

Instruktion Caféansvar



Välkommen till KSK's café
- Vi uppskattar din insats

Förberedelser innan försäljning startar

- Öppna dörrar till toaletter och vid behov domarrum. Nycklar finns i översta lådan vid cafédisken.
- I frysen ska de finnas färdiga toast, dubbelkolla detta. Om inte så ta direkt fram ost och skinka för att kunna förbereda toast. Finns i frysen eller kylskåpet. (Glutenfria alternativ finns i frysen och tillreds vid efterfrågan.)
- Brygg kaffe i köket. Instruktion finns vid kaffebryggaren. Värm vatten i vattenkokaren för servering av te.
- Starta korvlådan. Instruktion finns ovanför korvlådan.
- Ta ut korv och korvbröd från frysen. Vid ungdomsmatcher, värm endast 5 korvar åt gången så vi minskar på matsvinnet, fyll på allt eftersom.
- Toast grillas endast på beställning, får ej göras i förväg. Detta för att minska på matsvinnet.
- Ställ fram godis, bars och smörgåsar på cafédisken.
- Bär ut bord och stolar till balkongdelen i hallen.
- Ställ ut pantlådor synligt runt om i hallen.
- Förbered kortbetalning. Se separat instruktion.
- Säkringar kan gå då för många apparater används samtidigt, speciellt vattenkokaren. Säkringar samt skåp finns i städrummet. Man får ej på egen hand koppla om kontakter inne i cafet. Riskerar att överbelasta andra delar.

**Vi behov av extra inköp skall
caféansvariga kontaktas för
godkännande.**

Vid frågor kontakta Caféansvariga

Cafe@ksk.se

Terese Brun 0721 645 618
Maria Nyberg 0765 259 355

Instruktion Caféansvar



Inköp utan godkännande riskeras att ej godkännas för återbetalning.

Under dagen

- Uppträd som KSK:s representant så att gästade lag, publik och medlemmar känner sig välkomna och trivs i cafeterian.
 - Se till att alltid ha kaffe förberett och färdigt.
 - Toast ska förberedas för nästkommande försäljningsdag och läggas i frysen. 1st limpa med ost & skinka toast och 1st limpa med bara ost. Glöm ej skriva datum.
 - Det ska vara snyggt och prydligt i cafet. Vid tid, gå även en runda och titta i övriga hallen om några sopor behöver bytas eller annat.
 - Fyll på i kylarna allt eftersom. Ställ nya burkar längst bak i kylarna.
 - Fyll på papper och se över toaletterna.
 - Mejla eller skicka ett sms till caféansvarig Terese Brun & Maria Nyberg där ni berättar om ungefär hur mycket som har sålts, om det är något

Vid frågor kontakta Caféansvariga

Cafe@ksk.se

Terese Brun 0721 645 618
Maria Nyberg 0765 259 355

Instruktion Caféansvar

som ni ser behöver fyllas på, om något går sönder eller andra synpunkter om hur vi kan förbättra cafeet.



Efter dagens slut

Städning i Café efter matchdagens slut

Checklista stängning

- Plocka ner lådor med bars och godis och ställ under bänken.
- Diska all utrustning som använts under dagen och torka av bänkar, kylar och bord.
- Rengör micro, kaffebryggare och smörgåsgrillarna.
- Säkerställ att det finns färdiga toast i frysen till nästkommande försäljningsdag. Se tidigare checklista.
- Fyll på förbrukningsvaror vid behov. Det ska vara fullt i dryckeskylarna.
- Dra ur sladden till korvlådan och töm och diska korvlådan. Vattenbehållaren under korvlådan behöver inte tömmas.
- Töm alla papperskorgar.
Soporna ska sedan slängas i den röda

Vid frågor kontakta Caféansvariga

Cafe@ksk.se

Terese Brun 0721 645 618
Maria Nyberg 0765 259 355

Instruktion Caféansvar



containern bakom Ekhammarsskolans matsal. DET ÄR ABSOLUT FÖRBJUDET ATT STÄLLA SOPOR UTANFÖR CONTAINERN.

- Sopa och våttorka golvet i cafeteria. (krav från miljöförvaltningen).
- Städredskap finner du i städrummet bredvid toaletterna.
- Plocka in cafébord och stolar och ställ inne i café.
- Plocka in pantlådorna och ställ inne i café. Lämna panten kvar. Panten tas omhand av utsett lag vid senare tillfälle.
- Lägg färdiga toast och överblivna korvbröd i frysen. Öppnade förpackningar av ost och skinka/kalkon återförsluts och läggs i kylan/frysen. **Glöm inte datum!**

Vid frågor kontakta Caféansvariga

Cafe@ksk.se

Terese Brun 0721 645 618
Maria Nyberg 0765 259 355