



# Policy gällande utdrag ur belastningsregistret.

Kareby IS 2020-01-20



## Innehåll

1	Bakgrund .....	3
2	Vem ska lämna utdrag .....	3
3	Var redogör man utdraget .....	3
4	Underhåll av medlemsregister .....	4
5	Guide och länk till begäran .....	4
6	KIS policy vid eventuell belastning alternativt vägran att uppvisa utdrag .....	4



## 1 Bakgrund

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn. För mer och djupare information, se RF:s sida <http://bit.ly/trygg-idrott>

Utdragen ska lämnas av alla ledare från 15 år och uppåt, och gäller ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Som barn anses alla under 18 år.

Utdragen visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.

Vi i Kareby IS och alla andra idrottsföreningar är skyldiga att kontrollera utdragen samt att dokumentera att utdragen har kontrollerats. **Inga** utdrag ska arkiveras utan lämnas åter till ledaren efter kontroll.

Uppgifterna om genomförd kontroll kommer arkiveras i medlemsregistret, där de enbart är synliga för administratörerna av registret.

## 2 Vem ska lämna utdrag

Alla ledare i KIS som har regelbunden och direkt kontakt med våra aktiva behöver lämna in utdrag ur belastningsregistret.

Initialt (jan. 2020) kommer alla befintliga ledare att uppmanas lämna in uppgifter. Därefter ska nya tillkommande ledare lämna utdrag i samband med att man påbörjar ledaruppdrag i KIS. Med ledare avses personer som har uttalat ansvar och regelbunden direkt kontakt med våra aktiva. Det kan vara tränare, lagledare, materialförvaltare etc. Exakt vilka detta gäller avgörs av respektive lag, i samråd med sektionsledningen baserat på organisationen kring laget. Vid oklarheter konsulteras föreningens samordnare i frågan (styrelsen).

Ledare mellan 15-18 år behöver hjälp av sina målsmän för att få ut registerutdrag.

Kareby IS har flera samarbetsföreningar. Alla dessa är knutna till RF och har därför samma skyldighet att kontrollera sina ledare. KIS ansvarar för de ledare som är registrerade som ledare för KIS samt att stämma av med samarbetspartners så att dessa har rutiner för kontroll av sina ledare. Visar det sig att samarbetspartners brister i sina rutiner ska detta omedelbart lyftas till KIS styrelse för vidare aktion.

Även anställda i föreningen och centralt engagerade som regelbundet vistas direkt med våra aktiva ska lämna utdrag.

## 3 Var redogör man utdraget

Utdragen visas för respektive sektionsledning alternativt direkt till samordnaren av registret.

Under uppstarten kommer ett antal tillfällen för uppvisning att arrangeras av respektive sektion – information om dessa kommer via mail.

Därefter kommer nya ledare instrueras enskilt i samband med registrering som ledare för KIS. Blankett för detta finns i bilaga 1.

Återkommande kontroller kommer ske och alla ledare ska visa nytt utdrag vid begäran från styrelse eller sektionsledning.



## 4 Underhåll av medlemsregister

En person i KIS styrelse ansvarar för att föra in uppgifterna om utdrag ur belastningsregistret i KIS medlemsregister. Denna person behöver särskild behörighet till registret.

Den ansvariga arkiverar i registret baserat på:

- **Direkt kontroll** av utdrag.
- Garanti från **sektionsledare** som i sin tur genomfört kontroll av utdrag.

KIS medlemsregister är uppbyggt så att det skickas meddelande om personer som registreras som ledare inte har lämnat utdrag. Om sådant meddelande kommer ska den ansvarige se till så att utdrag lämnas snarast.

En gång om året, i samband med KIS årsmöte ska en översyn av ledar-registret göras.

## 5 Guide och länk till begäran

Varje ledare i KIS ska gå in på följande länk hos Polisen och begära sitt utdrag ur belastningsregistret:

<http://bit.ly/utdrag-idrott>

Notera att utdraget måste printas och signeras för hand samt att man enbart kan begära ut utdrag för egen del.

När ansökan om utdrag ur belastningsregistret har behandlats av polisen får man detta på posten. Utdraget visas därefter för sektionsledaren i KIS alternativt den som ansvarar för kontrollen i KIS.

## 6 KIS policy vid eventuell belastning alternativt vägran att uppvisa utdrag

Om det visar sig att en ledare hos KIS har någon form av belastning alternativt vägrar att visa utdrag kommer denna stängas av till dess att styrelsen i samråd med sektionsledaren avgjort om personen trots detta är lämplig att agera som ledare i föreningen.



## Instruktioner Utdrag ur belastningsregistret för ledare hos Kareby IS

Att lämna till alla nya ledare över 15 år i KIS.

Som ledare med direkt och regelbunden kontakt med barn och ungdomar i Kareby IS (KIS) ska man uppvisa utdrag ur Polisens belastningsregister. (enligt regel från RF gällande från 1 januari 2020).

Man kan enbart begära ut utdrag för sig själv (minderåriga behöver målsmans hjälp).

Efter ansökan har behandlats av polisen, skickar de utdraget per post till den det gäller och hen ska sen visas upp utdraget för föreningen. Efter kontroll lämnar föreningen tillbaka utdraget, detta arkiveras ej.

KIS ansvarar för att bokföra att samtliga ledare har visat utdrag ur belastningsregistret. Dessa uppgifter är enbart synligt för registrets administratörer.

### **Utdragen begärs hos polisen:**

<http://bit.ly/utdrag-idrott>

Begäran om utdrag gäller för:	
Ledarens namn	Lag
Utdrag lämnas för kontroll till:	Utdraget ska vara KIS tillhanda senast den:

Vidare information om KIS policy för utdrag ur belastningsregistret finns att läsa på föreningens hemsida.