



Lathund OVR

Före match:

1. Klicka på prel. Teamroster och skriv ut.
2. Dela ut till respektive lag, påtala att de fyller i lagkapten, samt namn på tränare och ass.tränare.
3. När du får tillbaka den preliminära teamrostern bokför du den på respektive lag, registrera lagkapten och ev ass lagkapten. Fyll i headcoach, ass.coach samt tröjffärg. (Behöver du lägga till spelare? = klicka på + nere i vänster hörn. Byta tröjnr? = högerklicka på aktuell spelare)
4. Spara utan att fylla i startande målvakt.
5. Gå in på flik nr 3 Game Official, fyll i domare, linjemän, speaker, tidtagare, utv.bås spara
6. Gå in på official teamroster- preview- skriv ut för underskrift-close
7. Lägg in startande målvakt
8. Gå in på off teamroster- preview – publicera

Starta matchen:

1. Klicka not started uppe i höger hörn – klicka in progress
2. Var uppmärksam på matchtiden uppe i vänster hörn. Uppdatera matchtiden ofta för god service till de som följer matchen online☺)

I pauserna:

1. Klicka in progress uppe i höger hörn, välj ended för avslutad period
2. Klicka flik intermission i flik till vänster
3. Fyll i skotten. Observera att skotten skall redovisas på respektive målvakt och var uppmärksamma vid målvaktsbyte. Tänk hur många skott har den här målvakten fått på sig.

Efter match:

1. Vid ev skador skall detta registreras under notes. Klicka på Notes. Skriv spelarens namn med nr, förening och trolig skada. Detta gör man innan domarens påskrift.
2. Klicka game sheet – skriv ut för påskrift av domaren – originalet skall ner i brevlådan utanför kansliet.
3. Klicka Game report – publicera (efter domarens påskrift)
4. Klicka game sheet – publicera.
5. Klicka längst upp till vänster – Game in progress – välj final score Obsevera att när du klickat final score har du avslutat matchen och ingenting går att korrigera. Förvissa dig om att allt är klart för final score.