



KIOSKVERKSAMHET ERICS KIOSK 2018

”Eric's kiosk” drivs av KBK:s ungdomssektion med hjälp av ungdomslagen. Överskottet från kiosken går tillbaka till ungdomssektionen. Kontaktföräldrar för respektive lag ser till att kiosken **alltid** är bemannad med minst 2 st personer under angivna öppettider.

ÖPPETTIDER

KBK:s kansli sammanställer öppettiderna vecka för vecka, utifrån när och hur många matcher som spelas. Som kontaktföräldrar kontaktar du därför KBK:s kansli för att få reda på öppettiderna inför er kioskvecka.

FÖRBEREDELSE - SENAST TORSDAG VECKAN INNAN ER ”KIOSKVECKA”

Senast torsdag veckan innan lagets kioskvecka, utförs följande förberedelser av lagets kontaktförälder:

1. Ta kontakt med KBK:s kansli för att komma överens om när/var/hur växelkassa och nycklar skall överlämnas. Telefonnummer Lars Hjelmberg 072-232 07 47 eller kansli 054-180848.
2. Kontrollera och stäm av er veckas öppettider med KBK:s kansli. Se kontaktuppgifter ovan.
3. Sammanställ bemanningslista inför veckan: Listan sänds även till kansliet på mailadress: kansli@karlstadbollklubb.se
4. Se till att några ur laget **bakar några mjuka kakor** (bullar, sockerkaka, kärleksmums etc) så att det räcker under veckans öppettider.

KBK:s kansli sköter alla inköp till kiosken.



ÖPPNING AV KIOSKEN

- Börja med att öppna kansliets huvudentré, varifrån du invändigt kommer in i kiosken.
- Lås upp ytterdörren till kiosken, vilket alltså görs från insidan.
- Ställ ut glassgubben mellan kioskluckan och ytterdörren till kiosken.
- Ställ ut skylt "Eric's kiosk öppet" på asfaltsplanen bortom grönytan framför kiosken. Se även bifogad karta.
- Sätt ut parasoll i alla bord (ej vid regn). Parasoller förvaras bredvid kylskåpet i kiosken.
- Se till att vid behov tömma papperskorgen utomhus (vid kioskluckan) samt plocka upp eventuellt skräp på altanen utanför kiosken.

- Prislister och instruktion för swishbetalning finns i kiosken. Minsta Swishsumma är 20 kr.
- Brygg kaffe, som därefter hålls i pumpstermosen i kiosken.
Kaffebryggare, kaffe och filter finns i köket på kansliet.
- Lägg upp ert hembakade bröd på serveringsfaten.
- Ta fram korvgryta som står i en av lådorna i kiosken. Värm ca 10 st korvar, se instruktion i kiosken. Ta alltid korv ur glassfrysaren i första hand. Om den är slut, öppna en ny korvburk. Värm ca 10 st korvar åt gången.
- Ta fram och tina korvbröd som finns i frysaren.

- Lås upp kyl/frys och glassboxen (under TV:n) i kiosken.
- Lås upp underskåpet i kiosken.
- Ta ut choklad och övrigt sortiment och ur det låsta underskåpet. Exponera era varor på trevligt och säljande sätt ! Det finns bl a skålar och glassburkar till exponering.

- Utomhusskylten "Eric's kiosk" skall vara tänd. Strömbrytare sitter till vänster om kioskluckan.

UNDER KIOSKPASSET

- Ha ett trevligt och serviceinriktat bemötande ! Tänk på att du representerar Karlstad BK.
- Det skall alltid finnas korv och kaffe tillgängligt. Brygg alltid hel kanna. Värm några korvar åt gången. Tina korvbröd alltefter det går åt.
- Ingen pant betalas ut.
- Betalning sker kontant eller via **Swish 123 161 3744 "KBK Kiosk"**.
Vid Swish-betalning, ser du till att stjärnorna lyser så det inte är en kopia på någon annans betalning. Tryck på telefonskärmen så förstår du.
- Se till att det löpande är städlat inuti och utanför kiosken. Torka löpande av bord, bänkar samt plocka upp eventuellt skräp både inuti och utanför kiosken.



STÄNGNING AV KIOSKEN

- Ta in glassgubben, glass-skylden "Eric's kiosk öppen" och samtliga parasoller.
- Plocka skräp utomhus och inomhus.
- Vid behov, töm papperskorgen utomhus (mellan kiosklucka och ytterdörr).
- Vid behov, töm de båda papperskorgarna inomhus.
- Skräp från papperskorgar etc slängs i containern som finns utvändigt nära A-lagets omklädningsrum.
- Se till att låsa ytterdörren till kiosken. Ingen separat nyckel finns, utan låsning görs från insidan.
- Kontrollera att kioskluckan är stängd och haspad.
- Ställ in allt godis och övrigt sortiment i underskåpet.
- Lägg tillbaka övrigt eventuellt sortiment.
- **LÅS** glassbox, kyl/frys skåp och underskåpet i kiosken.
- Ät upp eller släng överbliven korv.
- Om det finns korv kvar i öppnad burk, frys dem i påsar om 10 st korvar i varje påse och lägg dem i frysen.
- Diska/rengör korvgryta, kaffebryggare, korvtänger, serveringsfat, knivar samt övriga inventarier som använts under kioskens öppethållande.
- Torka av bord, stolar, bänkar inne i kiosken.
- Sopa golvet i kiosken.
- Kontrollera en sista gång att glassbox, kyl/frys skåp och underskåp är låsta.
- Släck takljuset i kiosken.
- Utomhusskylden "Eric's kiosk" skall vara tänd. Strömbrytare sitter till vänster om kioskluckan.
- Ta med växelkassa och nycklar som snarast överlämnas till nästa dags kioskpersonal.

NÄR ER KIOSKVECKA ÄR SLUT

- Lagets kontaktförälder tar kontakt med KBK:s kansli för att komma överens om när/var/hur växelkassa och nycklar skall återlämnas. Telefonnummer Lars Hjelmberg 072-232 07 47 eller kansli 054-180848.

KARTA

