överstigande fyra timmar, utgår resetillägg i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Båda kraven skall vara uppfyllda för att ersättning ska utgå. Resetillägg utbetalas under förutsättning att resan är på minst 50 km enkel väg och är utanför domarens bostadsort. Denna regel innebär även att om domaren bor i en storstadsregion och dömer en match inom egen storstadsregion, så erhålls ej resetillägg även om resan överstiger 50 km enkel väg.

Resetilläggets belopp om resan har varat:

- mer än 4 timmar men mindre än 10 timmar 130 kr
- mer än 10 timmar 260 kr

Resetillägget skall delas på betalande föreningar genom geografisk kostnadsutjämning. Den geografiska kostnadsutjämningen tillämpas enbart för de serier där WBDF tillsätter domare.

5:8 Administrativa avgifter för domare

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| Uteblivit från domaruppdrag | Helt domararvode |
| Ej reglementsensligt klädd | Halvt Domararvode |

Det är WBDF:s Domarutskott som, efter anmälan från föreningarna, beslutar om att ta ut administrativa avgifter från domarna.

Kapitel 4 Representationsbestämmelser

6. Deltagande i Senior-DM i farmklubbskedja

Spelare får bara representera en förening i farmklubbskedja i en och samma DM-tävling. Spelare som tillhör förening i farmklubbskedja får representera huvudföreningen i DM-tävling.

7. Representationslag

Det är tillåtet med extra representationslag i seniorserierna. Det extra representationslaget måste spela i en lägre division.

Exempel:

Kvarnby Basket BF spelar med sitt representationslag i Basketettan Herrar.

Kvarnby Basket BF har ett lag i Division 2 Herrar. Detta lag räknas som extra representationslag.

Lika gäller för ett lag i Division 3 Herrar.

Det är bara tillåtet att ha ett extra representationslag per division.

8. Licensering och Dubbellicensiering seniorserier

8:1 Licensering seniorserier

För säsongen 2023-2024 krävs det att man är född 2007 eller äldre för att få delta i WBDF:s seniorserier, Division 2 och Division 3.

8:2 Dubbellicensering seniorserier

För dubbellicensiering i seniorserier krävs farmklubbsavtal mellan huvudklubb och farmklubb. Berörda spelare kan representera både huvudklubb och farmklubb.

Lag med ett eller flera extra representationslag kan också dubbellicensiera spelare enligt nedan.

Ett lag som ingår i en farmklubbskedja eller kedja med extra representationslag kan använda dubbellicensiering med närmsta lag i farmklubbskedjan.

Enskild spelare kan endast ha en dubbellicens.

Spelare som deltar som dubbellicensierade i match med farmarklubb får ej ha spelat mer än tio minuter i snitt de tre senaste seriematcherna i huvudklubben där spelaren varit inskriven i protokollet.

Föreningar som har farmarklubbsavtal eller extra representationslag, får dubbellicensera obegränsat antal spelare. Maximalt fyra (4) dubbellicensierade spelare får delta per match. Spelare som fyller högst 23 år det kalenderår som säsongen avslutas får dubbellicenseras. Spelare som dubbellicenseras får representera både huvudklubben och farmarklubben hela säsongen.

Dubbellicensiering skall registreras i licensieringssystemet och godkännas av SBBF eller WBDF för att spelare skall vara godkänd för spel.

9. Två lag i samma åldersklass

För föreningar med två eller flera lag i samma åldersklass gäller att alla (samtliga) spelare på spelklarlistan har möjlighet att spela i båda lagen i samma åldersklass, förutom fem (5) spelare som skall låsas för spel i det lag som spelar högst i nivåindelningen.

Vid två lag i samma åldersklass men i samma nivå får spelare inte spela i båda lagen.

Notera att möjligheten för föreningar med två lag att använda spelare i bägge lagen har som syfte att gynna spelarutveckling och möjligheten att låta alla spela utvecklande matcher. Syftet är inte att åsidosätta Fair Play genom toppning och utslagning. WBDF kommer löpande under spelåret analysera hur dubbelspel används.

10. Basketbollicens för spelare

Den som skall delta i tävlings/motionsseriematch för senior eller ungdomsbasket måste inneha giltig basketbollicens.

Licens utfärdas av administrerande förbund och gäller säsongvis.

Spelare som ej innehar giltig basketbollicens betraktas som okvalificerad.

Notera att spelare måste licensieras för samtliga lag som denne skall spela i.

Person som innehar basketbollicens som spelare får även verka som lagledare i lag där personen har basketbollicens som spelare.

Sista datum för licensiering i tävlingsserie är den 15 februari 2024.

Licensiering för ungdomsserier och motionsserier efter den 15 februari 2023 är tillåtet.

11. Basketbollicens för lagledare

Lagledare skall inneha basketbollicens. Lagledare med basketbollicens utfärdad för huvudklubb får verka som lagledare inom föreningens samtliga lag och för lag inom farmarklubbskedja.

Notera att lagledare måste registreras på samtliga lag som denna skall verka för.

Licens utfärdas av administrerande förbund och gäller säsongvis.

Lagledare som ej innehar giltig basketbollicens betraktas som okvalificerad.

Lagledare måste uppfylla utbildningsbehörighet specificerad i SBBF:s Tävlingsbestämmelser för att få registreras som headcoach.

För säsongen 2023-2024 medges undantag under förutsättning att lagledaren har påbörjat utbildning för att uppnå behörighet.

Basketbollicens för lagledare kan utfärdas för fler än en förening förutsatt att de lag lagledaren representerar inte deltar i samma tävling.

Sista datum för licensiering i tävlingsserie är den 15 februari 2023.

Licensiering för ungdomsserier och motionsserier efter den 15 februari 2023 är tillåtet.

12. Spelklarlista och licenskontroll

Spelare och lagledare som innehar giltiga licenser räknas som kvalificerade och visas på spelklarlista.

Spelklarlista finns publicerad digitalt på www.profixio.com och är bekräftelsen på vilka spelare och lagledare som är kvalificerade för respektive lag.

Spelare och/eller lagledare som inte finns publicerade eller inte är godkända på spelklarlistan räknas som okvalificerade.

Laguppställning lämnas in senast 30 minuter innan matchstart till matchsekretariatet och förs in i matchprotokollet av sekreterare.

Licenskontroll av spelare och ledare vid användande av digitalt matchprotokoll görs med automatik vid införandet av laguppställningen.

I de fall som obehörighet ledare skrivs förs in i matchprotokollet skickas automatiskt meddelande till WBDF:s kansli för kontroll.

Licenskontroll vid användande av manuellt protokoll görs enligt följande:

Kontroll av matchprotokollet gentemot digital spelklarlista görs av förstedomaren innan matchstart.

Spelare som inte finns med på spelklarlistan får inte delta i den aktuella matchen.

Ledare får fritt skrivas in i matchprotokollet, för ledare som inte finns med på spelklarlistan görs notering i marginalen på matchprotokollet och rutan för NEJ skall kryssas i.

I detta fall görs den slutliga licenskontrollen av WBDF:s kansli.

Vid spel med okvalificerad spelare och/eller ledare utgår administrativ avgift.

Har lag som använt okvalificerad spelare vunnit den aktuella matchen döms laget som förlorare med 0-20.

Har laget förlorat den aktuella matchen kvarstår matchresultatet.

Notera särskilt att det alltid är lagets och den ansvarige ledarens ansvar att laget spelar matchen med kvalificerade spelare.

13. Dispenser

13:1 Generella åldersdispenser

Lag får i WBDF:s ungdomsserier licensiera två ettårs överåriga spelare per lag.

De två spelare som deltar som två ettårs överåriga skall registreras på lagets spelklarlista.

Det är inte tillåtet att spela med ettårs överåriga spelare i U13 Förberedande.

Spelare som är licensierade som ettårs överåriga får inte delta i egen åldersklass eller i en högre åldersklass.

Lag får i WBDF:s seniorserier spela med två ettårs underåriga spelare per match. De två spelare som medverkar som ettårs underåriga skall finnas med på lagets spelklarlista.

Generell dispens gäller också för U11-spelares och U12-spelares deltagande i U13, samt i U14 om föreningen saknar U13.

13:2 Dispensansökan

Dispensansökan, gällande dispens utöver de generella åldersdispenserna, från WBDF:s tävlingsbestämmelser kan sökas skriftligt hos WBDF.

Dispensansökan prövas utifrån individen.

Lag som önskar dispens för överåriga utöver den generella dispensen rekommenderas att spela i högre åldersklass.

Vid ansökan skall blankett som finns på WBDF:s hemsida användas.

WBDF:s Tävlingsutskott behandlar inkomna dispensansökningar på ordinarie möten enligt mötesplan. En administrativ avgift utgår vid varje dispensansökan.

Kapitel 5 Westra Sveriges BDF serier och tävlingar

14. Serieindelning

Serieindelning för distriktsserier administrerade av WBDF fastställs av WBDF:s Administrativa kommitté.

15. Matchtider och bollstorlekar

	Speltid (effektiv tid)	Bollstorlek herr	Bollstorlek dam
Division 2-3	4*10 min	7	6
Division 4-5	4*10 min	7	6
U19-U15	4*10 min	7	6
U13-U14	4*10 min	6	6
U13F	4* 8 min	6	6
Easy Basket	Se punkt 16	5	5

16. Spelregler Easy Basket

Svensk Basket har gemensamt antagit regler kring hur vi spelar match i Easy Basket, där WBDF utifrån lokala förutsättningar gjort vissa justeringar

U10 och yngre (EB Blå)

Spelas 4 mot 4 på låga korgar, 260 cm.

Storlek 5 på bollen.

Matchtid 6x5 min rullande (ineffektiv tid).

Flickor och pojkar kan spela med och mot varandra.

Matcherna spelas på mindre planer, i stor hall långsida till långsida, gärna med spel på flera planer bredvid varandra, alternativt i en mindre hall.

Matchen börjar med uppkast, sen gäller ”varannan gång principen” dvs, vid vartannat uppkasttillfälle får lagen inkast vid sidan.

Spelarbyten sker mellan perioder, under spelperiod sker spelarbyte endast vid skada.

Inga time-outs.

Bakåtspel tillämpas ej.

3-sekundersregeln tillämpas ej.

Spel utan 3-poängslinje.

Zonpress eller zonförsvar är INTE tillåtet.

Man får inte ta bollen från någon som håller i bollen med båda händerna.

Foul vid målförsök resulterar i inkast till anfallande lag, dvs inga straffkast.

Personliga fouls eller lagfouls registreras inte.

Inga poäng räknas eller visas på resultattavla, därmed förs inget matchprotokoll.

U11 (EB Orange)

Spelas 4 mot 4 på låga korgar, 260 cm.

Storlek 5 på bollen.

Matchtid 6x5 min rullande (ineffektiv tid).

Flickor och pojkar kan spela med och mot varandra.

Matcherna spelas på mindre planer, i stor hall långsida till långsida, gärna med spel på flera planer bredvid varandra, alternativt i en mindre hall.

Matchen börjar med uppkast, sen gäller ”varannan gång principen” dvs, vid vartannat uppkasttillfälle får lagen inkast vid sidan.

Spelarbyten sker mellan perioder, under spelperiod sker spelarbyte endast vid skada.

Inga time-outs.

Bakåtspel tillämpas ej.

3-sekundersregeln tillämpas med omdöme.

Spel utan 3-poängslinje.

Zonpress eller zonförsvar är INTE tillåtet.

Man får inte ta bollen från någon som håller i bollen med båda händerna.

Foul vid målförsök resulterar i inkast till anfallande lag, dvs inga straffkast.

Personliga fouls eller lagfouls registreras inte.

Inga poäng räknas eller visas på resultatavla, därmed förs inget matchprotokoll.

U12 (EB Lila)

Spelas 4 mot 4 på låga korgar, 260 cm.

Storlek 5 på bollen.

Matchtid 6x5 min rullande (ineffektiv tid).

Flickor och pojkar kan spela med och mot varandra.

Matcherna spelas på mindre planer, i stor hall långsida till långsida, gärna med spel på flera planer bredvid varandra, alternativt i en mindre hall.

Matchen börjar med uppkast, sen gäller ”varannan gång principen” dvs, vid vartannat uppkasttillfälle får lagen inkast vid sidan.

Spelarbyten sker mellan perioder, under spelperiod sker spelarbyte endast vid skada.

Inga time-outs.

Bakåtspel tillämpas ej.

3-sekundersregeln tillämpas med omdöme.

Spel utan 3-poängslinje.

Zonpress eller zonförsvar är INTE tillåtet.

Det är tillåtet att ta boll från en spelare som håller i bollen.

Foul vid målförsök resulterar i inkast till anfallande lag, dvs inga straffkast.

Personliga fouls eller lagfouls registreras inte.

Inga poäng räknas eller visas på resultatavla, därmed förs inget matchprotokoll.

17. Spelregler U13 Förberedande

Syftet med U13 Förberedande (U13F) är att underlätta övergången från Easy Basket till ungdomsseriespel samt underlätta för lag och spelare som inte deltagit i Easy Basket.

Det är inte tillåtet att spela med överåriga spelare i U13F och dispenser beviljas inte.

U13F spelas enligt Spelreglerna och Tävlingsbestämmelser, med undantag för följande, speltid, 4x8 minuter effektiv tid.

24-sekundersregeln tillämpas inte.

spel utan 3-poängslinje.

3-sekundersregeln tillämpas med omdöme.

zonpress eller zonförsvar är inte tillåtet.

18. Slutspel ungdomsserier

Endast spelare som deltagit i 25% av det aktuella lagets matcher under vårens seriespel har rätt att delta i slutspelet.

I de fall där föreningar utnyttjar möjligheten att spela två lag i samma åldersklass i enlighet med WBDF:s Tävlingsbestämmelser §9, och dessa lag hamnar i samma slutspel (Blue Cup eller Orange Cup) kan endast det högst placerade laget delta i slutspelet.

Hamnar föreningens två lag i samma åldersklass i olika slutspel kan lagen delta i respektive slutspel. Notera att i detta fall innebär Tävlingsbestämmelsernas regel om låsta spelare att fem spelare skall vara låsta och enbart delta i Blue Cup.

För föreningar med tre eller flera lag i samma åldersklass, och som utnyttjar möjligheterna i §9, gäller att de kan delta med ett lag i Blue Cup och ett lag i Orange Cup, givet att regeln om 5 låsta spelare i Blue Cup och 25%-regeln följs.

19. Matchändring och inställd match

19:1 Matchändring

Förening som vill flytta match gör ansökan via Profixio. Motståndarlaget skall godkänna matchändringen, innan WBDF:s tävlingsadministratör slutgiltigt beviljar/avslår ansökan. Som datum för matchändringen räknas det datum då ansökan med motståndarlagets godkännande är WBDF tillhanda på Profixio.

Ej komplett matchändring innebär att matchändringen inte behandlas av WBDF, och därmed skall matchen spelas på det ursprungliga matchdatumet.

Det är inte möjligt att göra matchändringar senare än 6 dagar innan utsatt matchdag, exempelvis kan en match som har utsatt matchdag på en lördag inte flyttas senare än söndagen innan den aktuella lördagen.

Underskrids den tiden skall matchen spelas på utsatt matchdag.

Match kan inte flyttas till datum tidigare än 6 dagar efter matchändringsdatum.

Ändrande förening skall stå för alla eventuella merkostnader i samband med ändringen. Hemmalaget ansvarar för att avbokning av den gamla tiden samt bokning av ny matchtid sker.

19:2 Inställd match

Om lag på grund av exempelvis sjukdom måste ställa in match senare än 6 dagar innan utsatt matchdag skall kontakt tas av den aktuella föreningens firmatecknare med officiell representant för WBDF.

Notera att kontakt inte skall tas med motståndarlaget innan kontakt tas med WBDF, görs detta avslås begäran automatiskt.

Som officiell representant för WBDF räknas i första hand Kanslichefen alternativt kan kontakt tas med Distriktsstyrelsens ordförande, Tävlingsutskottets ordförande, eller Domarutskottets ordförande.

Beslut tas därefter av WBDF om den aktuella matchen skall ställas in, och i detta fall utan administrativ avgift. WBDF kontaktar motståndarlaget och meddelar beslutet.

Förening som ställer in match debiteras domarkostnad enligt tävlingsbestämmelserna samt de kostnader som uppstår för motståndarlaget i samband med den inställda matchen.

Om WBDF beslutar att avslå begäran om inställd match skall matchen spelas på utsatt matchdag.

20. Matchhallar

Samtliga hallar som skall användas för matchspel skall uppfylla fem grundläggande krav:

Synlig resultattavla (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)

Synlig matchlocka (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)

Reglementsenlig 24/14-anläggning

Korrekt planinjering (utan risk för förväxling med de gamla linjerna)

Korrekta och säkra korgar (inklusive upphängningsanordning)

21. Bollar

Hemmalaget skall tillhandahålla av WBDF godkänd matchboll. Ny boll får inte användas vid tävlingsmatch.

Hemmalaget skall tillhandahålla tre (3) stycken godkända matchbollar till gästlag senast 30 minuter innan matchstart.

22. Sekretariatet

I samtliga WBDF:s serier skall sekretariatet bestå av en Sekreterare, en Tidtagare samt en 24/14-sekunderstidtagare. Av dessa tre skall Sekreteraren och 24/14-sekunderstidtagaren vara certifierade Distriktsfunktionärer, alternativt certifierade Förbundsfunctionärer.

WBDF rekommenderar att även Tidtagaren är lägst certifierad Distriktsfunktionär.

Certifiering sker genom genomgången och godkänd Distriktsfunktionärskurs, ledd av instruktör godkänd av WBDF.

Omcertifiering inför ny säsong sker genom godkänd digital omcertifieringskurs som tillhandahålls av SBBF.

I U13, U14 och Division 5 Motion är det tillåtet att genomföra matchen med två personer i matchsekretariatet, vilka skall vara certifierade enligt ovan. I detta fall utgår 24/14-sekunderstidtagaren och domarna bedömer istället om ett lag avsiktligt maskar.

I U13F skall matchen genomföras med två personer i matchsekretariatet, sekreterare och tidtagare, då 24/14 inte tillämpas i denna åldersklass.

Alla matcher i WBDF:s serier genomförs med digitala matchprotokoll.

Godkänd matchutrustning skall finnas på plats senast 30 minuter innan matchstart.

23. Matchprotokollet

Vid användande av manuellt matchprotokoll skall Förstedomaren efter det att sekreteraren fyllt i protokollet kontrollera att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda enligt följande

Efternamn och förnamn på samtliga spelare och lagledare (fullt utskrivna, ej initialer)

Serie och matchnummer

Spelplats, matchdatum, matchtid och sekretariatets medlemmar

24. Matchklimat, Fair Play, Matchrapport och Tävlingsärenden

WBDF arbetar systematiskt för ett bra Matchklimat och Fair play.

Regelverk och arbetssätt presenteras i ett separat dokument.

Se bilaga.

25. Resultatrapportering

Vid användande av digitalt matchprotokoll sker automatisk inrapportering av matchens resultat och uppladdning av matchprotokollet.

Vid användande av manuellt matchprotokoll skall hemmalaget ansvara för att resultat rapporteras in senast två (2) timmar efter spelad match, samt att matchprotokollet är WBDF tillhanda senast andra (2:a) vardagen efter matchens speldag.

26. Dräkter

Då två lag har likartade dräkter skall hemmalaget byta dräkt.

Hemmalaget skall i förväg ta reda på i vilken dräktfärg bortalaget spelar, genom att kontrollera dessa uppgifter i Profixio.

Bortalag som inte följer sin, i Profixio, angivna dräktfärg skall vid likartade dräkter byta dräkt.

Tillåten numrering är 0, 00 och 1-99.

Det är tillåtet för spelare att använda heltäckande klädsel, kortärmad undertröja, undertröja utan ärm och/eller tights under matchstället med restriktionen att klädseln skall vara av åtsittande kompressionsmaterial, och antingen enhetlig med den dominerande färgen på dräkterna, vit, svart eller hudfärgad.

Klädsel under matchstället i icke-kompressionsmaterial, exempelvis vanliga t-shirts, är inte tillåtet.

27. Walk-Over

Om ett lag inte infinner sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart utdöms WO till förmån för det andra laget. Match måste alltid startas med fem (5) spelare.

Lag skall starta sin resa i så god tid att de anländer i god tid före match samt ta hänsyn till omständigheter såsom långa resor och dåligt väder.

Om något skulle inträffa som laget ej kan råda över skall om så är möjligt resan fortsättas med de som kan.

När **hemmalaget** lämnar WO står de för domar- och arrangörskostnader samt erlägger WO-avgiften. Bortalaget skickar en faktura för sina resekostnader i samband med WO-matchen till WBDF.

När **bortalaget** lämnar WO erlägger de WO-avgiften. Hemmalaget skickar en faktura med faktiska kostnader såsom domarkostnader och hallhyra till WBDF. Underlag för dessa kostnader skickas tillsammans med fakturan som verifikat för utbetalning.

Efter två (2) lämnade WO avgör Tävlingsutskottet om lag skall uteslutas.

Lag som lämnar WO får ej kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp. Lag som blir tilldömda förlust med 0-20 får kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp.

28. Protestärenden

Protest mot giltighet av tävlingsmatch får avges av förening som deltagit i tävlingen.

Lagkaptenen ska, senast 15 minuter efter matchens slut, meddela förstedomaren om hans lag vill protestera mot resultatet i matchen. Lagkaptenen skall då i matchprotokollet signera raden ”Lagkaptenens underskrift vid protest”, detta innan förstedomaren signerat matchprotokollet. Protest skall inges skriftligen till administrerande organ, senast andra vardag efter den match protesten avser. Protesten skall innehålla de skäl på vilka den grundar sig samt åtföljas av den protestavgift som administrerande organ fastställt.

Inkommen protest skall för yttrande omgående översändas till den mot vilken protesten är riktad. Yttrande skall inkomma inom sju (7) dagar.

29. Automatisk avstängning

Spelare eller ledare som under match ådragit sig diskvalifikation är automatiskt avstängd i lagets nästkommande match i den serie alternativt turnering där den diskvalifikationen utdömdes.

Det är föreningens ansvar att avstängningen följs. Spelare/ledare som medverkar i match som omfattas av en automatisk avstängning anmäls med automatik till Disciplinnämnden.

Spelare/ledare som är avstängd skall ej vara närvarande innan, under eller efter match vid den/de matcher som avstängningen omfattar.

Närvaroförbudet gäller matchhall inklusive omklädningsrum och allmänna utrymmen.

30. Försvarssystem

I U15-U19 är alla försvarssystem tillåtna.

I U13 och U14 är endast man-man-försvar tillåtet. Alla former av zonförsvar och kombinationsförsvar är förbjudna, definitioner se nedan.

Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.

I U13-U14 är det endast tillåtet att försvara från den egna planhalvans trepoängslinje och bakåt när det ena laget har en ledning på 20 poäng eller mer. Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.

Försvar ner till och med egen trepoängslinje betraktas som helplanspress.

Det är tillåtet att, vid ledning med tjugo (20) poäng eller mer, försöka ta en offensiv retur eller en boll som ingen spelare har kontroll över.

Systematisk helplanspress är inte tillåtet då det egna laget leder med tjugo (20) poäng eller mer.

Zonförsvar är en typ av försvar där spelare är ansvariga över zoner.

Motsatsen kallas man-man-försvar, där spelarna försvarar en specifik spelare istället för en zon.

Coachen är ytterst ansvarig för att sina spelare använder ett tillåtet försvar.

Domaren ska informera coachen om dennes lag leder med mer än tjugo (20) poäng, eller om domaren anser att ena laget använder sig utav ett zonförsvar.

Vid upprepning av ett systematiskt otillåtet försvar, och efter dialog med domaren, så är det därav den ansvarige coachen som bestraffas.

Exempel på helplanspress:

1. Lag A leder med 23 poäng, varpå spelare A1 försöker ta en offensiv retur som ingen än har kontroll över. Tillåtet.
2. Lag B leder med 18 poäng, varpå spelare B2 gör ett spelmål (2 poäng). Lag B leder nu med 20 poäng. Därefter ställer sig spelare B2 och B3 på den offensiva planhalvan eller på den egna planhalvan ner till trepoängslinjen för att spela försvar. Otillåtet.

Exempel på zonförsvar:

1. Spelare A3 blir passerad av den offensiva spelaren B3. Spelare A2 upptäcker detta och lämnar sin försvarare B2 för att hjälpa sin lagkamrat A3. Tillåtet.
2. Försvararen A1 har lämnat den offensiva spelaren B1 för att placera sig i tresekundersområdet. Därav spelar A1 försvar och ansvarar över en zon. Otillåtet.

Kapitel 6 Domare

31. Domartillsättning

Föreningarna tillsätter två domare i följande serier:

U13F, U13A, U13B, U13C, U13D, U14A, U14B, U14C, U14D, U14E, U15D, U15E

Föreningarna tillsätter en domare i följande serier:

U15B, U15C, U16B, U16C, U16D

WBDF tillsätter en domare i följande serier:

U15B, U15C, U16B, U16C, U16D, H5

WBDF tillsätter två domare i följande serier:

U15A, U16A, U17A, U17B, U17C, U18A, U18B, U19A, U19B, H4, H3, H2, D3, D2

Vid domarförfall skall match genomföras med en (1) domare.

I samtliga serier gäller att om ingen domare tillsatt av WBDF anländer till matchstart skall match genomföras med Matchledare.

Om sådan inte finns att tillgå, ansvarar ledarna för att match genomförs.

Ingen match i distriktet får ställas in på grund av domarbrist.

Inför ny säsong gäller att alla Förbundsdomare, Distriktsdomare, Distriktsdomaraspiranter och Matchledare måste certifieras genom deltagande på en av WBDF arrangerad domarclinic för att få döma.

Domare får ej döma i serie, där denne själv är aktiv som spelare eller lagledare.

Förbundsdomare, Distriktsdomare och Distriktsdomaraspiranter får inte döma förening där denne är medlem.

Det åligger den aktuella domaren att informera WBDF:s Domartillsättare om de serier där domaren medlem eller är aktiv som spelare eller lagledare.

Bilaga till Westra Sveriges BDF Lokala Tävlingsbestämmelser 2023-2024

Matchklimat, Fair Play, Matchrapport och Tävlingsärenden

2023-2024



Inledning

Matchklimat, Fair Play och stämningen runt våra basketmatcher, och framför allt behandlingen av våra domare i och runt matchsituationen, hamnar ofta i fokus i dagens basket och antalet ärenden/incidenter i samband med matcher har ökat under senare år. När vi spelar match vill vi ge alla en positiv och meningsfull upplevelse.

WBDF har, efter flertalet händelser under säsongen 2022 – 2023, beslutat att skapa en i många delar ny strategi för hur distriktsförbundet tillsammans med föreningar, deras lag och deras ledare gemensamt skall arbeta för att nå ett bättre Matchklimat och säkerställa Fair Play i alla våra matcher och sammandrag.

Inför säsongen

WBDF strävar efter att skapa gemensamma forum, såsom Föreningsträffar, Ordförandekonferenser, Coachträffar och Domarclinics, där föreningar, lag, ledare och domare får träffas innan tävlingssäsongen startar för att prata om seriespelet och hur vi tillsammans skapar bästa möjliga förutsättningar för tävlingsspelet och matcherna. Det är mycket viktigt att alla parter verkligen är representerade i dessa olika forum, och på det sätt, fysiskt, digitalt eller hybridmöte, som dessa inbjuds till.

- På Föreningsträffar representeras föreningen av sportsligt ansvariga och tävlingsadministratörer.
- På Ordförandekonferenser representeras föreningen av ordförande eller ersättare för denne från föreningsstyrelsen.
- På Coachträffar representeras varje lag av respektive ansvarig coach eller ersättare för denne från laget (assisterande coach, lagförälder). På dessa träffas medverkar även representanter från WBDF:s Domarutskott.
- På Domarclinics är närvaro obligatoriskt för alla domare och matchledare som planerar att döma matcher den kommande säsongen. På dessa clinics medverkar även representanter från WBDF:s Tävlingsutskott.

Rutiner i samband med match

Under denna rubrik vill WBDF tydliggöra vilka rutiner som gäller i samband med match och sammandrag, och som alla föreningar och deras lag har ett gemensamt ansvar att följa, allt för att skapa ett tryggt Matchklimat.

Dessa punkter är ett tillägg till de bestämmelser som finns i SBBF:s och WBDF:s Tävlingsbestämmelser. En del kan säkert uppfattas som självklarheter men med säsongen 2022–2023 i åtanke behöver även dessa skriftligen omnämnas och därmed också förtydligas.

Innan match

- Hemmalagets matchvärd möter och välkomnar motståndarlaget och domare och visar dessa till respektive omklädningsrum. Det är hemmalaget som ansvarar för att alla känner sig välkomna till matchen.

- Domare, ledare och matchsekretariat träffas innan matchstart (matchmöte), hälsar på varandra och uppdaterar varandra om eventuella speciella förutsättningar som kan påverka matchen.
- Det är endast spelare och ledare, totalt 14 personer, som är införda i matchprotokollet som får lov att vistas på avbytarbänken. Av dessa 14 personer så får endast coachen stå upp under pågående spel. Förutom dessa 14 personer så får ytterligare totalt 8 till laget kopplade personer vistas sittande (ej stående) bakom/bredvid avbytarbänken i det tekniska området. Dessa ingår då i coachens ansvar och eventuella övertramp kan innebära teknisk foul på coachen.
- Hemmalaget ansvarar för att personer som inte är matchsekretariat, domare eller tillhör något av lagen hänvisas till platser för publik och inte stör uppvärmning eller spel.
- En rekommendation är att hemmalaget utser matchvärd/matchvärdar som ansvarar för punkt 1 och punkt 4 samt i övrigt är tillgängliga för lag, domare och matchsekretariat innan/under/ efter matchen.

Under match

- Respektera alltid domarnas, matchsekretariatets och alla spelares prestationer.
- Tillämpa nolltolerans mot kränkande kommentarer och beteende, detta gäller samtliga personer som vistas i hallen, inklusive all publik.
- Kommentera inte domslut och ställ inte frågor under pågående spel, låt domarna döma matchen i lugn och ro. Frågor om domslut tas vid lämpliga spelavbrott och då av de i protokollet inskrivna personerna.
- Det är arrangerande förening (oftast hemmalaget) som ansvarar för all publik och dess agerande, med undantag för den delen av publiken som klart kan definieras som bortalagets publik. För de sistnämnda ansvarar bortalaget.
- Finns det misstanke om brott eller annat som stör, skadar eller riskerar att skada fysiskt eller psykiskt på läktaren eller bland publiken är det hemmalagets matchansvarige som är ansvarigt för att informera domaren om situationen. Domaren ska då i samråd med hemmalagets matchansvarige och WBDF:s Tävlingsansvarige stoppa matchen. Båda lagens coacher skall informeras om det inträffade och lagen rekommenderas att avvakta vidare besked i omklädningsrummet.
- Finns det fortsatt misstanke om brott ska hemmalagets matchvärd meddela polis och följa polisens instruktioner.
- Finns inte brottsmisstanke ska hemmalagets matchansvarige se till så att ordningen återställs, eventuellt kan detta innebära att enskilda personer måste lämna hallen. Därefter kan matchen återupptas.
- Uppstår ytterligare störningar ska domaren tillsammans med hemmalagets matchvärd och WBDF:s Tävlingsansvarige besluta att avbryta matchen.

Efter match

- Lagen och domarna tackar varandra för matchen.
- Ledarna och domarna tackar matchsekretariatet för god match.
- Obehöriga får inte beträda spelplanen (inklusive de tekniska områdena och sekretariatets område) i direkt anslutning till avslutad match.

- Arrangerande förening (oftast hemmalaget) ansvarar för att domare, spelare och ledare kommer till omklädningsrummen och/eller lämnar hallen utan att någon söker upp dem för konfrontation.
- Eventuell feedback/samtal med domarna sker präglad av ömsesidig respekt.
- De spelande lagen ser till att det är rent och snyggt i och kring avbytarbänkar, tekniska områden samt i använda omklädningsrum efter avslutad match.
- Föreningar, lag och spelare måste tänka på hur man skriver eventuella matchreferat på hemsidor och i sociala medier. Detta gäller även en bevakning av hur föreningsmedlemmar kommunicerar om matcher på sociala medier.

Matchrapport

- Domare lämnar Matchrapport efter avslutad match via WBDF:s rapporteringslänk och ska då ta upp:
 - eventuella brister vid genomförandet utifrån dessa riktlinjer gällande Matchklimat/Fair Play.
 - eventuella brister gällande arrangemanget och/eller sekretariatets utrustning.
 - eventuella brister gällande sekretariatets kunskaper.
 - hur hemmalaget uppfyllde eventuella åtgärder beslutade av Tävlingsutskottet, exempelvis krav på matchvärd eller krav på att spela matchen utan publik.
 - hur bortalaget uppfyllde eventuella åtgärder utdömda av Tävlingsutskottet, exempelvis krav på publikvärd eller krav på att inte medta egen publik.
 - om domarna avser att göra en anmälan till Disciplinutskottet för den aktuella matchen.

Tävlingsärende

Ett Tävlingsärende kan initieras genom domarens Matchrapport eller genom att Matchrapport görs via WBDF:s rapporteringslänk av ett av lagen (genom föreningens administratör).

Den anmälda parten ges 5 dagar för yttrande.

Beslut om eventuella åtgärder/konsekvenser beslutas av WBDF:s Tävlingsutskott, med möjlighet att överklaga till WBDF:s Distriktsstyrelse inom 5 dagar.

Målsättningen är att ärendet skall vara färdigbehandlat senast 14 dagar efter anmälan.

Åtgärder/konsekvenser

Tävlingsutskottet kan besluta om följande för föreningen och dess lag bindande åtgärder/konsekvenser vid brott mot ovanstående av WBDF angivna Matchklimat/Fair Play regler:

- Att föreningen inom 30 dagar skall utföra en utbildning för det aktuella laget i regelkunskap och synen på domarna. Instruktor till denna utbildning utses av WBDF:s Domarutskott och instruktörens arvode debiteras föreningen.
- Att föreningen skall utse matchvärd till det aktuella lagets hemmamatcher. Utsedd matchvärd skall:

- Välkomna domare och bortalag.
 - Presentera domare och de båda lagen för varandra.
 - Säkerställa att det råder en positiv stämning under hela matchen och agera som ett gott föredöme.
 - Röra sig i hela hallen, vara väl synlig och vara uppmärksam på vad som händer i hallen.
 - Om det uppstår problem under matchens gång, tala med involverade personer med syfte att stoppa/stävja situationen.
 - Vid behov eskortera domare och bortalag till omklädningsrum och ut ur hallen.
 - Kontakta domarna 15 minuter efter matchens slut i syfte att få domarens bild av arrangemanget.
 - Bära en av WBDF framtagen Matchvärdsväst.
- Att föreningen skall utse lagvärd till det aktuella lagets bortamatcher. Utsedd lagvärd skall:
 - Agera i likhet med matchvärd (se ovan angivna punkter för matchvärd) med skillnad att lagvärden är representant för bortalaget och ansvarar för bortalagets publik.
 - Bära en av WBDF framtagen Matchvärdsväst.
 - Att WBDF:s Domarutskott tillsätter kommissarie till det aktuella lagets hemmamatcher och/eller bortamatcher. Kostnaden för utsedd kommissarie är 500 kr/match och debiteras det aktuella lagets förening.
 - Att föreningen ådöms att spela det aktuella lagets hemmamatcher i neutral (av WBDF utsedd) hall och/eller att spela det aktuella lagets hemmamatcher utan publik.
 - Att det aktuella laget utesluts ur seriespel den aktuella säsongen.