

Stadgar för Krokeks Idrottsförening med hemort i Norrköping

Idrottsföreningen bildades den 1 september 1936. Stadgarna uppdaterades 27 februari 2017.

Idrottens mål och inriktning:

Idrott ska inriktas så att individen utvecklas positivt i både fysiskt, psykiskt, socialt och kulturellt avseende. Idrotten ska utformas så att den kan utövas och tillfredsställa varje individ med hänsyn till individens värderingar. Idrott ska organiseras enligt demokratiska värderingar med individuellt inflytande och ansvarstagande i gemensamma angelägenheter. Idrotten ska verka som internationellt kontaktmedel och respektera alla människors lika värde. Föreningen ska erbjuda så många barn och ungdomar som möjligt att spela fotboll så länge som möjligt.

Allmänna bestämmelser:

§1 Ändamål

I Krokeks IF bedriver vi en verksamhet för alla för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet. Vi vill erbjuda meningsfulla aktiviteter för så många som möjligt så länge som möjligt så bra som möjligt.

§2 Sammansättning

Krokeks IF består av de personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

§3 Tillhörighet mm.

Krokeks IF är medlem i följande specialidrottsförbund (SF): Svenska Fotbollsförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Krokeks IF tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom det distrikt i vilket föreningens hemort är belägen, Östergötlands Idrottsförbund och Östergötlands Fotbollsförbund. Krokeks IF är skyldig att följa dessa organisationers stadgar och bestämmelser samt beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av ovanstående organ är Krokeks IF skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande och lämna begärda uppgifter till dessa organ.

§4 Beslutande organ

Krokeks IF:s beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§5 Firmateckning

Krokeks IF:s firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer. Den som i delegation har fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till

styrelsen.

§6 Verksamhet- och räkenskapsår

Krokeks IF:s verksamhets år och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

§7 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar eller om fall uppstår som inte finns med i stadgarna, lämnas frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i brådskande fall av styrelsen. Medlemmar i Krokeks IF förbinder sig genom sitt medlemskap att inte väcka åtal i allmän domstol om tillämpning av dessa stadgar. Tvist om tillämpning av dessa stadgar ska avgöras i enlighet med och inom idrotten angiven ordning.

§8 Stadgeändring

För att ändra på dessa stadgar krävs ett beslut på årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgar får lämnas av både styrelsen och medlemmar.

§9 Upplösning av föreningen

För att upplösa föreningen krävs ett beslut på ett årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen ska det även fattas ett beslut om vilket idrottsfrämjande ändamål som föreningens tillgångar ska användas till. Avskrifter av styrelsen ska bestyrkas i årsprotokollet. Revisionsberättelse, balans- och resultaträkningar ska omedelbart redovisas till vederbörande Specialidrottsförbund.

§10 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller person som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Beslut att avslå medlemskap får endast ske om det kan antas att vederbörande kan motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut om att avslå medlemskap ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas och delges den medlemssökande samt vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Inom tre dagar ska beslutet skriftligen tilldelas den som fått avslag på medlemsansökan. Beslutet får överklagas av den sökande enligt RF:s stadgar.

§11 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska meddela detta muntligt eller skriftligt till styrelsen eller till särskilt utsedd person. Därmed anses medlemmen omedelbart ha lämnat föreningen. Om en medlem inte har betalat medlemsavgiften för verksamhetsår två år i rad anses medlemmen ha begärt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör då genom att

medlemmen skrivs av från medlemsförteckningen.

§12 Uteslutning mm.

En medlem får endast uteslutas om medlemmen inte betalat föreningens beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning får inte göras utan att medlemmen fått tillfälle att yttra sig i frågan. Medlemmen ska ha minst 14 dagar på sig att yttra sig från det att denne fått del av omständigheterna som gjort att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. En uteslutning får begränsas till en viss tid. En sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om det inte finns tillräckliga skäl för uteslutning får medlemmen en varning. Beslutet ska meddelas till den berörde inom tre dagar från det att beslutet fastställdes.

§13 Medlemmens rättigheter och skyldigheter

- Medlem har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut (§3).
- Medlem har inte rätt till föreningens egendom eller behållning vid upplösning av föreningen.
- Medlem ska betala de avgifter som beslutats av föreningen.

§14 Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet om detta sker under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen sker utanför Sverige ska även Svenska Fotbollsförbundet ge sitt medgivande, såvida inte SvFF:s stadgar eller tävlingsbestämmelser fastställt en annan ordning. Om arrangören till tävlingen eller uppvisningen inte är ansluten till det som SF organiserat får medlemmen endast delta om SF ger sitt godkännande.

§15 Årsmöte och extra årsmöte (tidpunkt, kallelse)

Årsmötet är Krokeks IF:s högsta beslutande organ. Mötet hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse ska av styrelsen skickas ut till medlemmarna och kungöras i lämplig media senast tre veckor innan mötet ska hållas. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista finnas i klubblokal eller dylikt. Om förslag lämnats till stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning

med annan förening ska detta tas upp i kallelsen. Även annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller medlem ska tas upp i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska det finnas angivet var dessa handlingar finns tillgängliga.

§16 Förslag till ärenden att behandlas på årsmötet

Både styrelsen och medlemmar får ge förslag till ärenden som ska behandlas på årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande om förslaget.

§17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som fyller lägst femton år under mötesåret och har betalat förfallna medlemsavgifter har rösträtt på årsmötet. Medlem som inte har rösträtt har ändå yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§18 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§19 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller genom omröstning (votering) om det begärs.

Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet. Vid val gäller att den som fått högsta antal röster är vald. Oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet. Det innebär att det måste var mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet om inte någon utav de röstberättigade medlemmarna begärt slutet val. Vid lika röstantal är det ordförande som avgör frågan. Är inte ordförande röstberättigad avgörs frågan genom lottning. Undantagsfrågor är §7 stadgefrågor och §8 stadgeändringar som kan avgöras både genom votering på årsmötet och av styrelsen. Beslut bekräftas med klubbslag.

§20 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen. Arbetstagare i föreningen får däremot inte väljas till styrelsen eller revisor.

§21 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlyst på rätt sätt.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorns berättelse om styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen den tid revisionen gäller.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av:
 - a) Ordförande för en tid av ett eller två år.
 - b) ~~Ordinarie~~ Två eller minst en ledamöter ~~et~~ för en tid av minst ett år och högst två år.
 - c) Minst en och, högst ~~max~~ tre suppleanter för en tid av ett år.
 - d) En revisor och suppleant för denna för en tid av ett år. Ordinarie styrelseledamöter får ej välja revisor.
 - e) Minst en ledamot i valberedningen för en tid av ett år. Väljs mer än en skall en utav dessa utses till sammankallande.
 - f) Ett ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Övriga frågor.

Beslut om större ekonomiska frågor får inte fattas om det inte finns med i kallelsen till mötet.

§22 Extra Årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till ett extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till ett extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av de röstberättigade medlemmarna begär det. En sådan kallelse ska skickas ut skriftligen och innehålla skälen för begäran. När en begäran kommit in ska styrelsen inom fjorton dagar skicka ut en kallelse till ett extra årsmöte. Mötet ska då hållas inom två månader från det att kallelsen skickas ut. En kallelse med förslag på dagordning ska skickas ut till medlemmarna senast sju dagar innan mötet ska hållas eller kungöras i lämplig media inom samma tid. Förslag till dagordning ska även sättas upp i klubblokal eller dylikt. På det extra årsmötet får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas. Rösträtt och beslutsmässighet sker enligt §17 och §18.

§23 Valberedningen, sammansättning och uppgifter

Valberedningen består av minst en två och högst tre ledamöter valda på årsmötet. Senast tio veckor före årsmötet ska valberedningen tillfråga dem vars mandattid går ut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela de röstberättigade medlemmarna sitt förslag.

§24 Revisor, revision

Revisor har rätt att när som helst ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Revisor ska ha tillgång till föreningens räkenskaper senast en månad före årsmötet. Revisorn ska då granska det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och överlämna en revisionsberättelse till styrelsen senast fjorton dagar före årsmötet.

§25 Styrelsen, sammansättning

Styrelsen består av ordföranden och minst två eller maximalt **tio** ordinarie ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter som föreningen anser sig behöva.

Vid frånvarande av ledamot ska suppleanterna inträda i den turordning som fastställdes på årsmötet. Om en ledamot avträder innan mandattidens utgång ska suppleant inträda i samma turordning till nästa årsmöte.

Styrelsen kan utse en adjungerad ledamot. En sådan ledamot har inte rösträtt men kan få yttrande- och förslagsrätt om styrelsen beslutar det. Denne får utses till befattning inom styrelsen.

§26 Styrelsens uppgifter

Styrelsen är föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Utom på årsmötena då alla betalande medlemmar är med och beslutar. Styrelsen ska verka inom RF:s och SvFF:s stadgar och verka för fasställda planer och medlemmarnas intressen. Det är särskilt viktigt att styrelsen:

- Ser till att lagar och bindande regler efterföljs.
- Att verkställa beslut som fattas på årsmötet.
- Planerar, leder och fördelar arbetet inom föreningen.
- Kan ge revisorn räkenskaper mm. samt förbereda årsmötet.

Ordföranden är föreningens officiella representant.

- Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete.
- Ordföranden ska även övervaka att föreningens stadgar och bindande regler och beslut efterföljs.
- Vid frånvaro av ordföranden ska vice ordföranden träda in.
- Styrelsen ska besluta om fördelningen av arbetsuppgifter i övrigt. Om inte annat har beslutats kommer här nedan sekreterarens och kassörens uppgifter.

Sekreteraren ska:

- Förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- Se till att föreningens handlingar ordnas och förvaras på ett betryggande sätt.
- Se till att fattade beslut verkställs.
- Varje år upprätthålla förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören ska:

- Se till att medlemmar betalar de avgifter som har beslutats av föreningen.
- Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m fl.
- Ha hand om föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att bokföra föreningens räkenskaper.
- Årligen upprätta balans- och resultaträkningar.
- Ta fram underlag för budget och budgetuppföljning.
- Se till att föreningens skatter, skulder och avgifter betalas i rätt tid.
- Ta fram uppgifter till deklaration så som kontrolluppgifter, särskild uppgift, självdeklaration, uppbördsdeklarationer och andra uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.

- Föra medlemsförteckning.
- Föra inventarieförteckning där föreningens förvärvade priser också ska föras in.
- Se till att föreningens byggnader, idrottsmaterial, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

§27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder då ordföranden eller minst halva antalet ledamöter begärt det. Styrelsen är beslutsmässig då samtliga ledamöter kallats och minst hälften av ledamöterna är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är eniga. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid brådskande fall kan ordföranden besluta att ärenden ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Ett sådant beslut ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Vid sammanträde ska protokoll föras.

Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

§28 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till någon sektion eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattar beslut med styrelsens godkännande är också skyldig att fortlöpande underrätta styrelsen om sina beslut.