



Kimstad GoF

Följande gäller när ett lag vill arrangera en aktivitet så som Matchcamp/Cup utanför seriespel/sammandrag:

- Förankra alltid med Sektionsledningen Fotboll i god tid.
 - Presentera en plan för genomförandet där följande information ska framgå: datum, spelform, ålder, antal lag, antal planer, antal dagar, plats etc
- Det är alltid en Kimstad GoF-aktivitet, därmed ska alltid föreningens namn inkluderas.
- Arrangerande lag ansvarar för planering och genomförande.
- Aktiviteten skall följa SvFF:s och ÖFF:s gällande tävlingsbestämmelser och övriga tävlingsregler.
- Tänk på att aktiviteten kan behöva vara sanktionerad av ÖFF, ansökan ombesörjs av Sektionsledningen.
- Vid arrangemang på Krokhagens IP har man tillträde till föreningens faciliteter så som planer, kiosk, omklädningsrum, toaletter, grillar etc.
- Plankommittén ska informeras och involveras i god tid av arrangerande lag, för planering och kritning av planer.
- Lagets kioskansvarig samt fotbollssektionens kioskansvarig, ska vara involverade. Inköp görs enligt överenskommelse.
- Betalning i kiosker sker enbart genom Swish till fotbollssektionens konto.
- Alla inköp/utgifter hanteras från fotbollssektionens konto.
- Anmälningavgifterna ska betalas in på fotbollssektionens konto, BG: 827-6487 alt. Swish 1234539136.
Ange. Ex. Matchcamp och lag/antal. Underlag ska skickas innan.
 - Lag i föreningen ska inte betala anmälningavgift.
- Domararvode utbetalas från fotbollssektionens konto senaste en vecka efter inlämnandet av kvittenser till kassör i fotbollssektionen.
- Krokhagens IP eller om aktiviteten hålls på annan plats, ska lämnas i städlat skick, ute som inne.
- Vinst fördelas 50/50 mellan laget och fotbollssektionen.

[Länk till tävlingsbestämmelser Östergötlands Fotbollsförbund](#)