



Instruktion klockan/tidtagning Officiell - Matchtidtagare

LBK Team 02
Sekretariatet
Säsong U11

Instruktioner till dig som har hand om matchuret

Före match

- Bekanta dig med den officiella rollen matchtidtagare
- Skall kunna klockan perfekt (se separat "manual")
- Ha alltid ett reservur till hands
- Kontrollera matchurets funktioner enligt instruktion (pärm finns i skåpet i sekretariatet)
- Ställ in rätt "match"

Under match

- Starta matchen vid domarens tecken
- Håll koll på domarens avblåsningar
- Titta på tavlan så allt stämmer
- Meddela speaker tid för utvisningar och mål
- Meddela speaker när det återstår 1 minut av perioden
- Meddela speaker när det återstår 2 minuter av matchen
- Ta tiden vid time out

Under periodpaus

- Sätt inte igång pausklockan förrän det är lungt på isen
- Stäng inte av pausklockan förrän domaren blåser till spel
- Förbered klockan för nästa period
- Stoppa nedräkning för pausvila om det inte ska vara någon spolning mellan perioderna

Efter match

- Nollställ resultattavlan och stäng matchuret enligt instruktion



Instruktion klockan/tidtagning Officiell - Matchtidtagare

LBK Team 02
Sekretariatet
Säsong U11



Officiell roll OFFICIELL REGELBOK 2010-2014



T4.24 – MATCHTIDTAGARE

Matchtidtagaren markerar:

1. Nedräkningen inför matchen (Se Tillägg 2 – Nedräkning till match och uppvärmning)
2. Nedräkningen av matchen samt uppvärmningen,
3. Tiden för varje periods början och slut,
4. Paustiden mellan perioderna,
5. Effektiva speltiden under matchen,
6. Tiden för varje utvisnings början och slut,
7. Början och slut på varje time-out.

Om ingen automatisk siren finns ska han, genom en siren eller visselpipa, signalera när varje period är slut.

Tidtagaren ska säga till domarna och de båda lagen tre minuter innan varje periods början.

I händelse av att tvist skulle uppstå beträffande tiden, har domaren alltid det slutgiltiga avgörandet.