

Ansvar kring kiosk

- Två föräldrar per match är inplanerade att stå i kiosken. Prata sinsemellan och dela upp vem som gör vad av nedanstående.
- Ev. byten ansvarar ni själva för.
- Påsen finns i ett skåp i källaren (i gamla bollförråden / vid omklädningsrummen) på Viskavallen. Skåpet är märkt p10-11. För underlättnig, se till att få hem termosarna några dagar innan matchen.
- När du haft kiosken, se till att det finns tillräckligt med muggar, socker servetter, festisar, tablettaskar samt kexchoklad så det räcker till nästa gång. Om det inte finns så det räcker, meddela den som kommer näst på tur vad som behöver handlas. Man kan ta av lagkassan till dessa ovanstående grejer.
- Efter avslutat "kiosk-pass" ska det alltid ligga 300 kr kvar i kassan , i blandade valörer (att ha som växel nästa gång). Resten tar någon av de som haft kiosken, och behåller. Sen swichar man in motsvarande summa till P10-11:s konto (numret är 073-7315214). Om det finns ex. 530 kr i kassan efter avslutad match så tar man 230 kr själv ur kassan och swichar in det på kontot. Har ingen av dem som haft kiosken tillgång till swich så ta kontakt med Marie eller Sandra så löser vi det.

Har man gjort mindre utlägg för exempelvis inköp av något som saknats behåller man pengar för det, om man inte vill "sponsra" :-). Vid större utlägg kan man kontakta Sandra eller Marie så kan vi föra över från kontot.

Att göra /fixa inför:

- Ta med (baka eller köp) något fikabröd att sälja (Står du själv för). Ca 30-40 bitar.
- Koka kaffe (fylla våra tre termosar).

På laget.se finns det en kontaktbok med nummer till spelarnas förälder /föräldrar som man kan använda sig av vid ev. byten /uppdelning av uppgifter.

Tänk på att hålla koll i kalendern för eventuella match-ändringar