

# Instruktion Caféansvar

## Förberedelser

1. Hallnycklar hämtas på kansliet måndagen innan caféverksamheten, av det lag som öppnar Caféet och återlämnas måndagen efter av det lag som stänger.
2. Cafeterian är öppen enligt caféschemat. I caféuppdraget ingår även **Hallansvar/matchvärd**. Vid sammandrag och seniormatcher är det mycket publik och spelare i hallen, bemanna cafeterian med minst tre vuxna under den delen av dagen. Övriga ungdomsmatcher – minst två vuxna samt en matchvärd.
5. Kom i god tid - det är mycket som ska ordnas. OBS! Minst en timme före första match måste hallen öppnas för lagen som kommer. Det är bara caféansvaret som har nycklar.
6. Om Cafét öppnar innan 09:30 så hämtas 10 st. frallor på OKQ8. Brödet beställs av kansliet i förväg. Frallorna görs sedan iordning med pålägg.

## Åtgärder innan försäljning startar

1. Cafeteriadörren: Lås först upp övre låset sedan det undre, lås i omvänd ordning
2. Öppna dörren till åskådartoaletten. (Mitt emot cafeterian)
3. Ta fram korv och korvbröd ur frysen. (Oftast ligger det lite kylan.)
4. Värm varmkorv: Lyft upp korvlådan, då ser Du värmeelementet. Viktigt! Vattnet ska täcka värmeelementet ordentligt. Fyll på om det behövs. Fyll korvlådan med vatten (värm gärna vattnet i vattenkokaren så går det fortare), knappt halvfull, lägg i kryddor och gärna lite salt. Stick i kontakten och kontrollera att termostaten står på 80°C, (finns under bänken)
5. Brygg kaffe och fyll kaffebehållarna. 1 påse kaffe till en kanna, kan behövas mera. Ligger kaffet i burk ta 2½dl.
6. Tillverka toast och smörgåsar: Titta först om det ligger färdigtillverkade toasts eller toastbröd i frysen, sälj de först. Tillverka sedan toast, så mycket som det behövs. Blir det toast över fryser in.
7. Ta fram kexchoklad, bars, chokladbollar osv. Fyll på om det behövs.
8. Fyll på med dricka i kylarna om det behövs.
9. Ställ ut papperskorgar och pantlådor på passande ställen i hallen.

# Instruktion Caféansvar

## Under dagen

- Uppträd som KSK:s representant så att gästande lag, publik och medlemmar känner sig välkomna och trivs i cafeterian.
- Brygg kaffe så att det alltid finns färdigt.

## Efter dagens slut

### Städning efter matchdagens slut

- Lägg färdiga toast och överblivna korvbröd i frysen. Öppnade förpackningar av ost och skinka/kalkon återförsluts och läggs i kylan/frysen.
- Fyll på läsk i kylan.
- Diska all utrustning som använts under dagen
- Torka av bänkar, kylar mm. Samt rengör mikrougn, kaffebruggare, kaffebehållare och toastgrillar.
- Sopa och våttorka golvet i caféet (krav från miljöförvaltningen). Städmaterial finns i städrummet.
- Glöm inte att dra ur sladden och tömma korvlådan där korven legat med kryddor. Den undre, med vatten över elementet behöver inte tömmas.
- Töm papperskorgar ställ in pantlådorna i Caféet, ta med soporna till containern bakom Ekhammarskolans matsal.
- Panten tas omhand av utsett lag vid senare tillfälle.

## Hallansvar/matchvärd ingår i cafépasset.

Med hallansvar/matchvärd menas att man tar ansvar för hallen och verksamheten i hallen.

- Öppna dörren till hallen (nyckel finns på nyckelknippan i caféet)
- Hälsa gästande lag välkomna och visa var omklädningsrummen finns.
- Hälsa domarna välkomna och hänvisa till domarrummet mitt emot caféet (nyckel till domarrummet finns på nyckelknippan i caféet).
- Var ett gott föredöme i hallen och uppmuntra bra beteenden så som positivt hejande samt motverka negativa kommentarer och klagomål från publik och ledare.
- Håll rent och snyggt i hall, omklädningsrum och toaletter under dagen samt fyll på toalettpapper vid behov.

Städning efter matchdagens slut innebär:

- Hallens läktare sopas och vattentorkas.
- Entré med toaletter sopas och eventuella kladdfläckar vattentorkas.
- Papperskorgar töms och ersätts med nya sopsäckar (finns i caféet).
- Sopor slängs i containern som finns på kortsidan av Ekhammarskolans matsal.
- Släck och kolla så att det är låst överallt.