



Policy ledarförsörjning och introduktion

Karlskoga SK's verksamhet är i hög grad beroende av att rekrytera, utbilda och vidmakthålla en kader av ledare för våra ungdoms- och seniorlag.

Klubben drivs på ideell basis och dess existensberättigande bygger på vår värdegrund. Föreliggande policy beskriver i generella termer hur ledarrekruteringen hanteras samt hur ledare utvecklas.

Rekrutering sker på ett antal olika sätt och rekryteringsbasen är oftast föräldrar eller närstående till barn som spelar fotboll. De allra yngstas kontakt med organiserad fotbollsverksamhet sker ofta i Bolllek som är en av klubben organiserad verksamhet för barn i åldern 4-6 år.

Om barnen sedan vill fortsätta spela fotboll är det viktigt att försöka samla några föräldrar eller närstående som kan ta ansvar för att bilda en lagenhet för barn som vuxit ur Bollek.

Nya ledare skall erbjudas utbildning utifrån sin roll i lagenheten samt helst en mentor som har insyn i klubbens verksamhet.

En lagenhet bör vara i minst storleksordningen 8-10 spelare för att kunna bedriva en verksamhet. Ledarnas initiala kunskaper är underordnat det engagemang som krävs.

En lagenhet består av ett ledarteam. Rollerna bör/kan vara:

- Lagledare som huvudansvarig och kontaktperson för styrelsen och kansli
- Tränare som planerar och håller i träningar. Skickar ut kallelse till träning och match. Registrerar närvaro.
- Administratör hanterar inskrivning av nya, hanterar lagkassa, publicerar information mm.

Rollerna i en lagenhet kan givetvis mixas. Hur träningar och matcher skall läggas upp finns tillgängliga i KSK's Spelarutvecklingsplan som täcker alla spelformer från de allra yngsta till seniorer. Minst en tränare per lagenhet bör även senast ett år efter etableringen ha genomgått en utbildning. Hänvisningar finns i Spelarutvecklingsplanen. KSK har som ambition att så långt som möjligt stötta ledare som vill utbilda sig.

Alla ledare rekryteras givetvis inte utifrån Bollek. Många ledare rekryteras även till befintliga lagenheter. Hur en ny ledare introduceras i föreningen framgår av en kortfattad introduktionsbeskrivning nedan:

- Ledaren skrivs in och fyller i ett ledarkort
- Ledaren skall lämna in ett utdrag från belastningsregistret
- Genomgång av föreningens vision, värdegrund och verksamhetside
- Genomgång av föreningens policy (ledare, föräldrar, droger, soc medier och trafik)
- Information om ledarens uppgift i lagenheten
- Information om kontaktuppgifter och kommunikationsvägar
- Information om föreningens och lagets årshjul
- Tilldelas nycklar och kvitterar dessa



Policy ledarförsörjning och introduktion

- Genomgång av anläggningar och bokning av planer, domare mm
- Registrering av ledaren i laget.se och fogis.se
- Tilldelas ledarkläder
- Information om närvaroregistrering (LOK och SISU)
- Information om inskrivning av nya spelare
- Information om hur lagkonton och föreningskonton fungerar

Introduktionen kan ske vid olika tidpunkter och av olika personer i föreningen.