

Du som är kioskansvarig för ditt team

Du som blivit utsedd till kioskansvarig hälsar vi välkommen till kioskgänget!

Rollen innebär att vara kioskens förlängda arm ut till resp. lag. Du ska också göra ett kioskschema för ditt lag dvs utse vilka föräldrar som ska bemanna de kioskpass som ni har fått tilldelade enligt färdigställt kioskschema. Kommunikation med kioskansvarig för Bålsta Hockey och andra kioskansvariga i klubben sker via Whatsup eller via mail och telefon. Schema läggs ut på Laget.se under "Mellanmålet".

De veckor laget är ansvariga gäller det att täcka upp hockey - och skridskoskola på lördagar och söndagar, A-lagsmatcher och eventuella evenemang som klubben anordnar. Se till att ha koll på kalendern på "Istiden", finns en app att ladda ner. Eller se schema på Laget.se så att ni inte missar något. Öppettider som gäller för kiosken står under dokumentet "Kioskrutiner" på laget.se.

Det är viktigt att föräldrar i laget som ska bemanna kiosken vet om vilka rutiner som behöver följas. Det är viktigt att varor fylls på på rätt sätt och att egenkontrollen fylls i som den ska. Det finns även ett städschema som ska fyllas i när städningen är utförd.

Senast dagen innan er "kioskvecka" börjar bör du vara i kiosken och se om allt finns till de föräldrar som öppnar kiosken nästa gång. Säkerställ att det finns allt hemma och undersök om det behöver tas upp något ur frysen redan dagen innan.

Om det är något som saknas, hör av er till Frida Rosenberg, frida.rosenberg@balstahockey.se eller 0768-87 69 67, som är kioskansvarig för Bålsta Hockey.