



Checklista sammandrag P-10

Lagledare

- Skickar inbjudningar till alla lagen
- Bokar upp planer och domare
- Uppdaterar laget.se med nyheter kring sammandraget

Tränare

- Göra spelschema
- Ta ut lagen och informera om detta på laget.se, senast måndag matchveckan

Sammandragsansvariga

- Delar ut arbetsuppgifter till föräldrarna: matchvärd, kioskpass, bakning och spelarfika

Matchvärd/värdar

- Öppna förrådet (kod fås av ledare).
- Ta fram matchbollar, 3st till varje plan
- Hälsa domare och motståndare välkomna och visa omklädningsrum m.m
- Samla in laguppställningar och skicka dem till Medelpads fotbollsförbund
- SMSa matchresultat senast 30 min efter avslutad match enligt nedan:
 - o Skriv in matchnummret (xxxxxxxx), (finns på laguppställningarna, eller på <http://medelpad.svenskfotboll.se/>) antal hemmamål, antal bortamål. På följande två sätt kan man skriva:
 - o 123456789 1-1 eller 123456789 1 1
 - o Smsen skickas sedan till 0730-126126.
- Säkerställer att publiken sköter sig och betar sig juste mot domare, spelare och tränare.
- Ev betala domaren efter matchen, enligt överenskommelse med lagledar. om ej förälder. (Pengar tas ut fikakassan. Kvittenser ska fås av domaren, dessa läggs i kassan).

Kassör

- Ta med växelkassa till kiosken
- Ta med betalning till domare (om vi ej fått tag på förälder om dömer)

Kioskpersonal

- Första passet startar en timme före sammandragets första match.

Vid frågor kontakta sammandragsansvariga:

Åke Granqvist (pappa till Thomas Granqvist) 070-7448007

Per Landfors (pappa till Liam Landfors) 076-1255194