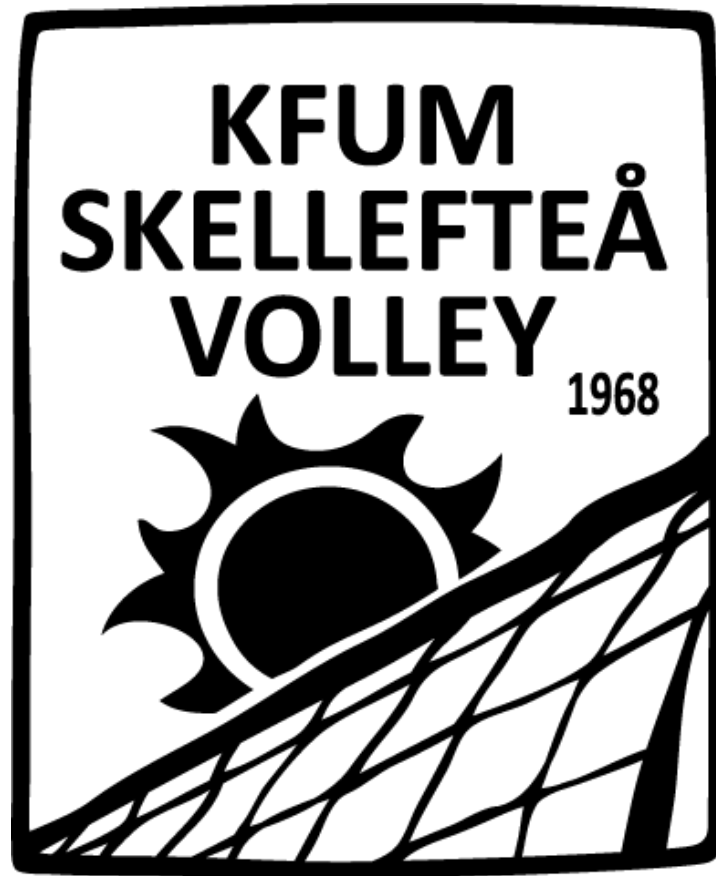


Informationsmöte Ungdom – Dam B

Höst - 2024



Agenda

Styrelseinfo:

- Verksamhetsinriktning
- Principer, riktlinjer och kommunikation kring uttag av lag
- Handlingsplan
- Ekonomi & budget
- Försäljning & aktiviteter
- Medlemskap & avgifter
- Utdrag belastningsregister
- Ansvarsfördelning styrelsen/ träningsgrupper
- Spelargrupp
- Beach
- Kläd/ profilgrupp
- Sponsorgrupp
- Samarbete Piteå Volleyboll
- Kommunikationskanaler
- Arrangera cup
- Utbildningar
- Ledare och styrelsekontakter för grupperna

Laginfo:

- Lagindelning Skellefteå 1 och Skellefteå 2
- Träningsstider
- Laget.se
- Föräldramöten & ansvar inom lagen

Styrelseinfo



Verksamhetsinriktning KFUM Skellefteå Volley

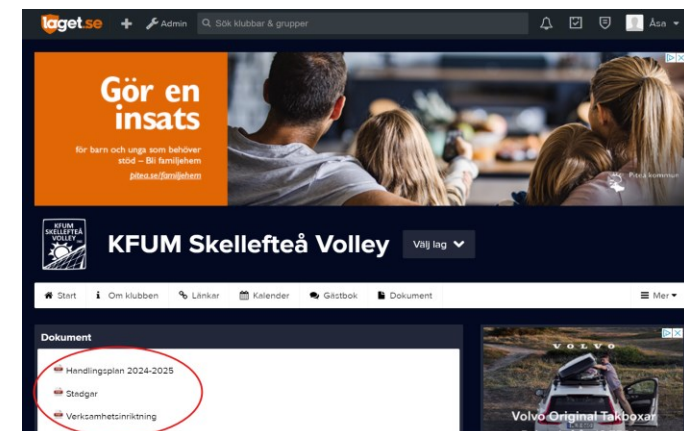
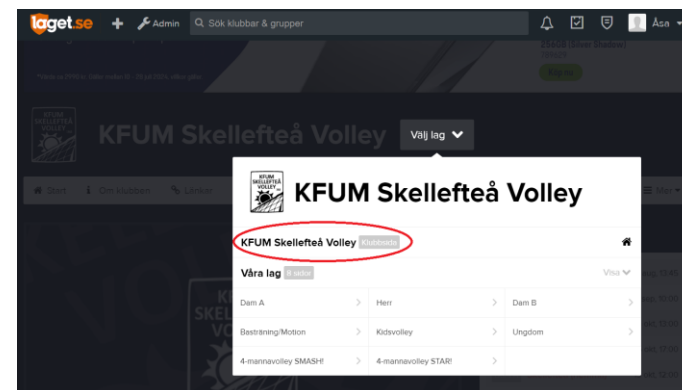
Vision - En förening som står för **glädje, engagemang** och **framgång**.

• Värdegrund

Alla inom föreningen ska:

- uppträda bra mot domare, andra ledare, spelare och föräldrar – både på och utanför planen,
- vara goda förebilder för varandra,
- sträva efter att uppmuntra och ge feedback, att uppmuntra försöken, inte resultaten,
- känna till, och ta ansvar för att leva upp till överenskomna regler och målsättningar,
- alltid beakta de fyra grundläggande principerna utifrån barnkonventionen, dvs.
 - Paragraf 2: alla barn har samma rättigheter och lika värde
 - Paragraf 3: barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet
 - Paragraf 6: alla barn har rätt till liv och utveckling
 - Paragraf 12: alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad
- erbjuda alla en kamratlig, social och trygg miljö,
- uppmuntra att prova flera olika idrotter,
- uppmuntra ungdomar att delta i ledarutbildningar.

- Verksamhetsinriktning, stadgar och handlingsplan finns på respektive lags sida på **Laget.se** (samt på klubbsidan): <https://www.laget.se/KFUMSkellefteaVolley/Document>



Principer, riktlinjer uttag av lag

✓ Lagindelning & ambition

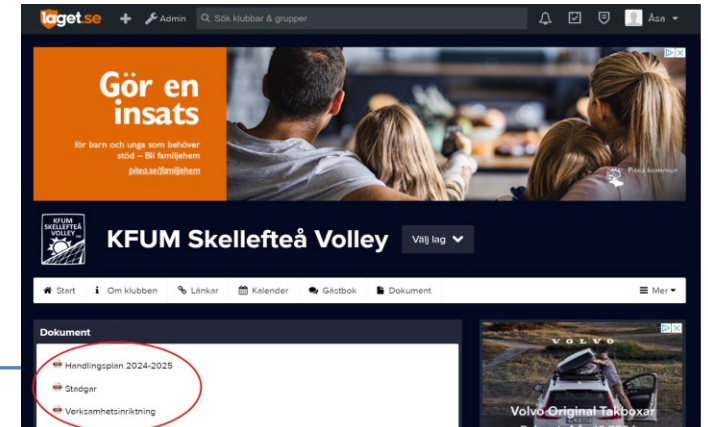
- Ambitionen är alltid att sätta samman ett så bra lag som möjligt för div 1-matcher för att vinna matchen.
- Ambitionen med matcher i div 2 och ungdomsserien är att utveckla spelarna så mycket som möjligt genom speltid, därmed är vinst inte alltid primärt fokus.
- Den trupp som kallas till div 1 och 2-matcher baseras på prestation, position och potential. Truppen kommer att varieras och tas ut av huvudtränare.
- För att säkerställa att vi har tillräckligt med spelare för div 1 och 2-matcher kommer spelare i Dam A och Dam B att kallas i delta i matcher i annan division, t.ex. Dam A-spelare kommer kallas att delta i div 2-match.
- Även ungdomsspelare kan i undantagsfall vid spelarbrist kallas till spel i div 1 och eller div 2-matcher.
- Till **bortamatcher** div 1 och 2 skickas max **9 spelare** samt en tränare.
- Till **hemmamatcher** div 1 och 2 tas ca **12 spelare** ut.
- Enligt verksamhetsinriktningen förekommer uttagning/matchning utifrån volleybollmässig utveckling först från och med den säsong då spelarna fyllt 15 år.

✓ Tränarens mandat och skyldigheter

- Huvudtränaren har fullt mandat att utse spelare till lag, matcher och cuper, och gör så i dialog med övriga tränare men har slutlig beslutanderätt.
- Uttag inför matcher och cuper kommuniceras av huvudtränare till spelare absolut senast **1 vecka innan match/cup**.
- Preliminär lagfördelning inför nästa säsong kommuniceras till spelarna senast **1 juni** (slutet på vårsäsongen) varje år.
- Lagfördelningen baseras på prestation under tidigare säsong, behov inför kommande säsong, samt spelarnas tillgänglighet och skadeläge.
- Slutlig lagfördelning bekräftas till spelarna inför säsongsuppstart – senast **30 augusti**.
- Öppen kommunikation av lagfördelning och uttag inför match/cup sker av huvudtränare i spelarmöte dit samtliga spelare är inbjudna, eller via annan gemensam kanal, t.ex. Laget.se.

Handlingsplan

- Handlingsplanen summerar åtagande/aktiviteter/ lag fastställda i årsmötet.
- Genomförandet drivs av lagledare och tränare för respektive lag.
- Handlingsplan ligger på respektive lags sida på Laget.se (samt på klubbsidan):
<https://www.laget.se/KFUMSkellefteaVolley/Document>



Handlingsplan/ Verksamhetsplan KFUM Skellefteå Volley 2024/2025

Vilket är målet/ Vad ska uppnås?	Hur? Vilka handlingar, insatser, aktiviteter, åtgärder eller saker ska göras?	Vem ansvarar?	När i tid?	Kommentarer
Dam A Division 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Söka fler ledare. 2. Erbjud ledarutbildning. (temakurser, specialarrangemang, skadeförebyggande). 3. Anmäla lag till division 1. 4. Anmäla till cuper. 5. Utse ansvariga för träning, transport, material, aktivitet för att samla in pengar, ordna hemmamatcher. 6. Anordna två tränarträffar (höst och vår). 7. Anordna träningsläger. 8. Utse en person per serielag till valberedning. 9. Minst en spelare ingår i spelargrupp. 10. Sponsorarbete. 11. På anmodan visa utdrag ur belastningsregistret enligt beslutat intervall på vart tredje år. 12. Närvaroregistrera 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laget/tidigare ledare 2. Styrelse 3. Styrelse 4. Ledare 5. Ledare, spelare och föräldrar 6. Styrelsen 7. Ledare 8. Spelare/ledare 9. Spelare 10. Ledare, spelare och föräldrar 11. Ledare 12. Ledare 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Senast 15 maj 9. April 11. Ledarträff höst 12. Halvårsvis 	<p>Kostnader: Anmälningsavgift, cup, licenser, utbildningar, hallhyra (träning och match).</p>
Dam B Division 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erbjud ledarutbildning. (temakurser, specialarrangemang, skadeförebyggande). 2. Anmäla lag till division 2. 3. Anmäla till cuper. 4. Utse ansvariga för träning, transport, material, aktivitet för att samla in pengar, ordna ett eller flera sammandrag i division 2. 5. Anordna två tränarträffar (höst och vår). 6. Anordna träningsläger. 7. Utse en person per serielag till valberedning. 8. Minst en spelare ingår i spelargrupp. 9. På anmodan visa belastningsregistret enligt beslutat intervall på vart tredje år. 10. Närvaroregistrera 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Styrelse 2. Styrelse 3. Ledare 4. Ledare, spelare och föräldrar 5. Styrelsen 6. Ledare 7. Spelare/ledare 8. Spelare 9. Ledare 10. Ledare 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Senast 15 maj 8. April 9. Ledarträff höst 	<p>Kostnader: Anmälningsavgift, cup, licenser, utbildningar, hallhyra (träning och match).</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrytera fler spelare till herrgruppen. 2. Erbjud ledarutbildning. 3. Söka fler ledare. 4. Utse ansvariga för träning, transport, material, aktivitet för att samla in pengar, ordna ett eller flera sammandrag i division 2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ledare och spelare säsongen 2. Styrelsen 3. Spelare 4. Ledare/spelare på föräldramöte 		<p>Kostnader:</p>

Ekonomi & budget

Ekonomiska riktlinjer

- Klubbens riktlinjer är att utlägg och fakturor som är mindre än 1000 kr kan hanteras av lagen själva, medan fakturor och transaktioner över 1000 kr alltid ska hanteras av kassör via faktura.
- Så långt som möjligt ska konton hos t.ex. SJ skapas så att klubben kan faktureras.
- Intäkter via sponsoring eller aktiviteter som försäljningar ska hanteras av klubbens kassör och fördelas till lagen enligt beslut på årsmöten och styrelsemöten. Intäkter ska primärt betalas in på klubbens **bankgiro 770-8092**.

Fördelning aktivitetsbidrag

- För att lagen ska ha ekonomi till mindre utlägg kommer lagen att få ta del av de aktivitetsbidrag som föreningen får. Föreningen får aktivitetsbidrag höst och vår, höstens bidrag är baserade på vårens aktiviteter och vårens baserade på höstens aktiviteter. När de lag som spelade på våren oftast inte finns kvar till hösten, blir höstens utbetalning en schablon medan vårens kommer att spegla lagets aktiviteter under hösten.
- Under hösten fördelar föreningen ut en summa baserad på den beslutade deltagaravgiften för varje lag. Under våren fördelas en summa ut som är baserad på de aktiviteter laget genomförde under hösten. Exakta summor beslutas av styrelsen varje höst och vår utifrån föreningens ekonomiska status.

Budget KFUM Skellefteå Volley					
Period: 20240401 - 20250331					
Utgångspunkt: Lag 1 Div 1 (1), Div 2 (2), Ungdomsserien (2), Level 4-7 (2), Kidsvolley (1)					
					Förslag från Div 1 (se separat fil)
INTÄKTER	Antal	Belopp	Summa	Totalt	Kommentar
Medlemsavgifter	113			28,250	
Kidsvolley (1 grupp)	10	250	2,500		
Level 4-7 (1 grupp, träning 1 g/v)	15	250	3,750		
Level 4-7 (3 grupper, träning 2gr/v)	42	250	10,500		
Ungdom killar (0 grupper)	0	250	0		
Dam A, Div 1 (1 grupp)	12	250	3,000		
Dam B, Div 2 (1 grupp)	12	250	3,000		
Herr, Div 2 (1 grupp)	10	250	2,500		
Motion (1 grupp)	12	250	3,000		
Deltagaravgifter	101			104,350	
Kidsvolley (1 grupp)	10	550	5,500		
Level 4-7 (1 grupp, träning 1 g/v)	15	550	8,250		
Level 4-7 (3 grupper, träning 2gr/v)	42	800	33,600		
Ungdom killar (0 grupper)	0	550	0		
Dam A, Div 1 (1 grupp)	12	2,000	24,000		
Dam B, Div 2 (1 grupp)	12	1,500	18,000		
Herr, Div 2 (1 grupp)	10	1,500	15,000		
Intäkter vid match Div 1	9	5,000	45,000	45,000	Intäkt Div 1
Extra intäkter från Div 1 (lagförsäljning, pant)	1	30,000	30,000	30,000	Intäkt Div 1
Övriga intäkter för Div 1-satsning (klubbförsäljning, marknadsföring för nya medlemmar, etc.)	1	50,000	50,000	50,000	Intäkt Div 1
Aktivitetsstöd och LOK stöd	518	120		62,160	
Kidsvolley (20 veckor x 60 kr, 1 grupp = 1 200 x 2)			2,400		
Level 4-7 (30 veckor x 2 x 60 kr x 3 grupper = 10 800 x 2)			21,600		
Level 4-7 (30 veckor x 60 kr x 1 grupp = 1 800 x 2)			3,600		
Ungdom killar (0 grupper)			0		
Dam A Div 1 (32 veckor x 3 x 60 kr = 5 760 kr x 2)			11,520		
Dam B Div 2 (32 veckor x 3 x 60 kr = 5 760 x 2)			11,520		
Herr (32 veckor x 2 x 60 kr = 3 840 x 2)			7,680		

Ekonomisk stöd enskilda spelare

- Behovet av ekonomiskt stöd till enskilda spelare avgörs av tränare/ledare för varje lag och stödet tas från lagets kassa.
- Det finns pengar att söka från föreningen "idrott för alla" så det går att kontakta dem för att få veta hur och vem som får söka.

Lagkassa

Lagkassa

- Varje lag har en lagkassa som består dels av det fördelade aktivitetsbidraget, men även av arbete som laget själva gjort för att samla in pengar.
- Kassören hanteras även dessa kassor, utbetalning görs mot utläggskvitton eller fakturor.
- I fall klubben hamnar i ekonomiskt trångmål kommer lagkassorna användas för att säkerställa att verksamheten kan fortsätta drivas. Vid en sådan situation kommer extra årsmöte hållas för information och gemensamt beslut.
- **Status lagkassa per september 2024 uppdateras under hösten och kommuniceras till ledare**

Försäljning/ Aktiviteter

Newbody

- Fullmakt – föreningen står då som ansvarig på fakturan med org.nr.
- Försäljning som stor grupp:
 - Då startar vi upp alla säljare som en stor grupp med, tex 40 säljare eller fler, under samma konto. Det kan göras beroende på hur många som ska sälja och om det inte spelar någon roll för föreningen hur pengar ska fördelas.
 - Admin fördelar ut en registreringslänk till alla digitalt (samma länk till alla). Säljarna registrerar sig via länken till sin egen Säljportal och kan komma i gång omgående.
 - Varje säljare får även senare en katalog med beställningslista.
 - Leveransen är packad per säljare.
 - Admin får en gemensam faktura för hela gruppen som mejlas till Admin och Admin kan sen vidarebefordra till den som ska betala fakturan.
- 80% till lagen - 20% till klubben
- Skriv förnamn och lag efter förnamn: Ex: Åsa – Ungdom
- Estimerad försäljning snitt 15 paket = 900 paket = förtjänsten 42 000 (7000 per lag)
 - Förtjänsten per paket är enligt nedan:
 - Prisnivå 120 kr: ersättning 30 kr
 - Prisnivå 150 kr: ersättning 37 kr
 - Prisnivå 180 kr: ersättning 45 kr
 - Prisnivå 200 kr: ersättning 50 kr
 - Prisnivå 220 kr: ersättning 55 kr
 - Prisnivå 250 kr: ersättning 63 kr
- Estimerat snitt antal sålda paket x 46 kr
- Betalningen via BG, boka av i orderöversikt
- **Säljperiod: Start oktober, information ges på föräldra-/spelarmöten.**

Garderob Sara Kulturhus

- Vill ni bemanna garderoben på Sara kulturhus kontaktar ni Henry Lundmark.
- Frågan kommer att skickas till Henry.



3 enkla steg till en lyckad försäljning!



Klicka på den registreringslänk du fått från din administratör och skapa ditt konto i Newbodys Säljportal



Nu kan du bjuda in kunder till din unika webbshop och dina kunder kan börja handla!

- Dela din shop via sociala medier t.ex. Facebook, via sms eller mail. Om du sålt tidigare, använd funktionen "kontakta tidigare kunder" så kan dina kunder handla av dig igen.
- Skriv ut ditt säljblad från din säljportal och lägg i grannens brevlåda.



Sälj med katalogen och lägg löpande in beställningarna i Säljportalen!

- Skriv din personliga säljkod, 6 bokstäver, på katalogens framsida så skannar kunden sig direkt från katalogen in i din shop.
- Ta med katalogen till arbetsplatsen.
- Knacka på hos grannar.

Medlemskap & avgifter

Medlemslapp

- Medlemslapp behövs för att lägga in personen/personerna i medlemsregistret.
- Personnummer med 10 siffror behövs på alla.
- Deltagar- och medlemsavgift betalas in på **bankgiro 770-8092**
- När punkt ett och två är klart kan spelaren licensieras. Licensen i volleyboll är personlig och i den ingår en olycksfallsförsäkring som gäller vid träning och match. Ledaren ansvarar för att spelaren har licens.

Vad täcker avgiften?

- Personliga spelarlicenser inomhus och beach, hallhyra för lagets träningstider och matchtider samt del av vår förrådshyra.
- Den ska också täcka utbildningar som tränare/ledare och spelare behöver gå, tillgång till SVBF:s utbildningsportal.
- Julpresent som ordnas av styrelsen till tränare/ ledare/ styrelse/ ledare som direkt hjälper styrelsen (julpresenter och annan uppmuntran till övriga som gjort mycket ideellt för lagen samt lagens "egna" sponsorer sköter lagen själv och eventuella presenter till dem betalas ur lagets kassa).
- Föreningsuppdrag t.ex. resa till årsmöte (NSVBF).

Medlems- och deltagaravgift

- Medlemsavgiften i föreningen är 250 kr för enskild medlem och 350 kr för familj.
- Deltagaravgiften grundar sig på hur många träningar man har per vecka.
- Deltagaravgiften betalas inte tillbaka om spelaren väljer att sluta. Halv deltagaravgift betalas om spelaren börjar efter första januari.

Avgifter/ år (halv totalavgift om spelaren börjar efter 1 januari).

Spelarlicensen är personlig och omfattar en olycksfallsförsäkring vilken tecknas efter inbetald avgift.

Grupp/ Lagnamn	Serie/ Level	Deltagar-avgift, SEK	Medlems-avgift, SEK**	TOTALT att betala, SEK
Dam A	Division 1	2 000	250	2 250
Dam B	Division 1	1 500	250	1 750
Herr	Division 2	1 500	250	1 750
Ungdom	Ungdomsserien, 6-manna	800	250	1050
Star!	Level 4-5, 4-manna	550	250	800
Smash!	Level 5-6, 4-manna	550	250	800
Kidsvolley	Level 1-3, 4-manna	550	250	800
Motion*	Träning (ej tävling)	100	250	350
Basträning*	Träning (ej tävling)	250	250	500

* Avgift för motion och basträning ingår i lagavgiften, löses av utövare som ej ingår i ett serie/level-lag.

** Medlemsavgift för familj 350 SEK/person, gemensam avgift för personer från samma familj.

- **Medlemslapp finns upplagd på respektive lags sida på Laget.se**

Utdrag belastningsregister

Belastningsregister

- Idrotten ska vara en trygg miljö fri från kränkningar, trakasserier, våld och övergrepp. Föreningar ska därför begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Läs mer om detta på [Riksidrottsförbundets hemsida](#).
- Länk för att hämta utdrag från belastningsregister: [Belastningsregistret - begära utdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)
- Klubben kan numera hantera dessa utdrag i en funktion på Laget.se för att intyga ett kontrollerat utdrag i medlemsregistret. Första steget är att aktivera inställningarna i klubbadmin. När någon person sedan visar upp sitt belastningsregister kan vi intyga detta. Då söks personen upp i medlemsregistret och väljer "Lägg till intyg".
- För detta krävs uppdaterade medlemsregister för varje lag.
- Klubbens handlingsplan gör gällande en löpande översikt på vilka som har visat upp uppdrag, vart 3:e år för befintliga ledare och omgående för nya ledare (därefter vart 3:e år).
- Utdragen sparas ej.

UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTER ÄNDRA

GILTIGHETSTID

VARNA NÄR UTDRAG LÖPER UT INOM

Automatiskt mejl till ledare när varningstid inleds

 Välj giltighetstid och varningstid för utdrag

Ansvarsfördelning styrelsen & träningsgrupper

TRÄNINGSGRUPPERNAS ANSVAR

- ✓ **Transporter:** Utse person som ordnar resor till de aktiviteter som gruppen ska delta i.
- ✓ **Material:** Utse person som ordnar med förslag, beställning, betalning och utlämnande av t.ex. tröjor, dressar m.m.
- ✓ **Pengar:** Utse person som organiserar aktiviteter för att ta in pengar till träningsgruppen.
- ✓ **Tävling:** Utse person som anordnar seriematch/turnering/seriesammandrag med försäljning.
- ✓ **Aktivitet (Garderob/Försäljning):** Utse person som bemannar garderoben på Folkparken och Sara Kulturhus eller administrerar försäljning, etc.
- ✓ **Administration:** Utse person som redovisar aktiviteter, tar in medlems- och deltagaravgift, delar ut och tar in medlemslappar och redovisar dessa.
- ✓ **Hemsida:** Utse person som hanterar lagets "hemsida" (laget.se).
- ✓ **Utbildning och rekrytering:** Utse kontaktperson som bistår styrelsen i samband med kursarrangemang och inventerar utbildningsbehovet i gruppen.
- ✓ **Träning:** Utse flera personer som ordnar en till två roliga träningar i veckan, för närvarokort, anmäler till cuper och tävlingar, coachar vid tävling, håller i föräldramöten och spelarmöten, ordnar träningshelger, gör säsongsplanering, rekryterar tränare till nästa säsong.
- ✓ **Valberedning:** Utse en person till valberedningen för klubbens styrelse (*gäller Ungdom, Dam A, Dam B, Herr*).
- ✓ **Tacka:** Sponsorer och andra som stöttat laget: med t.ex. julpresent (tas från lagets egen kassa).
- ✓ **Ekonomiskt stöd:** Bestämna om någon av spelarna behöver ekonomiskt stöd och i så fall ge stöd (tas från lagets egen kassa).
- ✓ **Domare:** Ordna kortsiktigt och långsiktigt att rätt utbildad domare finns till seriematcherna.
- ✓ **Spelargrupp och andra arbetsgrupper:** Utse minst en person per serielag.

STYRELSENS ANSVAR

- ✓ Leda och delegera arbetet.
- ✓ Försöka få organisationen att fungera utan anställd/kansli.
- ✓ Följa verksamhetsplanen från årsmötet.
- ✓ Följa budget från årsmötet.
- ✓ Utse ansvarig i styrelsen mot varje träningsgrupp.
- ✓ Hålla kontakt med träningsgrupperna samt arbetsgrupper, t.ex. spelargrupp.
- ✓ Delta på föräldramöten.
- ✓ Sköta kontakt med kommun och bank.
- ✓ Ordna utbildningar som behövs/efterfrågas.
- ✓ Ansvara för lokal där klubbens egendom förvaras.
- ✓ Ordna årsmöte.
- ✓ Kontrollera, påminn och protokollför kollen av ledares belastningsregister.

Styrelseuppgifter per månad

DECEMBER:

- Påminn om obetalda avgifter
- Köpa in och dela ut julpresent till tränare/ledare/styrelsen/övriga som hjälpt till
- Ev. avboka träningsstider för juluppehåll
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

NOVEMBER:

- Påminn om obetalda avgifter
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

OKTOBER:

- Påminn om obetalda avgifter
- Söka specialanläggningsbidrag för beachbanorna (senast 20/10)
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

SEPTEMBER:

- Ta ner nät och linjer beachbanorna samt höststada beachbanor
- Protokollför ledare som visat utdrag belastningsregister
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

AUGUSTI:

- Göra och skicka ut förslag inför ledarträffen fördelning träningsstider
- Genomföra ledarträff
- Styrelsens uppföljning från ledarträff (fördelning halltider, etc.)
- Göra klart/ skicka in LOK-redovisning till stat och kommun
- Genomföra KM i beach
- Ev. justera starttider/avboka tider för träningar
- Ev. växtbekämpa och trimma runt beachbanor

JULI:

- Växtbekämpa och trimma runt beachbanor
- Kallelse KM i beach

JANUARI:

- Kallelse ledarträff februari
- Göra klart LOK-stödsredovisning 1/7-31/12
- Söka lokalkostnadsbidrag föregående kalenderår (senast 20/1)
- Rapportera medlemmar till kommunen

FEBRUARI:

- Förbereda handlingar till ledarträffen
- Bjudna in valberedningen till ledarträffen
- Genomföra ledarträff med planering för säsongen
- Göra klart/ skicka in LOK-redovisning till stat och kommun
- Rapportera medlemmar till regionen
- Besluta om bidrag till sandkontot

MARS:

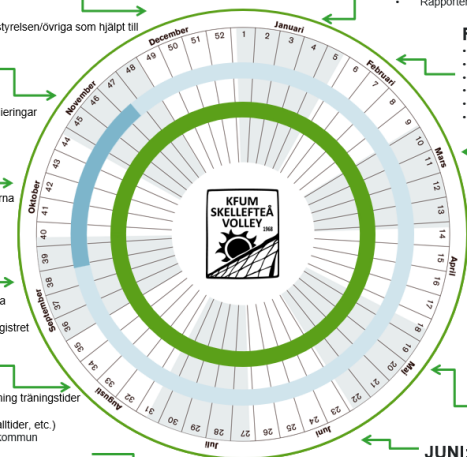
- Söka halltider nästa säsong (1/9-31/5)
- Förbereda handlingar till årsmötet
- Skicka ut inbjudan till KM
- Skicka ut inbjudan årsmöte
- Ev. inbjudan till "prova på" level 4-6

APRIL:

- Genomföra KM
- Förbereda handlingar till årsmötet
- Justera slutdatum halltider
- Deltagande årsmöte KFUM Norr
- Ev. genomföra "prova på" level 4-6

MAJ:

- Genomföra årsmöte
- Deltagande årsmöte och planeringsträff NSVBF
- Vårarbete beachplanerna
- Göra klart LOK-stödsredovisning 1/1-30/6
- Uppdatera föreningsuppgifter Interbook GO
- Skicka handlingar till Interbook GO (verksamhetsberättelse, stadgar, konstituerande styrelseprotokoll, resultat- och balansräkning)
- Anmäla lag till divisionsspel Profixo innan 15/5
- Kontakta SISU i grupper
- Skicka handlingar till Svenska Volleybollförbundet (årsmötesprotokoll, årsredovisning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse)





Ansvarsområden styrelsen

Åsa Ordförande	Fredrik Vice Ordförande	Tord Sekreterare	Henry Kassör	Jossan Ledamot	Dan Ledamot	Pontus Ersättare
Ledarskap & Kommunikation	Tävling & Träning	Medlem & Utbildning	Bidrag & Ekonomi	Profil & Marknadsföring	LOK & Sponsor	Förråd & Beach
<ul style="list-style-type: none">• Kalla till möten - styrelse, ledare, årsmöte.• Leda och fördela arbetet enligt styrelsehjulet.• Uppdatera dokument och administrera Teams.• Administrera klubbsidan Laget.se.• Ansvara för styrelsemailen.• Utskick till lagen via email.	<ul style="list-style-type: none">• Boka/ avboka halltider.• Leda LIU.• Ansökningar till seriespel 15/5 varje år.• Hantera matcher i Profixio.• Anmäla till och ansvara för divisionsspel.• Ansvara för try-outs, och tillsammans med ledare bedöma spelarflyttar mellan lag.• Ansvara för förråd A-torp	<ul style="list-style-type: none">• Föra styrelseprotokoll.• Hantera medlemsregister, licenser Profixio.• Hantera övergångar av spelare.• Föra översikt av utdrag belastningsregister för ledare.• Ansvara för kurser, utbildningar och utbildningsstöd.	<ul style="list-style-type: none">• Ansvara och redogöra för klubbens och lagens ekonomi.• Hantera in- och utbetalningar.• Bokföring och kontakt med revisor.• Deklaration/ föreningsinformation.• Ansvara för att budget tas fram.• Ansöka om bidrag och hantera sponsoravtal.	<ul style="list-style-type: none">• Ansvara för inlägg/ marknadsföring Instagram, Youtube och andra kanaler.• Kontakt med Norran och annan media.• Styrelsekontakt spelargrupp.• Styrelsekontakt kläder/ profilgrupp.	<ul style="list-style-type: none">• Ansvara för LOK-redovisning från lagen.• Ansökan om aktivitetsstöd från riksidrottsförbundet (LOK).• Ansöka om aktivitetsstöd från kommunen.• Styrelsekontakt sponsorgrupp.	<ul style="list-style-type: none">• Ansvara för frågor kring beach.• Ansvara för vårstädning beachplaner.• Hantera bokning beachplaner.• Styrelsekontakt för KM i beach.• Ansvara för förråd Hyttlidgatan.• Ansvara för beställning av material.

Spelargrupp

Spelargrupp

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- **Minst en spelare per serielag**, med utnämnd **grupppordförande** som leder och fördelar arbetet.
- Spelargruppen tar hand om:
 - Främja klubbkänslan mellan alla lag.
 - Klubbens budget har 5 000 kr avsatt för omkostnader.
 - Anordna klubbmästerskap (KM).



Beach

- Kontaktperson från styrelsen är **Pontus Bergqvist**.
- Beachvolleybollgruppen tar hand om:
 - Leda vårstämningen
 - AW efter vårstämning (styrelsen avsätter pengar)
 - KM i beach
 - Fördela tid på planerna till lag som vill träna där
 - Aktiviteter, egna och hantera förfrågningar
- Medlemmar som är intresserade har möjlighet till beachvolleyboll på våra planer vid Folkets Park.
- Planerna hyrs ut till externa parter till en kostnad av:
 - Planhyra
 - 150,-/timme för samtliga 4 planer
 - 1 000,- för en heldag (10 timmar)
 - Bollhyra:
 - 100,-/4 bollar
 - Funktionär/Domare
 - 100,-/timme/plan
- Ansvarig från beachgruppen ordnar med betalning från den som hyr.
- Betalning till klubbens BG 770-8092, märk "Uthyrning beachplaner".
- För fakturering - notera till vem fakturan ska skickas.
- Informera klubbens kassör om inbetalningen.

Beach



Kläder/ profilgrupp

Kläder/ profilgrupp

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- **En spelare per serielag**, med utnämnd **gruppförande** som leder och fördelar arbetet (ledare eller förälder).
- Riktlinjen är att samtliga lag inom klubben ska ha lika matchtröjor, och i de mån möjligt även att övriga kläder med klubbens logga ska vara enhetliga (utgå från ett standardsortiment).
- **Vi använder befintliga matchtröjor som klubben har så långt det är möjligt!**
- Kläder/ profilgruppen tar hand om:
 - Grafisk profil (logga, typsnitt, färger, etc.) - Klubb färger är blått, vitt och rött.
 - Standardsortiment som lagen kan beställa (match och lagkläder) - Beställning och betalning av klubbkläder sköts enskilt av varje lag.
 - Samarbete med sponsorgrupp gällande tryck.
- **Klubben har ett konto på <https://www.basesport.se/> för beställning av kläder.**
- **Klubben beställer zip-hoodie (Craft), samt uppvärmningströjor hos Sportcity med 20% rabatt.**
- Basesport kan trycka initialer, siffror, klubblogga, sponsorer vid beställning. De behöver vektoriserade loggor, samt placering på plaggen.
- Klubbens budget täcker inköp av matchtröjor för div 1. I övrigt bekostar vare spelare matchtröjor och andra kläder (zip-hoodie, uppvärmningströjor, ryggsäck, knäskydd, sleeves, sockar, skor).





Sponsorgrupp

Sponsorgrupp

- Kontaktperson från styrelsen är **Dan Johansson**.
- **En spelare per serielag**, med utnämnd **gruppordförande** som leder och fördelar arbetet (ledare eller förälder).
- Sponsorgruppen tar hand om:
 - I samarbete med styrelsen, driva och förenkla för samtliga medlemmar att hitta sponsorer till klubben.
 - Ta fram sponsorförslag från klubben att presentera för företag.
 - Hantera kontakter med företag.
 - Samarbete med sponsorgrupp gällande tryck.
- Nuvarande sponsring:
 - **Skellefteå Kraft** – ansökan för 2025 senast 15/10, med fritextfält där kan vi skriva en text om div. 1-avancemanget och att vi av den anledningen skulle vilja ha extra sponsring.
 - **Länsförsäkringar, Söderbodan, Skebo, Jonssons Gummi**

Exempel Dam A:s sponsorjakt



Vill du vara med och sponsra oss?
Vi är Kfum skellefteå volleys damlag.

Info om oss och föreningen:

Föreningen startade 1968 och har aktiva i både inomhus volleyboll och beachvolleyboll. Föreningen har barn-, ungdoms- och seniorverksamhet på flera platser i kommunen. Verksamheten leds av välutbildade tränare och ledare som alla arbetar ideellt. Förening vill framför allt betona vikten av glädje, gemenskap, hänsyn och respekt. Genom åren har föreningen tränat upp spelare till både elitserien och landslag, även spel utomlands. Damlaget består i huvudsak av spelare som är fostrade i föreningen, vi har även spelare från andra länder som både soelat och spelat i vår förening. Laget har genom åren legat i toppskiktet av Div 2 Norra och vunnit serien flera år i rad med stor marginal. Även vinster på SM.

Samarbetsmöjligheter 2024/2025

Vi har nu som målsättning att åter ta plats i Div 1 Norra till säsongen 2024/2025. Vi söker därför sponsorer som vill vara med och stötta oss i vår satsning, så att vi har möjlighet att resa till seriematcherna i södra och mellersta Sverige.

Övrig sponsring

Vi är också intresserad av era förslag om ni erbjuder annat som till exempel material eller förbrukningsvaror. Då går det bra att kontakta oss för att diskutera en lämplig motprestation i form av exponering av ditt företag.

Har du funderingar eller vill komma i kontakt med oss angående sponsring så hör av dig till Amanda Lundgren på 073-0252071 eller på mail amanda_lundgren1@hotmail.com.

Instagram & Youtube

Instagram

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- Klubbens konto på Instagram: **kfumskelleftevolley**
- Hanteras av **Amanda Lundgren**.
- Här läggs nyheter upp i marknadsföringssyfte.
- Ledare lägger även in nyheter och uppdateringar från respektive lags matcher, cuper, etc.
- Användarnamn: **kfumskelleftevolley**



Youtube

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- <http://www.youtube.com/@kfumskelleftevolley806>

Samarbete Piteå Volley

Samarbete

- Syftet med samarbetet är att bistå varandra med spelare ifall man inte har fulla lag. Omfattar främst:
 - Div 3 Dam (Piteå anmälda för säsongen 24/25, inte Skellefteå)
 - Div 2 Herr (både Piteå och Skellefteå har ett lag var anmälda 24/25)
- En förening kan tecka ett samarbetsavtal under säsongen per kön.
- Ansökan till Svenska Volleybollförbundet senast 30 september (till en kostnad).
- Kontaktpersoner

Dam:

Skellefteå: Jenny Åkerström

Piteå: Ida Henningsson idahenn1ngsson@hotmail.com

Herr:

Skellefteå: Christoffer Lindberg

Piteå: Ida Henningsson, Eric Abrahamsson

Abrahamssoneric@gmail.com

§ 37 **Samarbetsbestämmelser**

En förening kan teckna ett (1) samarbetsavtal under säsongen per kön. Till ansökan ska vidimerade protokollsutdrag från båda föreningarna bifogas och i det tydliggöra om samarbetet gäller ett eller två kön. Ansökan och bilagor ska vara inkomna senast 30 september.

En avgift tas ut för registreringen av samarbetsavtal(en) där storleken på avgiften regleras via de Ekonomiska bestämmelserna. I avgiften ingår kostnaden för övergångar.

Samarbete för seniorserier

Inom ramen för samarbetsavtal får spelarna göra fritt antal övergångar. Undantag,

- ITC spelare i Elitserielag som inte kan göra övergångar inom samarbetsavtal.
- Övergångar till Elitserielag är tillåtet fram till och med den 15 december.

Om föreningarnas representationslag deltar i samma serie tillåts inga övergångar mellan representationslagen.

Om föreningars representationslag deltar i samma serie som den ena eller andra föreningens reservlag tillåts inga övergångar mellan dessa lag.

Samarbete för ungdomsverksamhet

Vid ansökan anges i vilken av föreningarna som ungdomslagen representerar.

Begränsningar

Samarbetsavtal mellan föreningar som omfattar spelare på riksidrottsgymnasiet får inte tecknas för ungdomsverksamhet:

- Föreningen som har tre eller fler elever på riksidrottsgymnasiet kan inte teckna samarbetsavtal med annan förening för ungdomsverksamhet.
- Spelare får under tiden på riksidrottsgymnasiet enbart representera nuvarande förening samt en annan förening genom samarbetsavtal för ungdomar.

Kommunikation



Laget.se

- Styrande dokument (stadgar, verksamhetsinriktning, handlingsplan)
- Nyheter
- Medlemsöversikt/ lag
- Träningar/ aktiviteter
- Närvaroregistrering
- Utdrag belastningsregister

Styrelsemailen

- styrelsen.skelleftevolley@gmail.com
- Extern kommunikation
- Utskick av intern information/dokumentation
- Kalenderbokning ledarträffar och årsträffar
- Fakturamottagare

Instagram & Youtube

- Marknadsföring
- Nyheter

Teams

- Styrelseverktyg – planering och uppföljning aktiviteter/verksamhet.
- Dokumenthantering – aktuell och historisk
- Mallar, lathundar och checklistor.

Messengergrupper

- **Styrelsen KFUM Skellefteå Volley**
 - Kommunikationsgrupp för styrelsemedlemmarna
 - Administreras av Åsa
- **THE KFUM TRÄNAR/LEDARGRUPP**
 - Kommunikationsgrupp för samtliga ledare + styrelse
 - Administreras av Johanna

Arrangera sammandrag

24/25 Nordsvenskans Tävlingskalender

- Länk till NSVBF tävlingskalender:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FN0e4Klq7YdbYeTyMREQFuYqGikSqLjrtQ7N_ODzX8/edit?usp=sharing

- NSVBF har skapat facebookgrupp för snabb, aktiv och positiv informationsdelning mellan förningar som bedriver verksamhet för barn- och ungdomsvolleyboll i norr:

<https://www.facebook.com/share/g/37kBJdvmUVVutTar/>

Cuppärm

- En fysisk pärm finns i förrådet på Anderstorp med information för att arrangera en cup, med följande innehåll:
 - Översikt – ordna en cup
 - Datum och hallbokning
 - Inbjudan
 - Priser
 - Organisation
 - Kiosk/ försäljning
 - Spelprogram
 - Protokoll
 - Lathund för grupp- och placeringsspel
 - Lottningsmallar
 - Bokningsbesked
 - Kladdpapper



Utbildningar

Utbildningar

- Kontaktperson från styrelsen är Tord Nylund.

Tar hand om:

- Arrangera interna/externa (NSVBF) kurser som planeras för medlemmar.
- Söka kostnadstäckning för kurser/deltagaravgifter, resor m.m.

Planerade utbildningar – arrangeras av Skellefteå

- **Kidsvolley (ledare) – planeras**
- **Domarutbildning – 12/10 SVBF och Nordsvenskan arrangerar, Skellefteå hallvärd**

Föreningskunskap

- Arrangeras regelbundet av RF, diskutera behov/intresse i lagen.
- T.ex. grundutbildning för tränare





KONTAKTUPPGIFTER

Lag	Styrelsekontakt	Huvudtränare	Assisterande tränare	Lagledare
Dam A	Josefin Johansson 070-6641945, jossan.keps@gmail.com	Fredrik Ödling 070-6841642, odling.fredrik75@gmail.com	Andreas Blylod (ass.) 072-402 39 32, andreas.blylod@gmail.com Johanna Salo (fys) 070-3876170, johanna.saalo@gmail.com Johan Nilsson (teknik) 070-890 9753, johan.b.nilsson@folksam.se	Amanda Lundgren 073-025 20 71, amanda_lundgren1@hotmail.com
Dam B	Tord Nylund 070-329 33 80, tordnylund55@gmail.com	Mikael Widman 070-677 29 67, mikael.widman@skelleftea.se	Kristina Bygdén (ass.) 070-79 89 113, kristina.bygden@vasterbottensteatern.se Johanna Salo (fys) 070-3876170, johanna.saalo@gmail.com Johan Nilsson (teknik) 070-890 9753, johan.b.nilsson@folksam.se	
Herr	Fredrik Ödling 070-6841642, odling.fredrik75@gmail.com	Vidar Visser 079-013 01 85, Vidarvisser@hotmail.com	Naj Pankaew 073-613 80 39, Najpankaew@gmail.com	Hanna Gustafsson 073-086 27 42, hannagustafsson4@yahoo.com
Ungdom	Åsa Bohman 0736-500199, asaforsman@hotmail.com	Christoffer Lindberg 070-543 82 62, christoffer.jwd@outlook.com	Kristina Bygdén 070-79 89 113, kristina.bygden@vasterbottensteatern.se Johanna Salo (fys, ass.) 070-3876170, johanna.saalo@gmail.com	Jenny Åkerström 076-848 41 09, jenake77@gmail.com
Star!	Fredrik Ödling 070-6841642, odling.fredrik75@gmail.com	Sofia Tibbelin 070-304 06 05, sofia.gronlund@hotmail.com	Anna Burström 070-355 66 63, annaburstrom@yahoo.se	
Smash!	Dan Johansson 070-3872799, danjoh777@gmail.com	Nadine Wendt 070-387 91 62, dinchen2005@hotmail.com Helena Wallström 070-201 88 33, Helenaolofs@hotmail.com	Robert Jonsson rob.bergsbyn@gmail.com	
Motion	Henry Lundmark 070-6600391, henry.lundmark@gmail.com	Eva Ögren 070-268 35 32, evaoggan@hotmail.com	Lisbeth Johansson lissan797@gmail.com	
Basträning	Åsa Bohman 0736-500199, asaforsman@hotmail.com	Nadine Wendt 070-387 91 62, dinchen2005@hotmail.com	Övriga tränare/ Roterande herrlaget	
Beach	Pontus Bergqvist 070-3999307, pontus.bergqvist@gmail.com	Pontus Bergqvist 070-3999307, pontus.bergqvist@gmail.com	Christoffer Lindberg 070-543 82 62, christoffer.jwd@outlook.com	
Kidsvolley	Åsa Bohman 0736-500199, asaforsman@hotmail.com	Magnus Stenman 070-513 59 68, stoneman73@hotmail.com Föräldrar	Roterande ungdom	

SÄSONG -24/-25	Huvudtränare	Assisterande tränare	Tränings­tider
Dam A <i>(13-15 spelare)</i>	Fredrik Ödling	Andreas Blylod Johanna Salo Johan Nilsson	Mån: A-torp – 19.30 - 21.30 Ons: A-torp – 19.30 - 21.30 Tor: Edda – 19.30 - 21.30
Dam B <i>(Skellefteå 1)</i>	Mikael Widman/ Kristina Bygdén	Johanna Salo Johan Nilsson Kristina Bygdén	Mån: A-torp – 19.30 - 21.30 Ons: A-torp – 19.30 - 21.30
Herr	Vidar Visser	Naj Pankaew	Tis: A-torp – 20.00 – 22.00 Tor: A-torp – 20.15 – 22.15
Ungdom <i>(Skellefteå 2)</i>	Christoffer Lindberg	Johanna Salo	Tis: A-torp – 18.15 – 20.00 Ons: A-torp – 18.15 – 19.30
Smash!	Nadine Wendt	Robert Jonsson	Ons: Norrhammar: 19.00 – 21.00
Star!	Sofia Tibbelin	Anna Burström	Tis: A-torp – 18.15 – 20.00 Ons: A-torp – 18.15 – 19.30
Motion	Eva Ögren	Lisbeth Johansson	Sön: A-torp – 19.00 – 21.00
Basträning <i>(f.o.m 6/10 – 8 söndagar)</i>	Nadine Wendt	Övriga tränare som kan/ Roterande herrlaget	Sön: A-torp – 18.00 – 19.00
Beach	Pontus Bergqvist	Christoffer Lindberg	Sommar: Folkparken
Kidsvolley <i>(utbildning 6/10, f.o.m v. 41)</i>	Magnus Stenman/ Föräldrar	Roterande ungdom	Mån: Lejon: 17.00 – 18.00

Laginfo



Informationsmöten

1.Säsongspanering

- Ta med och gå igenom klubbens verksamhetsinriktning
- Träning dagar och tider
- Lov och avslutning
- Turneringar/ matcher/ cuper
- Ev. kurs i föreningskunskap
- Ev. kurs volleybolldomare

2.Medlemskap och avgifter

- Ta med och fyll i medlemslapp på mötet – nödvändigt för licens/försäkring
- Medlemsavgift enskild 250 kr/familj 350 kr + deltagaravgift
- Betalas till bankgiro 770-8092 senast 31/10
- Lista till Henry/Tord på gruppens medlemmar henry.lundmark@gmail.com

3.Fördela ansvarsuppgifter

- TRÄNING (hålla i en till två roliga träningar i veckan, anmäla till cuper och tävlingar)
- Transporter (samordna resor till cuper)
- Material (ordna bollar/kläder/plåster, etc. Klubbkläder finns att köpa på Basesport.se)
- Aktiviteter (ordna med sammandrag, cuper, försäljning)
- Administration (Laget.se, medlemslapp, medlems- och deltagaravgift)
- Utbildning och rekrytering (en kontaktperson till styrelsen)
- Närvaroregistrering för LOK-stöd i Laget.se
- Utse en representant per serielag till valberedningen
- Utse en representant per serielag till spelargrupp
- Utse en representant per serielag till sponsorgrupp
- Utse en representant per serielag till kläder/profilgrupp

4.Övrigt

- Tänk på barnkonventionen så att minst två vuxna deltar på träning och match
- Utrustning för spelarna
- Telefon till tränarna och hur man anmäler frånvaro
- "Hemsida" för laget på Laget.se, närvaroregistrering, kontaktuppgifter

Lagindelning

Skellefteå 1/ Dam B

Träningar mån & ons kl. 19.30-21.00 (uppvärmning innan)

Mikael Widman/ Kristina Bygén

- Julie Bohman
- Hulda Bygdén
- Elin Bäckman
- Emelie Hedberg
- Ester Lindmar
- Linnea Lundström
- Elsa Qvarnlöf
- Julia Wiik
- Svea Åkerström

Skellefteå 2

Tränar tis 18.15-20.00, ons 18.00-19.30

Christoffer Lindberg

- Jovana Cvetkovska
- Ellie Gustavsson Rehnling
- Wilma Hedberg
- Svea Johansson
- Alice Landmark
- Ester Lindfors
- Naima Lindwall
- Ivana Treneski
- Ina Wallmark
- Hilma Zickerman Unosson

Översikt haltider

- Hur anmäla frånvaro?
- Uppehåll lov?
- Säsongsavslutning?

	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	LÖRDAG	SÖNDAG
Dam A <i>(Fredrik)</i>	Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30		Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30	Plats: Eddahallen Tid: 19.30 – 21.30			
Dam B <i>(Mikael)</i>	Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30		Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30				
Herr <i>(Vidar)</i>		Plats: Anderstorp Tid: 20.00 – 22.00		Plats: Anderstorp Tid: 20.15 – 22.15			
Ungdom <i>(Christoffer)</i>		Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 20.00	Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 19.30				
Star! <i>(Sofia)</i>		Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 20.00	Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 19.30				
Smash! <i>(Nadine)</i>			Plats: Norrhammar Tid: 19.00 – 20.00				
Kidsvolley <i>(Magnus)</i>	Plats: Lejonström Tid: 17.00 – 18.00						
Motion <i>(Eva)</i>							Plats: Anderstorp Tid: 18.00 – 19.00
Basträning <i>(Nadine)</i>							Plats: Anderstorp Tid: 19.00 – 21.00

Laget.se

https://www.laget.se/KFUMUngdom/News/7697497/Lagindelningen-damB-och-ungdomslaget-

Admin Sök klubbar & grupper 74 Åsa

KFUM SKELLEFTEÅ VOLLEY

KFUM Skellefteå Volley VOLLEYBOLL Ungdom

Start Laget Kalender

Lagindelningen damB och ungdomslaget

för 6 dagar sedan 0 kommentarer 105 visningar

Hej,

Ikväll presenterades lagindelningen. OBS! Att man inte så till er vars barn det berör kan ni ju prata om.

Se lagen nedan:

Nuvarande ungdomsspelare till **DAM B**
Träningar mån & ons kl. 19.30-21.00 (uppvärmning innan)

1. Julie Bohman

KFUM Skellefteå Volley Klubsida			
Våra lag 8 sidor Visa			
Dam A	Herr	Dam B	
Basträning/Motion	Kidsvolley	Ungdom	
4-mannavolley SMASH!	4-mannavolley STAR!		

[KFUM Skellefteå Volley | laget.se](https://www.laget.se/KFUMUngdom/News/7697497/Lagindelningen-damB-och-ungdomslaget-)

• Genomgång användning:

- ✓ Kommunikation (nyheter)
- ✓ Sammandrag (kalendern)
- ✓ Information (dokument)
- ✓ Medlemslapp (dokument)

Översikt ansvariga inom lagen

- Fylls i för respektive lag och läggs på Laget.se

	Transporter	Material	Lagledare	Utbildning	Närvaro- registrering/ Laget.se	Valberedning	Spelar- grupp	Sponsor- grupp	Kläder/ profilgrupp
Skellefteå 1/ Dam B	Jenny Åkerström	Jan Unosson	Jenny Åkerström	Åsa Bohman	Kristina Bygdén	Mikael Wiik	2 spelare	Sanna Lundström	2 spelare
Skellefteå 2	Eva Landmark	Jan Unosson	?	Åsa Bohman	Christoffer Lindberg	Mikael Wiik	2 spelare	Dan Johansson	2 spelare

Lagledarens:

- Avlasta tränare med praktiska och administrativa uppgifter
- Huvudkontakt för övriga ansvarsgrupper
- Sammankallande/ arbetsfördelande sammandrag/cuper

Transportansvarig:

- Tar upp frågan kring vilka som kan köra i god tid inför sammandrag/ cup via What'sApp
- Ersättning 150 kr t.o.r. till de som kör
- Upphämtningsområde?

Kläder/ profilgrupp:

- Spelare ansvarig
- Matchtröjor – använder Dam A:s gamla (finns i förrådet A-torp)
- Valfri underdel – helst svarta tights eller hot pants/shorts
- Enhetlig zipjacka – bekostas av varje spelare själv – alltså inget tvång!



*Lycka till
kommande säsong!*