**KASSAMANUAL**

Det går att trycka på ”knapparna” på skärmen eller använda musen.

**Växelkassan är 3 000 kr i varje kassa.**

**START**

Om skärmen är svart – starta på höger sida av skärmen.

Tryck på PC-kassa.

Användarnamn på vänsterkassan är 2 och högerkassan 1 (huvudkassan). Inget lösenord.

Tryck på OK.

”Min växelkassa” kommer upp. Räkna pengarna och godkänn om det stämmer.

**FÖRSÄLJNING**

Scanna in varorna eller tryck på t ex kaffe och välj aktuell knapp.

**FELSLAG**

Tryck på knappen F1-NY så tas hela inslaget bort.

**ÅTERKÖP**

Om ett kvitto är utslaget men kunden ångrar sig, gör ett återköp.

Tryck på ”F3 Återköp”.

Rutan till vänster blir nu grå.

Gör om samma inslag.

Återköpskvitto skrivs ut.

**UTTAG AV KONTANTER GÖR VI INTE.**

**BETALNING MED KONTANTER**

Tryck på den gröna knappen ”Betala”.

Tryck på knappen ”Kontanter”.

Skriv i det belopp kunden har och ”OK”.

Om kunden ska ha pengar tillbaka står det ett belopp.

**Betalningsknappen ”Cash” = Snabbval**

Den kan användas om kunden har jämna pengar eller om ni är bra på huvudräkning.

**BETALNING MED KORT**

Tryck på knappen ”Kort”

Kunden blippar eller knappar in sin pin-kod och kvitto kommer ut.

**BETALNING MED SWISH**

Tryck på knappen Swich.

Kunden ska visa upp sin mobil kontrollera att summa och datum samt mottagare stämmer. Mottagare är Haik ekonomiska förening.

**Längst ner på kassaskärmen finns telefonnummer 010 – 550 98 98 till Sharp support som det går att ringa till när som helst.**

**Dagsavslut – se baksidan**