



# Verksamhetsplan

## Kungsängens sportklubb

Verksamhetsplan för verksamhetsåret  
2023-05-01 – 2024-04-30



## Innehåll

Inledning .....	3
1 Verksamhet .....	3
2 Administration – Kansli .....	3
3 Information och PR .....	3
4 Ekonomi .....	4
5 Teckning av föreningens firma, delegering och attest .....	6
6 Verksamhet .....	6
7 Revision .....	7
8 Framtid och utveckling .....	7
9 Handbollsverksamheten .....	8
10 Värdegrund .....	12
11 Vision .....	12
12 Riktlinjer .....	13
13 Mål .....	15
14 Policys .....	18
15 Tränar/ledarpolicy KSK .....	21
16 Föräldrapolicy .....	24
17 Spelarpolicy .....	26
18 Klädpolicy .....	27
19 Utbildningspolicy .....	28

## Inledning

Syftet med denna verksamhetsplan är att föreningen ska vara organiserad efter demokratiska principer varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i de gemensamma angelägenheterna.

Verksamheten skall inrikta sig på att utveckla individen positivt i såväl fysiskt, psykiskt, socialt och kulturellt avseende samt att den är utformad och organiserad så att den blir tillgänglig för alla och ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till den enskildes värderingar och förmåga.

## 1 Verksamhet

### 1.1 Möten

- Årsmöte, genomförs under juni
- Allmänna möte, hålls när styrelse så påkallar
- Styrelsesammanträden, Hålles minst varannan månad eller när så anses påkallat

*Ansvarig: Ordförande*

## 2 Administration – Kansli

Den löpande administrationen på kansliet handläggs av kanslisten och styrelsen enligt upprättad befattningsbeskrivning. Rutinerna ska följas upp och utvecklas efter behov.

De administrativa ekonomirutinerna handläggs och utvecklas i samråd mellan föreningens kassör och kanslist.

*Ansvarig: Styrelsen, kanslisten*

## 3 Information och PR

Styrelsen har ansvar för föreningens övergripande PR och Informationsverksamhet.

*Ansvariga: Styrelsen*

## 4 Ekonomi

De intäkter, enligt nedan, som tillfaller styrelsen skall användas för föreningens övergripande administration och åtaganden tex hyror, försäkringar, kontorsmateriel samt lönekostnader för anställd Sportchef. De ska också finansiera själva verksamheten i de delar som föreningen står för.

### 4.1 Bidrag

Aktivitetsbidrag är den huvudsakliga bidragskällan och används för att finansiera idrottsverksamheten kommunala bidrag för löner, semesterersättningar och sociala avgifter används för att finansiera den anställda sportchefen.

*Ansvariga: Kassör, kanslisten*

### 4.2 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter debiteras per kalenderår i januari enligt av årsmötet fastställt belopp. Medlemsavgiften förvaltas av styrelsen.

*Ansvariga: Kassör, kanslisten*

### 4.3 Aktivitetsavgift (fd sektionsavgift)

Aktivitetsavgiften debiteras en gång per år i september enligt av årsmötet fastställt belopp. Träningsavgiften förvaltas av styrelsen.

*Ansvariga: Kassör, kanslisten*

### 4.4 Kungsalliansen

Föreningen ingår i bingoalliansen "Kungsalliansen" och föreningens andel är fn 0,42% av insatsbeloppet. Intäkterna administreras av styrelsen.

*Ansvariga: Kassör, Ordförande*

### 4.5 Förstärkt grundbidrag

Ansökan om förstärkt grundbidrag skall göras till Upplands-Bro kommun. Bidraget administreras av styrelsen.

*Ansvariga: Kassör, kanslisten*

### 4.6 Julgransförsäljning

Graninköp och tillstånd för försäljning administreras av Sportchefen på styrelsens uppdrag.

*Ansvariga: Sekreterare, kanslisten*

#### 4.7 Kansli

Styrelsen ansvarar för administrationskostnaderna för anställd kanslipersonal (kanslist, eventansvarig) och förvaltning.

**Ansvariga: Ordförande, Kassör**

#### 4.8 Allmänt

Styrelsen utarbetar en budget som sedan fastställs av årsmötet. Om underskott uppstår ska nödvändiga åtgärder vidtas omgående så att balans mellan intäkter och kostnader kan återställas.

**Ansvariga: Ordförande, Kassör**

#### 4.9 Lagkassor

För att finansiera egna aktiviteter inom lag eller motsvarande inrättas för varje lag ett lagkonto. All lagkonton ingår i föreningens totala ekonomiska ansvar. All ekonomi för laget ska hanteras via detta konto. Registrerade ledare (se KSK:s hemsida) för laget har befogenhet att ta ut medel från kontot. Alla uttag signeras/attesteras på följande sätt. KSK e.u.+namn+signatur

**Ansvariga: Ordförande, Kassör**

#### 4.10 Tecknande av avtal med annan part

Avtal med annan part får endast föras av de personer som tecknar föreningens firma. Se styrelseprotokoll, konstituerande eller annat.

**Ansvarig: Ordförande**

#### 4.11 Ersättning för resa med egen bil, mat, logi och omkostnader

Ersättningar för resa med egen bil skall endast ersättas mot inlämnande av körjournal inkluderandetidpunkt och syfte för varje resa från ort till ort samt sträcka. Logi ersättes mot kvitto. Mat kan ersättas mot kvitto alternativt i form av skattefritt traktamente enligt statliga regler. Kostnadsersättning för telefon, brev med mera kan betalas ut i form av schablon per år eller specifikt mot verifikat på kostnad.

**Ansvarig: Ordförande**

#### 4.12 Lottförsäljning

I samband med all typ av lottförsäljning skall samtliga kostnader och intäkter redovisas och bokföras.

**Ansvarig: Kassör**

## 5 Teckning av föreningens firma, delegering och attest

Styrelsen har ansvaret för skötseln av föreningen inklusive dess ekonomi. Styrelsen får årsmötets uppdrag att besluta om vilken/vilka som tecknar firma och på vilka villkor, delegering av befogenheter och attesträttigheter sker. I följande avsnitt definieras hur detta ska ske i Kungsängens SK.

### 5.1 Teckning av föreningens firma

I samband med konstituerande styrelsemöte skall beslutas om vilken/vilka som tecknar firma och hur. Varje nytt beslut om teckning av föreningens firma ersätter alla tidigare beslut och skall dokumenteras och informeras i sin helhet.

*Ansvarig: Ordförande*

### 5.2 Delegering av befogenheter

Endast styrelsen har befogenhet att besluta om delegering av befogenheter. Detta görs initialt vid det konstituerande styrelsemötet. Detta beslut kan sedan förändras vid senare styrelsemöte. Vid varje förändring av delegat skall beslutas att alla (specifikt uttryckt vilka) tidigare delegat upphävs. Det kompletta nya delegatet skall dokumenteras i styrelseprotokollet.

Eventuell befogenhet att delegera befogenheter vidare skall dokumenteras.

*Ansvarig: Ordförande*

### 5.3 Attest

Alla transaktioner ska, innan de får ske, attesteras av den som delegerats med attesträtt. Attest innebär att den transaktion attesten avser är i överensstämmelse med föreningens intressen. Attest sker i form av namnteckning.

Endast styrelsen har befogenhet att besluta om delegering av attesträtt. Attesträtt förljer normalt med de delegerade befogenheterna.

Ingen funktionär i föreningen får attestera egna räkningar/kostnader.

Delegering av attesträtt skall ske å motsvarande sätt som för befogenheter.

En normal definition av attesträtt är att föreningens ordförande eller kassör ges befogenhet att attestera kostnader inom ramen för verksamhetsplan och budgetram

*Ansvarig: Ordförande*

## 6 Verksamhet

Kungsängens sportklubb består uteslutande av verksamheten handboll, vilken bedrivs i enlighet med denna verksamhetsplan.



## 6.1 Hemsida

Föreningens verksamhet beskrivs på hemsidan [ksk.se](http://www.lagets.se) och på <http://www.lagets.se/ksk>

**Ansvarig: Ordförande, IT-ansvarig**

## 6.2 Lokalbokning

Styrelsen upprättar en plan för säsongsbehovet och kansliet (kanslisten) ordnar för att lokaler bokas. Enstaka lokalbehov bokas i samråd mellan styrelsen och kansliet.

**Ansvarig: Ordförande, Kanslisten**

## 7 Revision

Den löpande redovisningen sköts av föreningens kassör med hjälp av kanslisten. Föreningens kassör redovisar det ekonomiska läget för styrelsen.

**Ansvarig: Kassör**

## 8 Framtid och utveckling

Verksamhetens inriktning, mål och utveckling finns dokumenterad i detalj i bilaga till detta dokument. Föreningens del- och långsiktiga mål utarbetas och beslutas av styrelsen.

Uppsatta mål ska följas upp och omarbetas när detta anses nödvändigt. Aktivitet utanför det rent idrottsliga ska även vara föremål för diskussion.

**Ansvarig: Styrelsen**

## 9 Handbollsverksamheten

### 9.1 Inledning:

I detta dokument används växelvis begreppen Kungsängens SK, KSK och klubben. I samtliga dessa fall avses Kungsängens Sportklubbs handbollsverksamhet.

Klubbens strategi syftar till att stärka representationslagen inom dam- och herrverksamheterna. All verksamhet i KSK bedrivs med detta syfte. För att möjliggöra detta krävs en uttalad och ambitiös satsning på en bred ungdomsverksamhet för att på detta sätt få fram många välutbildade och ambitiösa spelare till representationslagen inom dam- och herrverksamheterna. En spelare ska kunna gå från barnhandboll till seniorhandboll i KSK och klubben ska verka för att möjliggöra detta. Klubbens utbildning ska vara av så god kvalitet att den möjliggör spel i högre divisioner i andra klubbar samt i distriktslag och landslag.

All lagidrott handlar i grunden om resultat. Tar man bort detta har man ändrat själva grunden för verksamheten. För att nå målen för seniorverksamheterna krävs emellertid andra och mer långsiktiga delmål för ungdomsverksamhetens olika åldersgrupper än matchsegrar. Dessa mål ska säkerställa mångfald, utveckling och långsiktiga resultat. Inriktningen på matchresultat kan accentueras med stigande ålder. Inom ramen för detta är det tränarens uppgift att fostra en vinnarkultur. Viljan att vinna är grundläggande.

### 9.2 Verksamhetsidé

Kungsängens SK är en ideell förening där all verksamhet baseras på medlemmarnas egna engagemang och intresse. Verksamheten syftar till att utveckla individer i alla åldrar, fysiskt, psykiskt samt socialt och kulturellt genom att träna/spela handboll samt delta i en idrottslig gemenskap.

### 9.3 Styrning, ledning och organisation

För att styrning samt leda av verksamheten finns fem primära instanser:

- Årsmötet
- Valberedning
- Styrelsen
- Arbetsgrupper

### 9.4 Årsmötet

Årsmötet är klubbens högsta beslutande organ. Klubbens ordinarie årsmöte skall:

- Behandla styrelsens förslag till årsredovisning för innevarande år





- Behandla styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Utse klubbens styrelse för kommande verksamhetsår
- Utse valberedning för kommande verksamhetsår

## 9.5 Valberedning

Valberedningen, som skall bestå av minst 2 personer, skall framlägga förslag till styrelse och valberedning för kommande verksamhetsår.

## 9.6 Styrelsen

Styrelsen har huvudansvaret för klubbens verksamhet. Styrelsen består av minst ordförande samt 4 ledamöter. Av dessa ledamöter utses kassör och sekreterare. Övriga personer som väljs in kan väljas som ledamöter alternativt suppleanter

Styrelsens arbetsuppgifter består av:

- Ansvara för att följa upp verksamheten avseende långsiktiga och kortsiktiga mål
- Framtagande av budget och årsredovisning
- Framtagande och föreläggande årsmötet av förslag till verksamhetsplan
- Utse arbetsgrupper samt upprätta deras instruktioner innehållande dess arbetsuppgifter
- Ansvara för att ekonomin sköts på ett sådant sätt att klubbens verksamhet inte äventyras
- Fastställande av arbetsgrupperna framtagna förslag till beslut

## 9.7 Grupper

Styrelsen verkar genom följande grupper, där varje grupp utom café och domare utgår från och samordnas av en representant och gruppansvarig i styrelsen.

- Funktionärer (domare och sekreteriat)
- Café
- Materiel
- Kommunikation/information
- Event (klubbens avslutning, den klubbgemensamma cupresan (fn Järnvägen cup) samt de egna cuperna Håtunaleken och Minileken)
- Utveckling (utveckling och efterföljelse av verksamhetsplanen och utbildningsplanen samt vara ledarnas kontaktperson avseende planerna)
- Rekrytering (av spelare och ledare)



### 9.8 Funktionärsgruppen

4 personer

Gruppens arbete omfattar:

1. Att ordna föreningsdomarutbildningar för sista års B-ungdom varje år. Inför utbildningen kallas berörda ungdomar till den obligatoriska utbildningen, bokas utbildare samt lokal. Efter utbildningen ordnar gruppen så att de som vill får döma upp och bli föreningsdomare.
2. Stötta och coacha föreningsdomarna i samband med matcher i Ekhammarhallen. Gäller främst nya domare.
3. Stötta och uppmuntra domare som vill gå vidare och bli distriktsdomare samt skriva kontrakt med dessa.
4. Tillsätta domare till Håtunaleken, Minileken, Seriespel för C- och D-ungdom, Sammandrag i Stockholmsserien för de yngsta samt eventuellt till Klasshandboll om klubben väljer att arrangera detta.
5. Tillsätta sekreteriatsansvariga för klubbens seniormatcher.
6. Driva utbildningsfrågor avseende sekreteriatsansvariga så dessa har adekvat utbildning i förhållande till klubbens divisionstillhörigheter och handbollsförbundets krav.

### 9.9 Cafégruppen

4 personer

Utöver detta behövs personer som kan göra punktinsatser i samband med klubbens cuper. Gruppen bör tillse så totalt tre personer utöver gruppen finns att tillgå vid arbete vid egna cuper för punktinsatser.

Arbetet i gruppen är att organisera klubbens klubbens cafe'

- Gruppen ansvarar för planering av inköp. Inköpslistan lämnas till klubbens kanslist som genomför inköpen.
- Gruppen ansvarar också för att fördela tider på respektive lag där dessa ska stå i cafeet. Lagens lagledare gör sedan detaljerade scheman för sina lags föräldrar.

### 9.10 Materielgruppen:

2 personer med ansvar för klubbens inköp av materiel. Förslag till styrelsen angående klubbens representationsklädsel avseende design och färgval. Ansvar för distribution av materiel till klubbens medlemmar.

### 9.11 Kommunikation/informationsgrupp:

2 personer

Gruppens arbete omfattar:

1. Framtagande av en kommunikationsstrategi för klubben. Vilka medier vill vi använda och hur vi säkerställer att dessa är kommunicerande kärn.
2. Ansvarar för extern kommunikation. Framförallt kontakter med lokala och andra tidningar, författande av artiklar till dessa och upparbetande av personliga kontakter.
3. Ansvar för intern kommunikation. Information om styrelsebeslut och orsakerna som ligger till grund för fattade beslut. Kommunikation kring event

### 9.12 Eventgrupp

Gruppens arbete omfattar organisation och genomförande av klubbens avslutning. Organisation och genomförande av klubbens två egna cuper Håtunaleken och Minileken (se separat instruktion för genomförande av dessa cuper). I genomförandefas deltar även cafégruppen i delar som avser deras område. Gruppen ansvarar även för organisation och genomförande av klubbgemensam cupresa (förnärvarande Järnvägen cup i Hallsberg).

### 9.13 Utvecklingsgrupp

Gruppens arbete omfattar utveckling och organisation av Handbollen i klubben genom framtagande av förslag till vidareutveckling av verksamhetsplan och utbildningsplan. Förslagen föreläggs styrelsen för beslut.

Gruppen ansvarar även för efterföljelse av verksamhetsplanen samt information till lag och individer.

Gruppen är även kontakt för klubbens verksamma i löpande frågor som rör verksamhets- och utbildningsplanernas innehåll.

### 9.14 Rekrytering

Gruppens arbete består av att ta fram och genomföra ideer för rekryteringa av spelare till klubben. Man är även ansvarig att ta fram förslag till tränar- och ledartillsättning, för beslut i styrelsen.

### 9.15 Kanslisten

Kanslistens arbete består av administrativa arbetsuppgifter såsom bokföring, betalningar, allmänna kontorsgöromål, att bistå styrelsen med handläggning och genomförande av fattade beslut.

## 10 Värdegrund

- Glädje
- Gemenskap (Allas rätt att vara med)
- Kvalitet (Utvecklande)
- Respekt

Vi ska genom vår handbollsverksamhet erbjuda barn och ungdomar en meningsfull fritidssysselsättning som utvecklar både fysisk och social förmåga samt samarbete och ansvarstagande. På detta sätt bidrar föreningen till att göra barn och ungdomar rustade för livet även utanför handbollen.

Vår seniorverksamhet är viktig för att ge våra barn och ungdomar förebilder samt ett ökat intresse lokalt.

- Alla ungdomar har rätt att ses och bekräftas för det de är och gör oavsett hur långt de kommit i utvecklingen
- Vi tar avstånd från droger, våld och främlingsfientlighet.
- Vi tar avstånd från all form av mobbing.
- Vi arbetar för allas rätt att utvecklas till sin fulla potential
- Vi skall vara bra på att hantera människors olikheter.
- Vi respekterar samtliga föreningar, spelare, domare och övriga funktionärer.

## 11 Vision

KSK ska betraktas som en av de bästa idrottsklubbarna. Vi vill vara en klubb som medlemmarna trivs och känner sig trygga i och där allt bygger på glädje till handboll.

Vi strävar efter att vara en klubb där:

- Antalet medlemmar har ökat i alla åldrar, har rena ålderindelningar.
- Vi är en attraktiv klubb med gott rykte
- Vi har en god gemenskap och klubbkänsla
- Vi uppfattas ha hög kvalitet på verksamheten
- Vi är självförsörjande med spelare in i seniorverksamheten
- Vi har välutbildade tränare/ledare
- Vi har tydliga mål för varje lag och för varje individ

## 12 Riktlinjer

- **Målen är inriktade på seniorverksamheten.** Ungdomsverksamhetens delmål syftar till att nå målen för seniorverksamheten
- **Utveckling och lust till handboll** för alla oavsett sociala och andra förutsättningar är ett huvudmål. Individens eget engagemang är en förutsättning
- **Toppning och nivåindelning:** Definitionen på nivåindelning är att dela in lagen efter kompetens- och mognadsnivå (lag 1 och lag 2). Definitionen på toppning är att vissa spelare spelar mer i specifik match för att laget ska uppnå ett visst resultat. Principerna kring toppning och nivåindelning bygger på målet att ha så många spelare som möjligt aktiva så länge som möjligt och att samtidigt värna spelarnas utveckling. Detaljer för hur detta hanteras finns i utbildningsplanen och regleras per åldersgrupp.
- **Den som tränar ska spela.** Principen bygger på att den som lägger ned mest tid och engagemang på träning, kommer att vara den som är bäst över tid. Matchtid och uppmärksamhet är belöningen för denna nedlagda tid. I de yngsta åldersgrupperna görs en mjukare tolkning av denna princip. För detaljer se utbildningsplan.
- **Verksamheten ska bygga på respekt för alla som deltar och bidrar till KSK:s utveckling.** Spelarna ska delta i träning och alltid i god tid tala om när man inte har möjlighet att delta av respekt till tränare/ledare och lagkamrater. Det är tränares och ledares ansvar att forma en kultur präglad av respekt. Skolarbete som anledning för träningsfrånvaro är sällan ett godtagbart skäl. Särskilda situationer kan uppstå om spelaren har tex dyslexi, språksvårigheter eller annat som gör att vederbörande måste lägga mer tid på skolarbetet. Fysisk träning har bevisat positiva effekter på allmäntillståndet och inlärningsförmågan och läxarbetet är i de allra flesta fall en planeringsfråga. Alla medlemmar ska respektera styrelsebeslut som är fattade och föräldrar är ålagda att delta i arbete kring cuper, kafé- och hallansvar samt i klubbens arbetsgrupper för att verksamheten ska fungera.
- KSK ska vara välkomnande mot alla som vill spela handboll oavsett när de kommer till klubben. Nya ungdomar är alltid välkomna oavsett ålder och vilka förutsättningar man bedöms ha.
- Spelare som tidigare spelat i KSK och vill återvända är alltid välkomna tillbaka till klubben. Detta gäller oavsett ålder och lagtillhörighet, dvs även seniorverksamheten.
- **KSK strävar efter att inte ha blandade årskullar i samma lag.** Om man har det så motverkas möjligheten till så många spelare som möjligt (det finns inget incitament för tränare/ledare att rekrytera fler spelare när man redan har 20-25). Det försvårar också möjligheten att senare slå ihop lag eftersom det då kommer skilja 3 år mellan de yngsta och de äldsta spelarna i det hopslagna laget. Detta tror



KSK riskerar leda till ytterligare tapp av spelare. Ytterligare en faktor är att förutsättningarna för spontanrekrytering är bättre. Om tex flera kamrater i samma klass spelar handboll så ökar möjligheterna att rekrytera ytterligare barn från samma klass.

- **När en åldersgrupp uppnår juniorålder så ingår man i "äldreverksamheten",** vilken består av junior/senior och sorterar under seniorledningens organisation.
- **Hopslagning och delning av lag avgörs av styrelsen.** Principen är att lag med färre spelare än 14 slås ihop. KSK bedömer att det är svårt att hålla kvalitet i träningen under detta antal spelare. När två åldersgrupper slås ihop så slås de inte isär därefter. KSK anser att det är viktigare att behålla grupperingarna av sociala skäl, än att anpassa lagen efter tex A-resp B-ungdoms-strukturerna. KSK anser heller inte att man med automatik slår ihop lag vid viss ålder. Detta styrs istället av hur många spelare respektive grupp har.
- **Spelare och ledare som representerar KSK ska vara enhetligt klädda** och utrustade enligt de riktlinjer som gäller i klubben. (se klädpolicy)
- **Ledare, föräldrar och andra vuxna ska vara goda förebilder.** Alla som representerar KSK ska visa gott uppförande mot medspelare, motståndare, domare, publik och övriga.
- KSK ska aktivt motverka mobbing, rasism och annan diskriminering
- **KSK ska sträva efter att utbilda handbollsdomare.** Föreningsdomarutbildning är obligatorisk för andra års b-ungdom. (se domarpolicy)
- **KSK ska sträva efter att utbilda handbollstränare** i syfte att bidra till sporten, öka utbildningsnivån i klubben och öka internrekryteringen av kompetenta tränare. Utbildningen handboll för barn är obligatorisk för andra års A-ungdom. KSK strävar efter att ge så många ungdomar som möjligt praktikverksamhet i yngre lag i syfte att pröva tränarrollen. Att delta som tränare x gånger under en säsong är obligatoriskt för att bidra till klubbens verksamhet.
- **Vid tillsättning av tränare och ledare fattas alltid beslut av styrelsen**

## 13 Mål

### 13.1 Långsiktiga mål

Klubbens övergripande långsiktiga mål är att nå så bra resultat med seniorverksamheten som möjligt. För att nå detta mål krävs en bred ungdomsverksamhet med välutbildade spelare och ledare. KSK strävar därför efter att öka antalet verksamma ungdomar och att ständigt förbättra kunskaperna hos dessa. Detta anser KSK vara det bästa sättet att långsiktigt och varaktigt förbättra resultaten för seniorverksamheten.

I KSK är seniorverksamheten en resultatnriktad verksamhet där deltagandet styrs av resultatmål (se kortsiktiga mål nedan). Ungdomsverksamheten är en utvecklingsverksamhet där resultat i enskilda matcher är underordnat långsiktiga mål som tex klubbens strävan att ha så många välutbildade spelare kvar i verksamheten i senioråldern, som möjligt. Sättet att incentiviera ungdomsverksamheten kommer därför att styras av dessa mål snarare än av kortsiktiga resultatmål.

### 13.2 Mål för ungdomsverksamheten

1. Minst ett lag i varje åldersklass. Alla barn ska spela i den åldersklass de tillhör. Tidigt utvecklade spelare ska stimuleras genom att, utöver det egna lagets träningar, erbjudas träning med äldre lag någon gång i veckan och även spel med dessa.
2. Totalt 490 verksamma spelare i klubben. Minst önskvärt antal spelare per lag i flick resp pojk följer i nedanstående tabell:

Handbollsskolan 5-6 år:	40 spelare
7 år:	30 spelare
8 år:	30 spelare
9 år:	30 spelare
10 år:	25 spelare
11 år:	25 spelare
12 år:	25 spelare
13-14 år:	20 spelare
15-16 år:	20 spelare

3. Utbildningsmål för spelarna. Dessa mål är specifika för varje åldersgrupp och framgår av klubbens utbildningsplan i separat bilaga till verksamhetsplanen. Följande kriterier har varit vägvisande vid framtagandet av utbildningsplanen för ungdomslagen:
  - Barn utvecklas i mycket olika takt, vilket påverkar deras motorik, skadebenägenhet och ork under perioder. Klubbens bedömning är att träningsvilja är viktigare än kompetens under hela ungdomsperioden. Denna ska därför premieras före färdigheter vid laguttagning.



- Åldersintegrering: Alla spelare spelar i den årgång de tillhör. Spelare som ligger före i utvecklingen kan på tränarnas initiativ (i bägge lagen) erbjudas extraträning med lag i äldre åldersgrupp. Även spel med lag i äldre åldersklass är tillåtet.
- Tillhörighet är enormt viktigt. Det är ett av ledarnas huvudmål att se till att alla spelare känner sig som en viktig del av laget. Om de inte gör det riskerar vi att förlora dem. Alla barn som deltar i KSK:s verksamhet har rätt att ses och bekräftas.
- Nivågruppering och sk toppning sker inte alls under de inledande åren och därefter endast gradvis. Hur denna ska göras framgår av utbildningsplanen.

### 13.3 Kortsiktiga mål

### 13.4 Mål för seniorverksamheten

- A-lag herr ska nå spel i Allsvenskan inom en treårsperiod
- A-lag dam ska nå spel i Allsvenskan inom en treårsperiod

Klubben kan vara öppen för samarbetsavtal på seniornivå för att få bättre matchkvalitet i nivån under A-laget. Förutsättningen är att det gynnar våra långsiktiga mål.





### 13.5 Medel för att nå de idrottsliga målen

För att KSK ska kunna nå de idrottsliga målen krävs en stark kultur och ett gemensamt sätt att bedriva verksamheten i klubbens olika lag. Möjligheter att forma sitt lag för respektive tränare finns men följande grundprinciper har klubben ansett avgörande för långsiktig framgång och viktiga som kulturskapare:

- Den som tränar ska spela. Att ha möjligheten att genom hård träning ta en plats är helt fundamentalt för all lagsport eftersom individen och därför klubben utvecklas på detta sätt. (bygger kultur och framgång eftersom man bara kan bli bättre om man tränar). Detta gäller även om laget blir sämre i just denna match. KSK övertygade om att om man belönar träningsdisciplin så gynnar det resultaten på längre sikt. Se vidare utbildningsplanen.
- Nyrekrytering till seniorlagen ska alltid beslutas av styrelsen. Detta för att motverka trenden med grupper av spelare som följer med tränaren till och från KSK och därmed säkerställa långsiktig tillgång till spelare.
- Spelare som är fostrade i KSK är alltid välkomna tillbaka. Vi vill bygga en välkomnande kultur och en långsiktighet genom lägre spelaromsättning. Klubbens bedömning är att en spelare valt att komma tillbaka till KSK efter att ha provat annan klubb kommer att ha en lägre benägenhet att lämna klubben igen.
- I KSK ska alla spelare ses och uppmärksammas om de visar engagemang. Detta oavsett hur bra de är. Att bli sedd är en bekräftelse på att man är en del av laget och på sikt avgörande för om spelaren fortsätter spela.
- Tränar- och ledartillsättning i KSK görs alltid av styrelsen. Detta för att säkerställa kultur och arbetssätt, kompetensnivå på tränarkandidater och därmed långsiktig utveckling. Detta gäller för alla klubbens lag.
- KSK ska ha välutbildade tränare för att skapa välutbildade spelare. Föreläsare och externa instruktörer ska också användas för att öka spelarnas kompetens
- KSK ska ha en gemensam spelmodell för hela klubben

### 13.6 Starka finansiella resurser:

Seniorverksamheten kräver större finansiella resurser ju högre i seriesystemet KSK kommer. Högre ambitioner inom ungdomsverksamheten kräver också större ekonomiska resurser. En god ekonomi och växande ekonomiska resurser är därför en förutsättning för att kunna genomföra de sportsliga målen. Styrelsen ska aktivt arbeta för att öka de ekonomiska resurserna för att skapa förutsättningar för de sportsliga målen.



## 14 Policys

### 14.1 SM-policy

KSK är generellt positivt inställda till att delta i ungdoms-SM. KSK ser SM som en bra förberedelse för seniorspel och att det är en bra erfarenhet att möta kompetent motstånd under cup-förhållanden. För att nå klubbens långsiktiga mål gäller dock följande för deltagande i SM:

#### 14.1.1 Villkor för deltagande i Ungdoms-SM

KSK deltar i ungdoms-SM för B-ungdom, A-ungdom samt J-ungdom, förutsatt att lagen uppfyller villkoren för detta. Villkoren för USM för B-ungdom (U14) är följande:

I USM så finns ett tävlingsmoment vilket vi i föreningen ska förhålla oss sunt till, därav gäller följande för deltagande i USM U14:

1. Det ska vara möjligt att delta i USM för U14. Det är klubbens styrelse som i samråd med ledare/tränare beslutar om deltagande. Spelare som är U13 tillåts delta endast om de tillhör ett lag med U14/U13 spelare. Lag som är U15/14 delas ej för att spela USM U14, de ges möjlighet att spela USM U16. Då anmälan skall vara gjord senast 1 maj åligger ledare/tränare att kontakta styrelsen angående spel i USM för dialog och samråd senast 31 mars.
2. Tillsammans med styrelsen/styrelserepresentant ska lagets tränare gå igenom planeringen inför och genomförandet av varje steg. Detta för att säkerställa att klubbens policy gällande att samtliga spelare i laget får/fått likvärdiga möjlighet till deltagande samt speltid utslaget på steg 1-5
3. Ingen separat laguttagning, toppning, för USM U14 får förekomma. Syfte med USM U14 är att kompensera minskat matchspel i ordinarie serie.
4. Är åldersgruppen så pass stor är det tillåtet att anmäla flera än ett lag. Dock gäller punkt 1 till 3 även i dessa fall.
5. Lagledare/tränare skall inför varje steg skicka ut en anmälningsfråga till föräldrarna i U14, där man specificerar beräknade kostnaden per spelare.
6. Klubben står för anmälningsavgiften. Är klubben arrangör står klubben även för kostnaderna för hallhyror, domare och funktionärer, funktionärer tillsätts av laget. Kostnader för resor,



logi, uppehälle, domare samt funktionärer vid arrangemang på annan ort betalas av laget. Skulle laget/lagen behöva dra sig ur spel så betalas avgiften av laget.

7. Lagledare/tränare ansvarar för att ingen spelare lämnas utanför på grund av att hen inte har råd.

För deltagande i A-ungdom och Junior gäller följande:

- a) För lag med blandade årgångar gäller att laget alltid definieras som tillhörandes den äldsta årgången (ex F03/04 definieras som F03, etc)
- b) Klubbens bästa spelare i de åldersgrupper som är tillåtna för SM-spel för A-ungdom, ska delta.
- c) För J-SM gäller dessutom att årgången ska ha tillräckliga färdigheter. Detta bestäms genom styrelsebeslut.

#### 14.1.2 SM-coach:

- a) Tränare för äldsta A-ungdom är SM-coach för A-SM om inget annat sägs. Tränaren för äldsta J-lag är SM-coach för J-SM om inget annat sägs.
- b) Lagets ordinarie tränare ska, i enlighet med handbollsförbundets regler (fr säsongen 2013/14) ha genomgått godkänd TS1-utbildning (för J-SM TS2). I händelse av att ingen tränare i gruppen har denna utbildning utses SM-tränare efter styrelsebeslut. Syftet med regeln är att höja kompetensen på KSK:s tränare över tid till förmån för alla klubbens aktiva.

#### c) 14.1.3 Finansiering av ungdoms-SM

- a) Klubben bidrar med ett belopp som bestäms genom separat styrelsebeslut för varje år, utifrån de ekonomiska förutsättningar klubben har vid tillfället. För säsongen 2018/2019 gäller följande
  - a. Vid resa <10mil till platsen för SM-spel utgår ingen ersättning från klubben för detta SM-steg.
  - b. För resa > 10 mil men där flyg inte är nödvändigt utgår en ersättning på 10.000 kronor för detta SM-steg, per lag. Detta för att bidra till övernattningskostnader.
  - c. Vid avstånd så stort så flyg är nödvändigt utgår en ersättning om 20.000 för steget. Detta för att bidra till finansieringen av flyg- och övernattningskostnader.
  - d. Övriga kostnader relaterade till SM betalas av lagkassa och eller av de uttagna spelarna själva. Klubben rekommenderar att laget gör insatser för

att bidraget från lagkassan ska vara så stort som möjligt. Detta för att möjliggöra för så många som möjligt att ha de ekonomiska förutsättningarna att delta. Proportionerna mellan bidrag från lagkassa respektive spelaren själv bestäms av lagledningen i de lag som respektive spelare tillhör. Hänsyn bör tas till att vissa spelare i en åldersgrupp inte blir uttagna. Individuella lagkassor är därför att förorda. Årgångens lag ska själva (utan att räkna lån av spelare från andra åldersgrupper) ha tillräckligt stor spelartrupp för att kunna genomföra SM. Styrelsen avgör genom styrelseslut vad som är tillräckligt. Därefter är tränaren för SM-laget fri att använda spelare även från andra åldersgrupper.

- b) Även spelare i truppen som inte är uttagna till SM, ska beredas möjlighet att åka med genom att laget inkluderar dem i boende- och reseplanering om de så önskar. I dessa fall står truppmedlemmen själv för kostnaden.

#### 14.1.3 Prioritet

- a) I I A- respektive J-SM deltar klubbens bästa spelare i aktuella åldrar. Färdighet är viktigare än vilken åldersgrupp man tillhör.
- b) Tränaren i SM-deltagande lag disponerar de spelare i klubben han/hon finner lämpligt, till förberedelse av SM. Detta förutsatt att det inte stör ordinarie seriespel för klubbens övriga lag.
- c) Genomförande av ungdoms-SM har företräde före seriespel. Dock gäller att klubbens representationslag alltid har företräde för seriespel före all annan verksamhet. Beslut om spelaren ska prioritera seniorverksamheten fattas av klubbens A-lagstränare (huvudtränaren). Det åligger tränare och ledare i SM-deltagande lag att kommunikationen och samarbetet med övriga inblandade lag fungerar väl.
- d) Ordinarie seriespel fortgår på vanligt sätt och ändras inte för att SM ska spelas senare. Förberedelse och samspelande av SM-lag sker vid separata extra träningstillfällen och i separata träningsmatcher.

Bilaga:

Bilagor till detta dokument:

- Utbildningsplan

## 15 Tränar/ledarpolicy KSK

Av dig som tränare/ledare i KSK förväntas följande:

- Att de aktiva har rätt att ställa krav på er kompetens och ert engagemang. Var ett föredöme i alla avseenden, kom i god tid till träning och match. Var alltid väl förberedd. Tänk på att du är där för barnens skull, inte tvärtom.
- Att verksamheten ska bedrivas så att alla spelare utvecklas.
- Att alla spelare ska ges möjlighet att känna lag/klubbanda samt utveckla självkänsla och självförtroende. För att kunna göra det har du som tränare/ledare en positiv inställning till alla individer och kritiserar aldrig en spelare på ett kränkande sätt och aldrig i grupp. Istället är du alltid lösningsorienterad. Spelarna vet när de gör fel men de behöver veta hur de ska göra rätt. De spelare som inte är bland de bästa behöver ofta mer bekräftelse och det är din kanske viktigaste uppgift att se till att alla "ses". Denna faktor är avgörande för hur många spelare som finns i laget när de når junioråldern
- Att det är din uppgift att följa upp att alla spelare värnar om varandra oavsett färdigheter eller andra faktorer
- Att du förväntas följa och respektera klubbens verksamhetsplan, policys och beslut samt aktivt delta i av klubben arrangerade möten.
- Att efterleva att från pojkar/flickor 03 och yngre ska alla spelare tillhöra sin egen åldersgrupp.
- Att vara medveten om att spelare utvecklas i olika takt, vilket är helt naturligt. Vi vet av historien att det är mycket svårt att avgöra vem som kommer att vara bra när de blir vuxna och vilka som kommer fortsätta spela handboll. KSK vill stimulera de ungdomar som har kommit längst i varje grupp genom att erbjuda extraträning med det lag som är i närmaste äldre åldersklass.
- Att du som ansvarig tränare förväntas ha en kontinuerlig dialog och långsiktigt samarbete med tränare i de åldersmässigt närmaste lagen. Som spelare tillhör man alltid sin egen årskull och tränar minst en träning per vecka med detta lag. Därutöver kan man träna ytterligare en eller flera gånger med det äldre laget och dessutom spela matcher med detta lag.
- Att du eftersträvar att matchspel i det egna laget ska ske regelbundet och minst varannan helg.
- Att du som ansvarig tränare i spelarens ordinarie träningstrupp ansvarar för att avväga den totala mängden träning och match för spelaren.
- Att du som ansvarig tränare i spelarens ordinarie lag ska meddela styrelsen på mail vilka spelare som tränar med äldre lag just nu och tillse att de som tränar med äldre lag varierar vartefter spelarna utvecklas. Anledningen till detta tillvägagångssätt är dels att inte "låsa in" spelare i äldre lag för att de kommit längre

i utvecklingen tidigt. Andra spelare kommer också utvecklas och i många fall gå om denne spelare och har också rätt att få denna möjlighet när det är dags för detta. KSK begränsar inte antalet som tränar extra med äldre lag utan uppmanar de ansvariga tränarna i respektive lag att lösa det på det sätt de finner bäst och mest praktiskt.

- Att under åren innan vi gör nivåindelning skilja på lagen med hjälp av färger (tex lag blå och röd). När vi börjar nivåindela så använder vi alltid lag 1 och lag 2 etc som termer. Vi använder aldrig ordet "elit" på våra lag då det ger en felaktig bild av verksamhetens inriktning.
- Att du som tränare förväntas lägga lika mycket engagemang och tid på samtliga lag efter att nivåindelning skett. Detta är mycket viktigt för att spelarna i lag 2 ska se möjligheten till avancemang och för att de ska känna delaktighet.
- Att du förväntas följa klubbens utbildningsplan för respektive åldersgrupp när det gäller inriktningen på handbollsträningen och match. Tänk på att arbeta långsiktigt.
- Att du som tränare/ledare förväntas du uppmana "dina" föräldrar att uppträda juste (se föräldrapolicy)
- Att du är rak och tydlig i din kommunikation till spelare, föräldrar och andra berörda parter.
- Att du uppträder respektfullt mot motståndare, domare och övriga funktionärer när du representerar KSK. Vi tackar alltid domare och motståndare för match och ser alltid till att det är snyggt i omklädningsrummet när vi lämnar idrottsplatsen
- Att du följer den klädpolicy som gäller för KSK vid träning och match och i andra sammanhang där du representerar klubben
- Att du följer klubbens utbildningspolicy och i övrigt ansvarar för din egen utveckling som ledare/tränare. Klubben kommer ge stöd för detta.
- Att du är medveten om att ingen favorisering av någon spelare är tillåten
- Att varje år genomföra två föräldramöten. Ett i början på säsongen för att förklara årets planering enligt utbildningsplanen samt planering av cuper mm. Ett utvärderingsmöte under andra delen av säsongen. Vid behov ytterligare möte om du som tränare/ledare ser behov av det. Kopia på anteckningar skickas till styrelsen
- Att du ska bejaka att spelare även utövar andra idrotter och så långt som möjligt utveckla ett samarbete/dialog med tränare i dessa sporter för att möjliggöra dubbelidrottande för dina spelare.
- Att bidra med minst två representanter i klubbens verksamhetsgrupper, från din föräldragrupp.
- Att inte tala negativt om klubben. Ta upp problemen med dem det berör.



- Att närvaro på träningar, matcher och andra lagaktiviteter rapporteras i aktivitetssystemet på laget.se. Dessa utgör underlag för det aktivitetsstöd klubben får från stat och kommun och de är därför mycket viktiga för klubbens ekonomi.
- Att du som huvudtränare för aktuellt lag är ansvarig för att ta ut spelare till handbollsförbundets talangutvecklingstillfällen och till stadslagsuttagningarna. Information om vilka spelare som väljs ska skickas till styrelsen.

## 16 Föräldrapolicy

För att bedriva en väl fungerande ungdomsverksamhet är föräldrarnas stöd en nödvändighet. Det är vi föräldrar som tillsammans skapar möjligheterna för våra barn att få en meningsfull fritidssysselsättning.

Du kan aldrig räkna med att "någon annan" skall ta hand om ditt barn. Vi måste hjälpas åt, allihop! Att man inte kan vinna jämt, det vet vi alla. Ibland är det svårt att komma ihåg det efter en förlust.

Tänk på att man lär sig även av en förlust! Barn har också lättare än vuxna att glömma och se framåt. Trösta, stötta och muntra upp i alla lägen är vår roll som goda föräldrar.

När vi spelar matcher mot andra lag så representerar även vi föräldrar KSK. Positiva och glada föräldrar som hejar fram laget och uppskattar motståndare och funktionärer, ger KSK ett gott anseende. Föregå alltid med gott exempel. Det är viktigt att vi respekterar rollfördelningen ledare/föräldrar.

Av dig som förälder till barn som spelar i Kungsängens SK förväntar vi oss följande:

- Att man är medveten om Handboll är en fritidssysselsättning där det krävs ett aktivt föräldraengagemang.
- Att man som förälder i KSK är du inte med och påverkar laguttagningar och vilken träningsgrupp ditt barn deltar i. Detta är tränarens uppgift och det är viktigt att denne får göra det utan påverkan från andra personer
- Att man är medveten om att vad som står i denna verksamhetsplan (inklusive utbildningsplan) är inte föremål för förhandling mellan tränare och föräldrar. Tränaren har att följa klubbens riktlinjer och du som förälder får gärna vända dig till ansvarig person i den fråga det gäller alt styrelsen i handbollssektionen.
- Att man är medveten om att tränare och ledare gör sina insatser på ideell basis utan ersättning från klubben. Detta innebär att de kan ställa vissa krav på föräldrar för att få en fungerande grupp. Hjälper vi tränare/ledare när de behöver det så hjälper vi våra barn, laget och klubben
- Vara medveten om att en förutsättning för verksamheten är att alla betalar aktivitets- och medlemsavgifter i rätt tid. Kom ihåg att handboll är en mycket billig sport i jämförelse med många andra.
- Vara medveten om att alla föräldrar måste ställa upp vid hall- och café ansvar enligt de scheman som sätts upp varje säsong
- Att minst två föräldrar per lag ska varje säsong delta i klubbens arbetsgrupper. Syftet med dessa är att skapa förutsättningar för en stark och livskraftig verksamhet.





- Att du är medveten om att även du som förälder representerar KSK när ditt barn spelar. Det är därför viktigt att du visar respekt mot egna spelare och motståndare, andra föräldrar, domare och övriga i detta sammanhang.
- Att du är medveten om att ledarna leder laget och att din roll som förälder är att heja och skapa positiv atmosfär
- Att du är medveten om att styrelsen, som även den arbetar ideellt, försöker skapa förutsättningar för att verksamheten ska bedrivas så att uppsatta mål kan nås. För att det ska fungera krävs att fattade beslut accepteras och efterlevs. Man är alltid välkommen till styrelsen med synpunkter.
- Att inte tala negativt om klubben. Ta upp problemen med dem det berör.

## 17 Spelarpolicy

Som spelare i KSK representerar du föreningen och förväntas uppträda på ett korrekt och respektfullt sätt. Du ska vara en god kamrat och förebild för andra i föreningen. I KSK hjälper och stöttar vi varandra.

Som spelare i KSK ska du:

- Lyssna på och följ ledarnas instruktioner i positiv anda. Tränaren bestämmer
- Följ klubbens klädpolicy när du representerar KSK
- Respektera motståndare, domare och domslut utan diskussion och tacka alltid efter match
- Bidra med eget arbete vid cuper, i utbildningssammanhang, föreningsaktiviteter mm. när klubben behöver hjälp.
- Spela ett rent spel, inte fuska dig till fördelar.
- Avstå från droger och alkohol när du representerar klubben
- Avstå från dopingklassade medel.
- Vara förberedd för träning och match, vara på plats i god tid och ha rätt utrustning
- Alltid göra sitt bästa för laget i träning och match
- I god tid tala om när man inte har möjlighet att delta för av respekt till tränare och lagkamrater.
- Inte tala negativt om klubben i olika sammanhang. Problem tas upp med dem de berör.
- Följ klubbens utbildningsplan. Även i de delar som avser tränarutbildning (handboll för barn) och därtill tillhörande praktik i något av klubbens yngre lag ett mindre antal gånger, samt domarutbildning
- Följ av styrelsen fattade beslut.



## 18 Klädpolicy

### 18.1 Klädsel vid matcher

- Ordinarie ställ: Klubbens vinröda tröja, svarta shorts och vita strumpor. Reservställ: Klubbens svarta tröja, svarta shorts och svarta strumpor.

### 18.2 Övrigt

- Vi använder KSK:s overall eller matchklädsel i samband med match
- Vi använder aldrig andra klubbars kläder när vi representerar KSK. Detta gäller såväl i träning som match, liksom i andra sammanhang som turneringar.
- Matchtröjor (hemma och borta) tillhandahåller föreningen, övrig utrustning kan köpas via KSK kansli.
- I och med att KSK ingår avtal med olika klädleverantörer så är det inte tillåtet att ta fram egna kläder med KSK-logo. Detta gäller alla lag. KSK tar fram kläder för varierande ändamål.
- Instruktion för hur lags egna sponsorerers reklam får användas på klubbens kläder, se föreningens klädprofil. Kontakta alltid styrelsen vid varje tillfälle.

## 19 Utbildningspolicy

För att klubben ska kunna utvecklas framgångsrikt så är utbildning ett fundamentalt inslag. KSK har därför obligatorisk utbildning i vissa avseenden, vilka klubben står för och frivillig i andra avseenden. KSK är generellt alltid positivt inställda till handbollsrelaterad utbildning avseende såväl ledare, funktionärer och spelare.

- KSK genomför obligatorisk domarutbildning för ungdomar det år då de är äldsta B-ungdom. Alla genomgår utbildningen men själva domarskapet därefter är frivilligt.
- Klubben tror det är nödvändigt att vidareutveckla sig som tränare genom högre utbildning. Klubben bekostar därför TS1,2,3 för de tränare som vill genomgå denna utbildning. Ersättning ges under förutsättning att tränaren är fortsätter att verka som tränare i KSK under minst 2 år efter resp utbildning. Observera att deltagande i SM kräver att den ordinarie tränaren har TS-utbildning på viss nivå (se vidare SM-policy)
- KSK kommer löpande anordna och bekosta specialutbildningar inom olika områden, med inbjudna instruktörer. Dessa utbildningar är obligatoriska för de ledare som klubben adresserar.
- Stockholms handbollsförbund anordnar funktionärsutbildningar en gång per år. Deltagande som funktionär räknas som bidrag på samma sätt som deltagande i någon av klubbens arbetsgrupper.



## 20 Krishantering

KSK kommer under verksamhetsåret 2018/2019 utarbeta en plan för att hantera potentiella kriser som dödsfall, olyckor och andra traumatiska händelser.