**Vad ska jag göra när jag kommer till Karlslunds Kiosk/Café?**

**Läs och titta på infon under varje flik!**

**Flik 1.**

**Titta på bokningsschemat som sitter till vänster om dörren (som går ut till arenan).**

**Är det träningar eller matcher? Om det är matcher blir det lite mer folk, särskilt vid halvlek.**

**Flik 2.**

**Läs prislistan\* och se till att du hittar och kan ta fram det som står på listan.**

**Flik 3.**

**Brygg kaffe enligt anvisningen som står på skåpluckans\* insida (alt. flik 3 i info-pärmen) och fyll på termosen som står på disken. (\*skåpet närmast fläkten)**

**Flik 4.**

**Ställ fram kaffebröd på disken, fat med glaskåpa till mazariner och bullar.\***

**Skål till chokladbollar.**

**(\* bullar finns i frysen bredvid Coca-Cola-kylen, övrigt bröd i förråd eller i Coca-Cola-kylen).**

**Flik 5.**

**Godisstället (står i förrådet) ställer du inte fram på disken utan det ska stå på skrivbordet (vid datorn i recepitionen)**

**Flik 6.**

**Varm korv med bröd**

**Träningskvällar: Det kan vara bra att ha en beredskap med 1 – 2 korvar i en kastrull på spisen.**

**Matchkvällar: Sätt på korvmodulen och följ anvisningarna under flik 6 (eller på väggen framför modulen)**

**OBS!! glöm ej att salta ordentligt i vattnet + krydda med lagerblad och kryddpeppar.**

**Ställ fram senap och ketchup på disken.**

**Korvbröd finns i vita frysen (bredvid Coca-Cola-kylen)**

**Korv finns i påsar i kylskåpet/frysen (gråa).**

**Om det inte finns korv i frysen får du öppna en korvburk.**

**OBS!! om du öppnar en burk måste du lägga de korvar som inte går åt i påsar (ca 8 i varje) och lägga i frysen.**

**Plastpåsar finns i arbetsbänken där mikrovågsugnarna står. Översta lådan till vänster.**

**Flik 7.**

**Hamburgare grillas eller stekes bara vid A-lagsmatcher eller cuper och liknande arrangemang.**

**Flik 8.**

**Disk**

**All disk ska diskas i diskmaskinen i diskrummet och ska självtorka.**

**Stäng av diskmaskinen när all disk är klar.**

**Flik 9.**

**Städning**

**Städa cafélokalen, ställ iordning stolar och bord, plocka in disk.**

**Städa köket, torka alla bänkar, skölj ur kaffetermosar. Plocka in ren disk i skåpen. Kolla att spis och ugnar är avslagna. Kolla att dörr och kiosklucka är ordentligt stängda/låsta.**

**Flik 10.**

**Dagskassa**

**Dagens försäljning/kontanter lämnas till kontoret, tillsammans med en ifylld dagrapport\* (\*finns under fliken 10) i en blå liten väska\*\* (\*\*finns i en av lådorna i caféskänken)**

**Är kontoret stängt? Släng in den blå väskan genom gallergrinden en bit in i kontors- korridoren, så tar personalen hand om den dagen därpå.**