

Kubendagen 2010-09-04

Ändringar:

2010-08-11 Första versionen

2010-08-23 Bågskytte har tillkommit

Kubendagen är en dag då ungdomarna i Kubikenborgs IF visar upp alla sina lag. Kubendagen ger också föreningen ett välkommet ekonomiskt bidrag från försäljning av lotter, fika mm. Alla lag hjälper till med att ordna kubendagen. Nedan visar vad respektive lag skall bidra med.

Aktiviteter

- Fikaförsäljning vid kiosken P7 o P8
- Matförsäljning vid kansliet P9 o P13
- Chokladhjul vid kansliet P10
- Lotteri vid kansliet och på matcher P11
- Spelar- och ledarfika P12
- Backluckeloppis P14
- Bollkastning P15/P16
- Inköp PA

Alla lag utom PA bakar och ordnar lotterivinster.

Detaljerad beskrivning

Lag P6

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Det går också bra med en internmatch. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas i klubbstugan kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Om möjligt bidra med lotterivinster. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P6. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas)

Lag P7

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P7. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra **fikaförsäljning** i kiosken under hela dagen tillsammans med P8. Städa i och runt fikastället. Meny enligt bifogad Fikameny A-planen (ta med den). Inköp av kaffe, dricka, toast och festis ordnar Lars Fröberg (Lag PA).
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P8

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P8. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra **fikaförsäljning** i kiosken under hela dagen tillsammans med P7. Städa i och runt fikastället. Meny enligt bifogad Fikameny A-planen (ta med den). Inköp av kaffe, dricka, toast och festis ordnar Lars Fröberg (Lag PA).
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P9

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag ex. P10. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra **matförsäljning** från gasolmureka, gasolgrill eller kolgrill vid kansliet under hela dagen tillsammans med P13. Placering enligt bifogad karta. Ordna gärna ett partytält om vädret är emot oss. Städa runt matstället. Meny enligt bifogad Grillmeny A-planen (ta med den). Kolgrill och inköp av råvaror ordnar Lars Fröberg (Lag P15).

Lag P10

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag ex. P9. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra **lotterihjul (chokladhjulet)** vid kansliet under hela dagen. Placering enligt bifogad karta. Kom ihåg att hämta och kolla chokladhjulet i tid. Ordna gärna ett partytält om vädret är emot oss. Städa efter Er. Om möjligt ordna sponsring på choklad eller godis annars tas vinster från lotterivinsterna.
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P11

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P11. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra **lotteri** vid kansliet under hela dagen. Placering enligt bifogad karta. Gå även runt och sälj lotter på A-lagsmatchen och matcher på fältet. Ordna gärna ett partytält om vädret är emot oss. Städa efter Er. Kom ihåg att det tar en lång kväll att sortera vinsterna och göra upp vinstplan. Viktigt att inte sälja ut högvinsterna till för lågt pris.
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P12

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlaget till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P12. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra utdelning av **spelar- och ledarfika** vid A-plan enligt bifogad karta. Saft, kaffe och bullar eller andra bakverk. Inköp av kaffe och saft ordnar Lars Fröberg (Lag P14).

- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P13

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlag till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P13. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Arrangera och utföra **matförsäljning** från gasolmureka, gasolgrill eller kolgrill vid kansliet under hela dagen tillsammans med P9. Placering enligt bifogad karta. Ordna gärna ett partytält om vädret är emot oss. Städa runt matstället. Meny enligt bifogad Grillmeny A-planen (ta med den). Kolgrill och inköp av råvaror ordnar Lars Fröberg (Lag P15).
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P14

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlag till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P14. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Ordna bakluckeloppis på grusplanen framför kansliet. Avgift 100 kr per plats.
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag P15/P16

- Utse en lagansvarig för Kubendagen. Lagansvarig deltar i planeringen inför Kubendagen och ansvarar för genomförandet av lagets uppgifter.
- Ordna en eller två matcher mot andra lag. Om det blir två matcher så välj gärna olika motståndare så att det kommer fler på Kubendagen. Tilldelad matchtid enligt bifogat spelschema. Inbjudan bifogas. Ställa mål och koner på rätt ställe. Kom ihåg att eskortera motståndarlag till spelarfikat. Återkoppla till Stefan Danielsson på usek.kuben@gmail.com vilken eller vilken match som skall spelas senast den **25 augusti**. Om det är seriematch så ordnar Ni matchdomare via kansliet och tala om för Stefan hur lång matchtid Ni behöver.
- Baka 100 st/bitar chokladrutor, kladdkakor eller liknande bakverk. Lämnas kl 09.00 på Kubendagen. Överblivna bakverk används vid avslutningen.
- Ordna minst 1 st vinst/spelare. Vinsterna läggs i påsar som märks med lag P14. Det är helt ok att gå ihop och köpa några större vinster. Lämnas på kansliet senast **25 augusti**.
- Ordna bollkastning (närmast mitten vinner)
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Lag Pojkallsvenskan

- **Inköp** av råvaror (Lars Fröberg). Preliminär inköpslista:
 - Kaffe till fikaförsäljning 1 ställe och ledarfika.
 - Saft till spelarfika
 - Festis till fikaförsäljning 1 ställe och grill 1 ställe
 - Dricka till fikaförsäljning 1 ställe1 och grill 1 ställe
 - Råvaror till toast för 1 fikaförsäljningsställe
 - Råvaror för hamburgerförsäljning på 1 ställe.
- Sätta upp och dela ut affischer (bifogas).

Supporterklubben

- Om möjligt ordna en utställning och informera om Kubens historia inne på kansliet.

Kansliet

- Boka planer enl. spelschema
- Ordna speaker.
- Boka badhusplan, slyvallen och backaplanen då vi behöver målen därifrån.
- Informera SDFP om att planerna kommer att vara upptagna.
- Kansliet ordnar fyra femmannamål och två sju Mannamål till A-lagsplanen.
- Ordna domare

Sune Grundström

- Ordna växelkassor
 - Kiosken
 - Grillen
 - Chokladhjul
 - Lotteri
 - Lotteri (bärbar)
 - Bollkastning (bärbar)
 - Loppis (bärbar)

Benny Forsberg

- Bjuda in Sponsorer

Stefan Danielsson

- Spelschema

Övrigt

Sundsvall/Ortviken kommer att ha bågskytteuppvisning