



Arrangemang i Kvibergs nya Arena

Tack för att ni ställer upp för vår klubb och våra ungdomar,
Vi klarar inte att driva denna idéella förening utan er föräldrar!

1	<p>En timme innan första match ska ni vara på plats i arenan. (Tiden i schemat är en timme före matchstart). Ni som ska ansvara för dagens arrangemang delar upp er utifrån de arbetsuppgifter som finns för dagen. Ibland endast matchvärd och 2 st till matchklockan. Ibland ska även caféet bemannas. Detta ska den arrangemangsansvariga ha meddelat er inför denna dagen.</p> <p>Gå till receptionen och presentera er och berätta hur länge ni ska vara på plats under dagen. Be vaktmästarna öppna café och caféförråd. I Kvibergs förråd intill A-hallen i Kvibergs arena så finns arrangemangslådan med västar och arrangemangstillbehör.</p>
2a	<p>De som ska bemanna caféet ber vaktmästarna öppna café och caféförråd på våning två, där finns en checklista med all information gällande caféet.</p>
2b	<p>Om möjlighet/bemanning finns och arrangemanget är i Serneke Arena - hämta caféstillbehör från vårt förråd i Kvibergs Arena(ej Arenacaféets material) och ställ ordning ett café i anknnytning till hallen. Ibland kan vi hyra caféet på övervåningen vid Serneke A-hallen.</p>
3	<p>Matchvärd/arna hämtar västarna i arrangemangslådan i förrådet och pratar sen med vaktmästarna vilka omklädningsrum som gäller för handbollen idag. Lånar de taggar som gäller och ansvarar för dem under arrangemanget, öppnar för lagen och ser till att dörrarna är stängda.</p> <p>Hemmalagen har ett omklädningsrum och bortalagen har ett omklädningsrum.</p> <p>En matchvärd ska helst stå i entrén hela arrangemanget för att visa omklädningsrum och upp till läktare och vårt café.</p>
4	<p>Därefter sätter ni upp Kvibergs HK flaggor/rollups. Flaggor och rollups finns i Kvibergs förråd i anslutning till hallen. En flagga på utsidan, bredvid entrédörren.</p> <p>Och rollups antingen vid entrén eller vid omklädningsrummen längst bort så att alla lag enkelt ser vart de ska byta om.</p> <p>OBS kom ihåg att plocka in dessa efter arrangemanget!!</p>
5a	<p>De som ska bemanna matchklockan går in i hallen - där ska vaktmästarna ha tagit fram en rullvagn med stolar samt ribbor till målen om det är matcher med sänkt ribba(u10-u11) , eller minihandbollsmål(u8-9) vid minihandbollsarrangemang. Om det inte är framtaget så prata med vaktmästarna så hjälper de er.</p> <p>Ställ upp stolar (ca 7st/lag) för hemma- och bortalag samt bord och stolar för er som ska bemanna matchklockan.</p> <p>Matchklockan tar vaktmästarna fram. Förlängningssladd till matchklockan finns att låna av vaktmästarna.</p>
5b	<p>Om matcherna ska spelas i Serneke så hämtas tagg till omklädningsrum samt matchklocka i receptionen (<i>man får lämna sin legitimation som "pant"</i>) och i B-hallen så ställs en bänk per lag ut. <i>Bord och stolar till sekretariatet lånas av Serneke arena, be om hjälp med detta i receptionen.</i></p>
6	<p><i>Om det är en match där det ska registreras i EMP ska detta göras av föräldrar till det lag som spelar(eller förälder till KHK lag som spelar i 3 mötes serie), gäller åldrarna U12 och uppåt.</i></p>

	<i>Matchklockan har arrangerande lag hand om. Dator och domartillbehör finns i arrangemangslådan i förrådet i anslutning till hallen i Kviberg arena och ska hämtas där inför uppstarten om U12 eller äldre lag spelar aktuell dag.</i>
7	<i>Om det är match för våra lag som använder klister, dvs A-flick, herr och dam. Ska handrengöring och pappersrulle tas fram. Det står i förrådet, ställ ut den så de kan ta på väg till omklädningsrummet.</i>
8	<i>När dagen är slut så grovstäda hallen och omklädningsrummen, Montera ner bord och ställ tillbaka stolarna på vagnen. Lämna klocka och förlängningsladd till vaktmästarna. Ställ tillbaka handrengöring och papper i vårt förråd om sista matchen var en "klistermatch". Plocka undan i entrén, rollups och flaggor ska tillbaka till förrådet. Lämna tillbaka omklädningsrumstagg.</i>