KIOSK SEKRETARIAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18/1 kl 14:00 Hestrafors IF P09/10 (hemma) | Melker Käll  Mansur/Iznaur  Magomadov | William Lunnefors  Axel Fägersten |
| 26/1 kl 10:00  Sandö IBK P10/11 (hemma) | Elis Rydh  Kajus Baronas | Frans Lager  Arvid Thulin |
| 1/2 11:30  Halmstads IBK P09/10\* (hemma) | Ludwig Vittaniemi  Jesper Engelbrektsson | Alvin Echardt  Kajus Baronas |
| 2/2 11:00  Borås IBF P09/10 (hemma) | Frans Lager  Isak Nikumaa | Joel Borgvall  Viktor Larsson |
| 22/2 kl 14:00  Tibro IBK P09/10 (hemma) | William Lunnefors  Axel Fägersten | Melker Larsson  Simon Karlsson |
| 1/3 11:30  Onsala IBK P10 (hemma) | Alvin Echardt  Jamie Mendoza | Elis Rydh  Alfred Walting |
| 8/3 14:00  Tranemo IBK P-10 (hemma) | Melker Larsson  Viktor Larsson | Melker Käll  Jamie Mendoza |
| 23/3 11:30  Viskadalen IBK Pojkar Röd 08/09\* (hemma) | Leo Sörman  Joel Borgvall | Isak Nikumaa  Jesper Engelbrektsson |
| 30/3 11:30  Varla IBK P11 (hemma) | Simon Karlsson  Alfred Walting | Mansur/Iznaur  Magomadov  Ludwig Vittaniemi |

**SEKRETARIATETS FUNKTION:**

Har man inte tidigare suttit i sekretariat under en innebandymatch så är det inte så lätt att få allt rätt. Vi gör så gott vi kan och blir bättre med träning, precis som spelarna.   
Sekretariatet är viktigt. Ett sekretariat är en neutral part i tävlingen och skall bistå domarna och möta upp domarna innan start. Sekretariatet har en nyckelroll för att en innebandymatch ska kunna spelas och för att andra ska kunna ta del av händelserna i matchen, antingen direkt eller för framtiden. Det sekreteriatet rapporterar digitalt syns direkt i appen och i livesändningen.

Sekretariatet skall bestå av minst två personer. En person sköter matchprotokollet och en person sköter matchtiden, samt ska någon av dessa prata i mikrofon. Man hälsar lagen välkomna och säger händelser i matchen löpande.

Sekretariatet skall vara klart senast 15 minuter före utsatt matchstart. Följande utrustning ska finnas i sekretariatet i varje match:

* Dator för digital rapportering.
* Enhet för matchklockan.
* Matchprotokoll och penna.
* 3 st. godkända matchbollar (om matchbollen försvinner kastar seket ut en ny).
* Mikrofon.

Utvisningsbåset ska ha plats för en/två sittande personer från varje lag.

Formulärets överkant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Formulärets nederkant

**KIOSK INSTRUKTION:**

Se till att vara i god tid så man hinner förbereda det som ska göras. De som står i kiosk ska även ta med sig någon hembakt (alt köpt om man inte har hunnit. De som är i kiosken är även publikvärd (nytt för i år). När kiosken är förberedd ska den ena ställa sig i entrén och visa vägen till läktaren, samt hälsa välkommen. Under matchens gång, ska publikvärden ha koll på publiken, så det är en trevlig stämning. Vi tar enbart swish.

Före:

* Hämta materialet som finns i förrådet, be tränare om tag.
* Fyll vagn och kör upp via hissen.
* Fördela ut varorna så det är tydligt vad som säljs, men förvara dryck i kyl.
* Koka kaffe, förberedd termos.
* Sätt upp pris-skyltar som även de ligger i förråd.
* Vid vissa matcher ska det sälja toast/korv m. bröd och/eller popcorn.

Förbered dessa saker.

Efteråt:

* Kör ner alla saker till förrådet och håll ordning där.
* Städa i ordning i köket, diska upp använda redskap.
* Töm soppor, nyckel till sopskåp ligger i köket.

Formulärets nederkant