

Arbetschema 30/11-1/12 + 4/12 2024

Lördag 30/11 (12:30-18:00)

12:30-15:30

Olle Nises (*Kiosk*)

Kelwin Falk Simons (*Kiosk*)

Eskil Karlsson (*Hallansvarig*)

15:15-18:00

Bo Krumlinde (*Kiosk*)

Leo Carsting (*Kiosk*)

Maximilian Mineur Persson (*Hallansvarig*)

Söndag 1/12 (9:15-20:00)

09:15-13:00

Otto Holmin (*Kiosk*)

Relja Cuckovic (*Kiosk*)

Kristian Csucs (*Hallansvarig*)

12:45 – 16:30

Svante Pellas (*Kiosk*)

Lukas Eriksson (*Kiosk*)

Jakob Nyman (*Hallansvarig*)

16:15 – 20:00

Albin Wängelin (*Kiosk*)

Ivar Lärfars (*Kiosk*)

Ivar Andersson (*Hallansvarig*)

Onsdag 4/12 (17:45-20:45)

17:45 - 20:45

Elias Sohl (*Kiosk*)

Leo Larsson (*Kiosk*)

Valter Becker (*Hallansvarig*)

Viktigt att i god tid före sitt arbetspass ta del av de instruktioner som finns för den arbetsuppgiften man blivit tilldelad.

Första arbetspasset kommer överens om vem som kontaktar Kais Kansli (0250-30028 alt kansliet@kaismora.se) för hämtning av nyckel/tag/kod (kod till avlarmning står på gul bricka på nyckelknippan), dessa ska sedan överlämnas mellan passen, något som man själv ansvarar för att ordna överlämning av från kvällspass till morgonpass. Sista passet på arbetschema gör upp vem som ansvarar för återlämning av nycklar till Kais Kansli.

Man ansvarar själv för att hitta ersättare alt byta pass vid förhinder! Ev ändringar meddelas Jonna Frykberg eller Emma Bysell.

Jonna 070-2358040

Emma Bysell 070-4216935