

Lathund för dig som ledare i KAREBY IS



Fotboll

A

ADRESSLISTA

Det är bra om varje spelare får en lista över telefonnummer till ledare, kansli, lagkamrater i början av varje säsong. Om ni lägger upp den på er hemsida så får ni endast lägga den så den syns eller kan tas fram när man är inloggad.

Tillkommer det spelare under säsongen så glöm inte meddela fotboll@kareby.com och använd alltid den av föreningen framtagna blanketten Spelar- och medlemsanmälan, vilken finns att ladda ner på Fotbollssektionssidan.

AKTIVITETSSTÖD

Viktigt att varje tränare/lagledare anmäler varje sammankomst och plats för aktiviteten, detta gäller såväl träningar som matcher men även andra kringaktiviteter som man kan ha med sitt lag. Registrering sker direkt via laget.se i samband med själva aktiviteten. Vänta inte med detta till ett senare tillfälle, detta är en av föreningens viktigaste inkomstkälla. Om man är det minsta osäker fråga någon tränarkollega i föreningen eller kontakta Fotbollssektionen.

AVSLUTNING

Varje ledare ansvarar för lagets ev. avslutning. Varje lag får själv ta dessa kostnader.

Fotbollssektionen tycker inte att man bör dela ut priser som är individstyrda, exempelvis för bästa målskytt. När barnen spelar 7-7 spel så kan man ge individstyrda pris till den som tränat mest eller liknande (sådant som alla oavsett kunskap kan utföra).

AVGIFTER

Som aktiv i Kareby IS betalar man en medlemsavgift samt en sektionsavgift. Sektionsavgiften finns för varje typ av aktivitet man deltar i.

AKTIVITETER

Gemensamma aktiviteter för samtliga lag.

Det finns tre huvudområden, aktiviteter som lagen skall medverka på utöver själva fotbollen.

Förenings-, sektions- och lagaktiviteter.

Föreningsaktiviteter är mycket ovanliga och för närvarande finns det inga återkommande aktiviteter på föreningsnivå. Fotbollssektionen har endast fotbollens dag och eventuellt en försäljningsaktivitet per säsong. Lagaktiviteter är exempelvis fikaförsäljning, föräldramöte, utvecklingssamtal med Spelarna etc.

För att dessa aktiviteter skall fungera ska tränarna/lagledarna avlastas enligt den av föreningen antagna rollfördelning. Rollfördelningen ska inför varje säsong vara komplett. med lagföräldrar som sköter t ex kaffelista, sammankallar till lagets aktiviteter på fotbollens dag.

B

BUDGET

Varje år gör respektive sektion inom föreningen sin budget som sedan skall godkännas av styrelsen. Budgeten skall vara balanserad, d v s att utgifter och inkomster blir noll, om inte Kareby IS styrelse meddelar något annat. Förslag på inköp inför kommande säsong hanteras på sektionmötena där respektive lag representeras av minst två förtroendevalda.

INKOMSTER

Sektionen får se till att få in inkomster på olika sätt. Vissa inkomster går in centralt och fördelas sedan ut till varje sektion inom föreningen, andra går direkt till sektionen.

Ex på inkomster som går direkt till sektionen är t ex

- Lotteriförsäljning som t ex klubb-/sportlotten etc
- Sektionsavgifter. Varje sektion lägger förslag till styrelsen på storleken av sektionsavgift.
- Sponsring (se vidare under S)

Laginkomster

Ett lämpligt sätt att få in pengar till lagkassan är att ha fikaförsäljning vid sina hemmamatcher. Förtjänsten går direkt till det egna laget, bra att ha vid t ex avslutningar, cuper eller liknande.

UTGIFTER (sektionen)

Startavgifter serier

Utrustning: t ex målvaktshandskar, väska, sjukvårdsartiklar, bollar, matchtröjor

Hyra av konstgräsplan

Domararvoden

BOKNING AV MATCHER

Samtliga lag får sina matchtider av Göteborgs fotbollsförbund. Matcherna har förtur och övriga matcher planeras in efter dessa samt träningar. Det är inte lämpligt att boka matchtider på andra lags träningstider utan matcher bokas i första hand på träningsfria dagar.

När ni får bekräftelse på matchtider från Göteborgs fotbollsförbund eller anläggningsansvarig skall det dessa meddelas motståndarna snarast. Ta ny kontakt med motståndaren ca en vecka före matchen och stäm av att de kommer (*gäller samtliga seriesystem*).

BOLLAR

Varje lag ansvarar för att bollarna hanteras på ett bra sätt och ser till att lika många bollar som kommer ut innan träning kommer in efter träning. Alla bollar förvaras i nät eller liknande och dessa tas fram ur förråd av ledare.

Inventering av bollar skall göras inför varje säsong av Fotbollssektionens materialansvarig.

BORTAMATCHER

Motståndarna meddelar tid och plan. Tänk på att Du är klubbens ansikte utåt på matchen och uppträd korrekt. Tag ny kontakt med motståndaren ca en vecka före matchen och kolla att allt stämmer.

C

CUPER

Deltagande i cuper betalas av respektive lag.

TRÄNINGSLÄGER

Betalas av respektive lag, via lagkassa eller annan insamling.

CAFÉFÖRSÄLJNING

Varje lag ansvarar för fikaförsäljning vid sina hemmamatcher och förtjänsten går direkt till det egna laget, bra att ha till t ex avslutningar, cuper eller liknande.

D

DISPENSER

Upp till 12 år räcker det om man meddelar motståndarlaget eventuella dispenser.

Över 12 år se regler på Göteborgs Fotbollsförbund eller ta kontakt med någon i Fotbollssektionen för ytterligare information.

DOMARE

Tränare/lagledare ansvarar för att det finns domare och hur kallelse av domare sker bestäms alltid på årets första Fotbollssektionsmöte. Föreningsdomare används i spelformerna poolspel, 3-3, 5-5, 7-7. Ta kontakt med domaren några dagar innan match så att han inte missat något. Arvodet för föreningsdomare bestäms inför varje säsong och aktuella arvoden finns alltid uppdaterade nere i bollboden. Ersättning betalas alltid ut efter matchen, aldrig innan match. Ett kvitto måste skrivas efter varje match för att ersättning ska kunna betalas ut. Domaren skall skriva under (*kvitto och ytterligare information kring detta finns alltid nere i bollboden*). Kvittot lämnas i postlådan nere i bollboden, Kareby Hed.

Vid 9-9 och 11-11 spel ansvarar förbundet för domare.

F

FLYTTNING AV MATCHER

Behöver du flytta en hemmamatch ring motståndaren för att hitta en passande ledig tid, därefter boka ny plantid själv och boka av flyttad match genom att kontakta Kungälv's kommun bokningscentralen@kungalv.se lägg alltid en kopia på mailet till fotboll@kareby.com.

När allt detta är klart kontakta Göteborgs Fotbollsförbund och meddela ny matchdag m.m. enligt Göteborgs Fotbollsförbund (se deras hemsida <http://gbgfotboll.se/>).

FOTBOLLSSKOLA

Varje år får alla 6-åringar möjlighet att prova på fotboll i den så kallade fotbollsskolan. Man börjar i mitten av april och håller vanligtvis på oktober månad ut. Sedan fortsätter man som 7-åring kommande säsong i ett eget lag.

Ledare söks i föräldragruppen och det är viktigt att de får stöd och hjälp av andra ledare och Fotbollssektionen. Enklare övningar och lek med boll är målet. Hög ledartäthet är viktigt i dessa åldrar.

FÖRSÄKRINGAR

Alla aktiva är försäkrade under aktiviteter i fotbollens regi, vid ev. skador se under Idrottsskador. Försäkrad blir man genom att betala medlems- och sektionsavgiften varför det är extra viktigt att anmäla nya spelare omgående.

FÖRÄLDRAMÖTE

Föräldrars medverkan är mycket viktigt och information till dem bör ges tidigt på säsongen. Information som skall delges föräldrarna är t ex träningstider och period, matcher, övriga aktiviteter laget är med på t ex fika/lott försäljning, sektionens aktiviteter, föreningsaktiviteter, hur lagkassan fungerar och vad målet med årets säsong är, deltagande i cuper m.m.

Alla lag ska inför varje år ha en komplett lista över vilka förtroendevalda som har respektive roll i föreningens gemensamt framtagna rollfördelning. Varje lag ska ha minst två stycken representanter i Fotbollssektionen varav ska vara en tränare. Har du frågor angående rollfördelningen ta kontakt med någon i Fotbollssektionen.

Varje lag ska ha minst två föräldramöten om året, lämpligtvis en inför säsongen och en efter säsongen.

/

IDROTTSSKADA

SKADEANMÄLAN

När olyckan är framme är det viktigt att försäkringsbolaget ställer upp snabbt och obyråkratiskt. Vi vill ge dig bästa tänkbara service och finns nära dig både om du ringer, besöker eller gör din anmälan direkt på webben.

*Ring Folksam 08-772 87 40 under kontorstid, eller gör din anmälan direkt på Folksam hemsida:
<http://www.folksam.se/kundservice/skadeanmalan/idrottsskada>*

INFORMATION

Varje tränare/lagledare eller annan förtroendevald förälder ansvarar själva för att ta del av information och beslut som fattas av styrelse eller Fotbollssektionen och delger detta på lämpligt sätt inom laget.

Det är viktigt att alla spelare/föräldrar får information. Tänk på att inte lägga upp känslig information offentligt på hemsidan t ex telefonlistor till barnen offentligt på hemsidan.

Information från tränare/lagledare till kansliet mailas, postas eller lämnas på kansliet.

Information från kansliet till ledare mailas eller postas.

Ni finner även mer information på Kareby IS hemsida.

K

KANSLI

Kareby IS har inte längre något kansli, men en klubbstuga med adress Hagenvägen 73 (vid Kareby Skola och Kareby Hed/IP).

Mer information finner ni på www.kareby.com har man frågor så maila alltid fotboll@kareby.com.

L

LOKALER

Vill ni ha en samling/möte med spelare i KIS klubbstuga med adress Hagenvägen 73.

Det är alla spelare och ledares gemensamma ansvar att se till att klubbhuset alltid lämnas i ett snyggt skick och att omklädningsrum i Kareby Skola lämnas i samma skick som när man kom dit

Kostnader för hyra av inomhushall betalas av föreningen om inget annat beslutas av fotbollssektionen.

LAGFOTO

Ett lagfoto där samtliga spelare är med är alltid trevlig att ha för att exempelvis lägga ut på lagets hemsida eller avslutningar. Viktigt är dock att innan man lägger ut någon lagbild att man tar reda på om något barn har skyddad identitet. Har man det så ska det framkomma när man fyller i sin medlemsansökan.

M

MATCHSTÄLL

Vid säsongsupptakten varje år skall matchtröjor tas med till första tränar/lagledarträffen för eventuell överlämning till ett annat lag.

Vid detta tillfälle inventerar ansvarig för material-/utrustningsinköp om det finns ställ eller om det måste köpas in ett nytt. Fotbollssektionen är slutligen ansvarig för att en uppsättning matchtröjor finns till samtliga lag. Om en uppsättning matchtröjor behöver köpas in så betalar Fotbollssektionen den uppsättningen. Varje spelare betalar sedan i sin tur shorts och strumpor som är framtagna till aktuell matchtröja. Detta gäller i alla spelformer upp till 7-7. Vid 9-9 och 11-11 spel betalar även föreningen shorts och strumpor till något annat beslutas av fotbollssektionen.

MATERIAL

Material såsom bollar, koner, västar finns i bollförrådet. Ledaren ansvarar själv för det material som laget använder vid sin träning eller match och ser till att det sköts på rätt sätt.

MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften är en mycket viktig inkomstkälla för klubben. Vid nya medlemmar är det viktigt att man använder rätt blanketter som innehåller uppgift om namn, personnummer, telefon, *mailadress* och föräldrarnas namn. Blanketter för detta finns alltid nere i bollboden. Viktigt att anmälan av nya medlemmar görs omgående och det framför allt för spelaren ska bli försäkrad. Detta gäller även barnen i fotbollsskolan. Se mer information under adresslista. Anmälan skickas alltid till fotboll@kareby.com inkl. en scannad kopia av påskriven Spelar- och medlemsanmälan.

N

NYCKLAR/BRICKOR/TAGS

Nycklar/brickor/tags finns att kvittera ut hos Fotbollssektionens anläggningsansvarig.

Den som lånar nycklar/brickor/tags ansvarar personligen för dessa. När en ledare slutar skall uttagna nycklar/brickor/tags lämnas tillbaka till anläggningsansvarig. Tränaren/lagledaren får inte lämna nycklarna vidare till någon annan.

O

OMKLÄDNINGSRUM

Vi hyr omklädningsrummen av Kareby skola och därmed måste vi rätta oss efter deras bestämmelser och på ett sådant sätt att inte deras verksamhet belastas med grovstädningar eller annat merarbete.

Vid upprepade tillfällen har det varit så smutsigt i omklädningsrummen att Kareby skola inte ansett att den dagliga städningen varit tillräcklig. Vi inser alla i klubben att ett kontinuerligt bra samarbete med

Kareby skola och dess anställda är av största vikt.

Regler från Fotbollssektionen till alla Kareby IS fotbollslag, vid användande av omklädningsrummen i Kareby skola

1) Tag av skorna utanför på asfalten och låt dem vara kvar ute medan du går in i strumplästen och duschar.

2) Inne i omklädningsrummen skrapas duschutrymmen och golvet sopas. Har golvet blivit lerigt räcker det inte med att sopa, utan gör då så pass rent så den dagliga städningen räcker. Vid några tillfällen har det suttit gräs på väggarna. Detta är inga handlingar som vi ser förenligt med sunt uppförande från våra fotbollsspelare.

S

SEKTIONEN

Fotbollssektionen leds av en sektionsledning.

Sektionsledningen skall se till att:

- samordna och fördela de arbetsuppgifter som sektionen är ålagd att utföra av styrelsen
- följa styrelsens direktiv för sektionerna
- hålla möten och informera om sektionens verksamhet
- göra, hålla och informera om budget
- samordna och fördela arbetsuppgifter till samtliga lag

På sektionsmöten skall varje lag representeras av minst två förtroendevalda, en tränare/ledare och en förälder, detta för att all information ska nå fram och att det egna lagets frågor skall nå alla ledare samt huvudstyrelsen.

Minst två representanter med anknytning till fotbollen bör finnas i KIS huvudstyrelse.

Kan du inte komma på ett sektionsmöte måste du höra av dig till sektionssammankallande.

Mötes datum bestäms vid varje sektionsmöte och skrivs in i protokollet. Mötesinbjudan skickas ut till samtliga medlemmar i sektionen. Dagordning och sektionsmötesprotokoll finns för sektionsmedlemmar att ladda ner på fotbollssektionens hemsida.

SJUKVÅRDSVÄSKA

Alla lag skall ha en egen sjukvårdsväska som finns med på både matcher och träningar! Väskan bör innehålla följande och kompletteringar gör man genom att ta kontakt med Fotbollssektionens materialansvarig för sjukvårdsprodukter.

- Plåster, klippmodell
- Sax
- Tape, skademodell
- Kylpåsar
- Dauerbindor, ca 12 cm + silkestape
- Compeed, skavsårsplåster
- Stripes
- Sårsvett/natriumklorid
- Alvedon/Panodil
- Kompresser

SERIESPEL

Vi anmäler lag till seriespel för första gången det år barnen fyller 8 år.

Det finns inte längre några möjlighet att beställa plaketter eller medaljer till spelarna. Vill man göra det får man göra det själv som lag och även bekosta det själv, *se under avslutning för mer information*.

Det är varje lags tränare/lagledare som är ansvarig för att sätta sig in i de regler som gäller för lokalserien. Detta gäller inför varje säsong då Göteborgs Fotbollsförbund vanligtvis gör förändringar inför varje ny säsong.

SMYCKEN

Alla smycken skall tas av!! Smycken är en skaderisk både för spelaren och motståndare och tejpning är inte tillåtet.

SPONSRING

Varje lag bör hjälpa till att få sponsorer till föreningen.

Sponsring till eget lag får endast ske på träningsoveraller eller andra av klubben framtagna profilkläder/utrustning. Sponsorintäkter av detta slag tillfaller det enskilda laget till 100% Det är upp till varje enskilt lag att själva gör bedömningen om sponsorn är lämplig som sponsor eller inte. Vid minsta osäkerhet kontaktar man Fotbollssektionens sektionssammankallande. Vill någon sponsra ett matchställ måste Fotbollssektionen alltid kontaktas.

Intäkter från skylthyra nere vid Kareby Hed/IP tillfaller fotbollssektionen generellt och används för framför allt inköp av nytt material, domararvode m.m.

SPORTUTRUSTNING/PROFILKLÄDER

Kareby IS har avtal med Intersport och har en egen klubbshop på hemsidan. Klubbshopen när man via varje lags hemsida eller direkt på första sedan och under menyn *Mer*. Generellt så gör varje spelare sin egen beställning direkt via klubbshopen. Önskar något lag göra en enda stor beställning så kontaktar man Fotbollssektionens material-/utrustningsansvarig för att se om möjlighet finns att göra en enda stor beställning av exempelvis träningsoveraller. Vid eventuell sponsring, se avsnitt Sponsring.

Viktigt är att alla medlemmar registrerar sig för Club Intersport, vilket i sin tur genererar rabatter och bonus till den enskilda medlemmen men även bonus till föreningen. Att registrerar sig för Club Intersport är ett krav för att kunna beställa på Klubbshopen.

Vad som gäller för tränare/lagledare kontakta Fotbollssektionens material-/utrustningsansvarig för mer information.

T

TRÄNINGSLÄGER

Se under Cuper