

## Lathund Kareby IS

*Roll: att vara kassör i våra barn-/ungdomslag, fotboll*

Kareby IS har valt Swedbank som sin bank. Varje lag inom föreningen ska ha ett lagkonto via Kareby IS. Ett privat bankkonto i Swedbank eller liknande i någon annan bank är ej tillåtet. Det är framför allt av två anledningar som det inte är tillåtet. Först och främst är det inte säkert att det är samma kassör så länge laget är ett barn- eller ungdomslag, men framför allt att man via Kareby IS automatiskt får ett Swish-nummer kopplat till sitt lagkontot. Har man Swish kopplat till sitt lagkonto så slipper man exempelvis hantera kontanter vid fikaförsäljning eller betala domare kontant efter en match.

För att öppna ett bankkonto i Swedbank (*kopplat till Kareby IS*) så kontaktar man fotbollssektionens kassör (*se nedan*). Uppgifter som man måste lämna för att kunna få öppna ett bankkonto är; *fullständigt namn, adress, telefonnummer, personnummer samt mailadress*. Om man inte sedan tidigare är kund i Swedbank så kommer man efter att man har fått besked om att allt är klart även att få gå in på Swedbanks kontor i Kungälv och hämta ut en säkerhetsdosa.

Övrigt att tänka på som kassör

- att föreningen ersätter inte laget med anmälningsavgift för cupdeltagande. Deltar laget i någon cup så får det alltså finansieras via lagets lagkonto.
- att alla kostnader man anser fotbollssektionen ska betala måste styrkas med riktiga kvitto enligt Skatteverkets regler. Utöver det ska det även framgå och en kortare beskrivning av vad som avses, om det inte framkommer på kvittot. Innan man lägger i andra kvitton i postlådan ("*bollboden*", *Kareby Hed/IP*) som inte är domarkvitton så kontakta fotbollssektionens kassör.
- att föreningen årligen (*senast under juni månad*) betalar ut ett utbildningsbidrag till respektive lag, för mer information kontakta någon av ditt lags representanter i fotbollssektionen eller kontakta fotbollssektionens kassör.
- att vid matchspel alltid se till att det alltid finns pengar att betala domaren/domarna med. Aktuella domararvodet finns på fotbollssektionens hemsida och/eller nere i "*bollboden*" på Kareby Hed/IP. Lagets kassör ansvarar vidare för att domarkvittot är ifyllt korrekt. Vid ett ofullständigt ifyllt domarkvitto får laget ingen ersättning från föreningen. Domarkvitto finns alltid nere i "*bollboden*" och tar man det näst sista domarkvittot nere i "*bollboden*" på Kareby Hed meddelar man fotbollssektionens kassör det.
- att vid ett klubb-/sektionsarrangemang, exempelvis försäljning av lotter, hjälpa lotteriansvarig i laget sammanställa/överföra inbetalningar till föreningens huvudkonto/bankgiro. Detta gäller även om laget har ett eget arrangemang, d v s se till att alla betalar in vad man har bestämt och kunna redovisa det på ett enkelt sätt, om det skulle behövas. För att hålla isär inbetalningar så kan en variant vara barnets två första bokstäver i namnet och de tre första i efternamnet vara en variant, exempelvis Mark Noble, blir *manob*.
- att det är viktigt att man på lagets årliga föräldramöten redovisar lagets kassa och på dessa stämmer av att tidigare uppsatta mål med lagkassan ska fortsätta att gälla. Det är viktigt att tidigt sätta upp regler kring sin lagkassa. Nyckelpersonen i det är kassören. Finns det inga regler kring lagkassan så bör ett överskott i lagkassa antingen när laget upphör eller att det blir för få aktiva tillfalla de som är kvar i laget. Detta ska endast ses som en rekommendation. Fotbollssektionen rekommenderar att alla lag redan när man startar ett bankkonto sätter upp regler kring varför man ska ha en lagkassa. Vad det årliga och slutliga målet för laget, d v s varför ska laget överhuvudtaget bygga upp en lagkassa? Ytterligare frågor man alltid ska hantera är: hur hanterar man ny spelare? hur hanterar man spelare som slutar? Finns det inga direkt och långsiktiga mål så är sektionens rekommendation att man inte göra massor av försäljningsinsatser för att skapa en stor kassa. Har laget däremot årliga mål (exempelvis åka på flera cuper) och kanske även ett långsiktigt mål i form av att åka på en avslutningsresa så är det mycket viktigt att ha regler kring lagets bankkonto.
- att tillsammans med lagets tränare/ledare verka för att lagets spelare/föräldrar alltid förstår en aktivitets syfte och vad den ska finansiera. Detta för att det aldrig får råda någon som helst oklarhet beträffande vad som laget själva har bestämt som en aktivitet för att "dra in" pengar och vad som är det årliga kravet på aktivitet från fotbollssektionen.

Har man några frågor eller funderingar kring sin roll som kassör i sitt lag, exempelvis hur man enkelt kan göra en uppställning för att redovisa ett lags in- och utbetalningar så kontaktar man bara fotbollssektionens kassör:

Patrik Ek, 0706-17 11 04, e-mail: [ftboll@kareby.com](mailto:ftboll@kareby.com)