

# Checklista Cupen – fredagsprepp

## Kiosken & Matsalen

### Möblering

Flytta stolarna från ”kiosken” in till biljardrummet

Ställ iordning bord i kiosken

Tejpa ”papperssarg” framför försäljningsbordet

Spärra av till källaren med bänk + lapp

Spärra av mot B-huset / in till skolan + lapp

Sätt upp sopsäckar matsalen

Pantlådor (gröna säckar) – matsalen och läktaren

### Preppa kiosken

Läsk i kylan, försäljningsbordet, ladda kaffekokaren

Bred toast, stoppa in i frysen/kylen

- Ost samt ost/kalkon

Sätt upp prislistor och swishlappar, pris på varje vara

Förbered mat-/kaffebiljetter till tränare och sekreteriat

## Sporthallen, Omklädningsrum & Sekreteriat

Möblering:

Töm sporthallen på bänkar

Tejpa fast pappersskydd på läktare ovanför sekreteriat

Pantlådor (gröna säckar) – matsalen och läktaren

### Skyltning

Sätt upp lappar för sekretariat, publik

Sätt upp lappar: sekretariat, publik, ”endast ledare/spelare”, ”håll dörr stängd” etc.

Sätt upp lappar: omklädningsrum 1-4

Parkering

Se till att bommen mot grusplanen är öppen



## Städning

Kolla / städa omklädningsrum & toaletter + att det finns papper & servetter

Kolla att det finns soppåsar i papperskorgar

**Vid hemgång - Lås alla dörrar – kolla att inga dörrar öppna**

Vid frågor, vänligen kontakta Anders eller Christer.

Anders Hansson

0703791008

Christer Sandgren

0730422405