**Att-göra-lista vid fikaansvar**

**Kontakta andra de andra ansvariga föräldrarna, se kontaktlista på laget.se.**

**Inköp alt bak:**

Om ni är 4 som ansvarar räcker det att ni bakar/köper fika till 20 personer/person. Det är bra om det finns både mindre och större kakor/bullar till försäljning då vi har två prisnivåer (5 och 10 kr), något litet köpt glutenfritt alternativ är alltid uppskattat. **Ni behöver även köpa med 1½ liter mjölk.**

**Fikalådan**: (stor igenomskinlig plastlåda märkt med F/P11) finner ni på en hylla till höger i tränarnas förråd (runt hörnan till gamla ishallen – se grå markis), då vi inte har egen nyckel dit in behöver någon av er vara på plats vid förrådet vid 09.30.

**Fikalådans innehåll:** I lådan finns kaffe, sockerbitar, saft (med tillhörande blandflaskor), kaffe- och saftmuggar, några uppläggningsfat och ett lakan som vi brukar ha till duk. Där finns även en lista med priser samt swishnummer.

**Termosar:** vi har en lite egen och vi får låna F/P10 (2 vita pumptermosar), står i samma förråd men på F/P10s hylla längre in.

**Växelkassa:** finns i fikalådan alternativt kommer föräldraansvarig med den.

**Att göra inför fika:** (förutom att hämta fikalåda och termosar i förrådet), koka kaffe inne i klubbstugan, vi har eget kaffe men använder restaurangkaffekokaren där (stora kaffefilter finns i skåpet under), blanda saft, sätta upp bordet (finns i lilla vita boden med rosa dörr, nyckel finns i klubbstugans ”groventré) på lämpligt ställe (beroende på väder), lägga på ”duk”, lägga upp kakor och sätta upp prisskylt.

**Sedan är det bara att sälja som tusan ☺ !!**

Dela gärna upp försäljningstiden mellan er så att inte någon behöver står hela timman.

**Att göra efter fikat:** Diska allt, städa undan i klubbstugan, ställ tillbaka lådan i förrådet, inklusive växelkassan (om inte föräldraansvarig är på plats och tar den), meddela även om något i lådan tagit slut.

**Har ni andra frågor?** Kontakta Susanne Hedberg 0709-669926

