

KFUM Sundsvall Basketförening

**VERKSAMHETSPLAN
2024 – 2025**





Innehållsförteckning

KFUM Sundsvall Basketförening	1
1 Inledning	4
2 Organisation för verksamheten	5
2.1 Styrelsens ansvar är	5
2.2 Respektive tränare och lagledare ansvarar för.....	5
2.3 Tränare och ledares ansvar.....	5
2.4 Spelarens ansvar	6
2.5 Föräldrars ansvar	6
2.6 Krav på registerutdrag	7
2.6.1 Nytt från september 2023.....	8
3 Klubbdräkter	8
4 Basketåret	8
4.1 Augusti	8
4.2 September.....	8
4.3 Oktober.....	9
4.4 November.....	9
4.5 December.....	9
4.6 Januari.....	9
4.7 Februari.....	9
4.8 Mars.....	9
4.9 April.....	9
4.10 Maj.....	9
4.11 Juni.....	10
4.12 Juli.....	10
5 Ekonomi och kostnader	12
AVGIFTER 2023-2024.....	12
5.1 Kostnader lag	13
5.2 Kostnader klubb	14
5.3 Ungdoms SM/RM.....	14
5.4 Region och landslagsspel	14
6 Träning och matcher	15



KFUM Sundsvall Basketförening

7	Lagen och nya spelare	15
8	Lokala basketgymnasiet - LIU	16
9	Lägerverksamhet.....	16
10	Kontaktinformation	16
	Coachtips	16
	Bilaga 1 - Policy i samband med resor	17



1 Inledning

KFUM Sundsvall Basketförening bedriver ungdomsverksamhet som riktar sig till och välkomnar alla som vill spela basket.

Syftet med ungdomsverksamheten är att på lång sikt tillföra spelare till lokal- och nationell seniorverksamhet samtidigt som spelarna under resan får en rolig upplevelse av basket. Förutom att utveckla sina kunskaper inom basket lägger vi stor vikt kring god laganda och att visa respekt för andra samt att vi alltid, både som lag och individer, representerar klubben på bästa sätt.

Som förening följer vi Riksidrottsförbundets och Svenska Basketbollförbundets mål och riktlinjer, det gäller både ledare och spelare.

Verksamhetsplanen är ett vägledande dokument för föreningen om vad som ska arbetas med under året. Detta för att kunna följa upp planen ett tydligt sätt. Planen kan dock behöva revideras utifrån förändrade förutsättningar.



2 Organisation för verksamheten

Styrelsen i KFUM Sundsvall Basketförening är ytterst ansvarig för all verksamhet och därmed ansvarig för att förutsättningar finns för våra medlemmar. För respektive lag är det tränare och lagledare som är ansvariga.

2.1 Styrelsens ansvar är

- att gällande stadgar följs
- att upprätta verksamhetsplan (VP) samt att säkerställa att den kommuniceras till medlemmarna
- att upprätta en budget för verksamhetsåret
- att vara arbetsgivare och därmed ansvara för alla anställda inom föreningen.

2.2 Respektive tränare och lagledare ansvarar för

- att tilldelade träningstider kommuniceras
- att medlems- och träningsavgifter betalas
- att närvarostatistik sköts löpande vid alla aktiviteter
- att föräldramöten genomförs varje säsong
- att varje spelare och ledare följer de policys som förening har fastställt
- att information kommuniceras till samtliga inom respektive lag
- att informera styrelsen planering för innevarande samt kommande verksamhetsår.

2.3 Tränare och ledares ansvar

Föreningen ska ha kunniga och utbildade tränare och ledare enligt SBBF:s riktlinjer. KFUM Sundsvall står för kostnader vid deltagande på relevanta utbildningar.

Vi ser att varje tränare och ledare utvecklar sin kompetens varje år och föreningen hjälper till att utforma en individuell utvecklingsplan om så önskas.

Tränaren ska vara väl medveten om och följa föreningens mål och värderingar. Tränaren ska också vara en god representant för föreningen i och utanför klubben, samt utveckla våra spelare tekniskt, fysiskt och socialt. Som tränare har du en positiv människosyn där du arbetar med att utveckla laget och varje spelare utifrån var och ens möjligheter och kunskaper. Det är viktigt att som tränare och ledare våga ställa krav på sina spelare, det visar att man bryr sig och tror på sitt lag.



Tränaren är ansvarig för det sportsliga upplägget och planeringen inför och under träningar och matcher.

Tränare och övriga ledare ska komma väl förberedda till träningar, matcher och andra arrangemang. Det är viktigt att vi uppträder som goda medmänniskor mot spelare och funktionärer oavsett tillfälle. I det ingår alltid att agera sportsligt mot domare och motståndare.

Vi utbildar inte guard, forward, skytt eller t.ex. centerspelare, utan vi utbildar basketspelare.

Vid träning ska våra tränare alltid vara ombytta och förberedda.

2.4 Spelarens ansvar

Basket är en underbar och kul sport där man som spelare får möjligheten att utveckla personliga och sociala värden såsom ansvar, uthållighet, personligt ansvar i gruppen (lagkänsla), lagarbete, att respektera regler, att respektera andra och att lära sig tävla (vinna och förlora).

Det är viktigt att visa ödmjukhet på och utanför planen samt respekt för varandra. I basketspelandet och mot laget måste man visa vilja och engagemang, bland annat genom att alltid göra sitt bästa, lyssna på och respektera tränaren, komma förberedd till och vara fokuserad på träningar och matcher, vara en bra kompis, ha en positiv attityd och alltid agera sportsligt mot domare och motståndare.

Alla förväntas uppträda på ett trevligt, korrekt och städat sätt vid gemensamma aktiviteter och när spelare representerar föreningen i olika sammanhang.

2.5 Föräldrars ansvar

Som förälder är man en viktig och stor del av vår förening. De arbetsinsatser föräldrarna gör för föreningen och barnen är mycket betydelsefulla och nödvändiga för att kunna genomföra vår verksamhet.

Vi tycker att det är viktigt att man som förälder hjälper sina barn att komma till och från träningar på ett tryggt sätt. Organisera gärna gemensamma skjutsar men tänk på att;

- Barnen/spelarna behöver vara i tid till träningen för att byta om i lugn och ro.
- Barnen/spelarna bör duscha och byta om tillsammans efter träningen. Gemenskapen i laget är viktig.
- Vänta efter avslutad träning innan ni kommer in i omklädningsrummet, ledarna kan behöva några ord med spelarna först.

- Inga föräldrar får vistas i omklädningsrummet vid matcher. Ledare och spelare förbereder sig tillsammans.
- Låta barnen/spelarna idrotta på sina villkor. Hjälptill att stötta efter bästa förmåga och ge endast positiv kritik. Barnen/spelarna vet sig när de gjort något mindre bra och utveckling sker bäst i positiv anda.
- Coachen behöver stöttning när det gäller att föra ut sitt budskap till barnen/ungdomarna om hur man uppträder i föreningens färger eller vad som krävs vid träning och match.

Sammanställning av olika roller inom egna laget

Roll	Ansvarar för
Tränare	Lagets träning och utveckling. Lagets matcher. Närvarorapportering.
	Att laget har tillgång till sjukvårdsväska vid träning och match.
Lagledare	Lagets kontakt med föreningen.
	Förmedlar information via laget.se och nyhetsbrev och egna utskick.
	Vidmakthålla medlemsregister på laget.se samt följa upp att avgifter betalas.
	Säkerställa att matchställ är och förblir komplett under säsong och återlämna vid avslut av säsong.
Kassör	Lagets kassa
	Tillsammans med lagledare verkar för att kassan är tillräcklig.
Sekretarieansvarig	<i>Kan skötas av lagledare</i>
	Tillsätta sekretariat vid hemmamatch.
	Behövlig utrustning finns på plats vid match.
	Vid behov – nödvändig kallelse till motståndare skickas.

2.6 Krav på registerutdrag

Sedan 1 januari 2020 ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret *för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn*. Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen av ett begränsat registerutdrag genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och något som bör gälla lika för alla, oavsett hur länge en person verkat i en förening eller hur väl man känner varandra.



2.6.1 Nytt från september 2023

Från september 2023 är det möjligt att få sitt utdrag från polisens belastningsregister som digital post till sin digitala brevlåda. Samtidigt införs en kontrolltjänst där den som tar del av utdraget kan kontrollera utdragets äkthet via en e-tjänst på polisen.se

Samtliga ledare uppmanas att inhämta samt delge styrelsen detta senast sista september 2024.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret>

3 Klubbdräkter

Alla lag spelar i gemensamma klubbdräkter. När lagen spelar matcher eller turneringar skall det synas att vi kommer från samma förening, KFUM Sundsvall.

Föreningen tillhandahåller matchställ som varje lag får låna från föreningen. De yngsta lagen med spelare 10 år och yngre spelar i vändbara matchställ. Det är varje lags skyldighet att efter säsongens slut återlämna samtliga matchställ som man lånat.

Lagen står för finansiering och inköp av övriga kläder samt tryck på dessa. Lagen väljer bland de kläder som klubben kommer att hänvisa till.

Det är viktigt att vi ser enhetliga ut och vi har därför ett särskilt utbud och färgkombinationer att välja mellan. Logotyp som är bestämd av föreningens styrelse skall användas för tryck.

4 Basketåret

Förenings verksamhetsår löper från juli till juni. Nedan följer aktiviteter som planeras att genomföras under verksamhetsåret.

4.1 Augusti

- Årsmöte för föreningen
- Fördelning av träningstider sker till respektive lag
- Ledarmöte 1 hålls tillsammans med styrelsen
- I mitten av augusti skickas uppgifter för betalning av medlems och träningsavgift ut till spelarna. Avgifterna skall vara betalda senast 28 september.

4.2 September

- Start för inomhussäsong



- Start av seriespel för de äldre lagen.

4.3 Oktober

- Matchställ fördelas till lagen
- Start av seriespel för de yngre lagen
- Ledarmöte 2 hålls tillsammans med styrelsen.

4.4 November

- Planering av eventuell julavslutning.

4.5 December

- Julavslutning
- Ledarmöte 3 hålls tillsammans med styrelsen
- Närvarorapportering höst ska redovisas
- Planeringsstart för Summer Camp.

4.6 Januari

- Fortsatt planering för säsongens Summer Camp
- Vid januari månadsslut skall lagen ha bestämt vilken cup man planerar delta i under våren, samt meddela detta till klubbens styrelse.

4.7 Februari

- Ledarmöte 4 hålls tillsammans med styrelsen.

4.8 Mars

- Träningstider söks och fördelningen inför nästa säsong börjar
- Planering av gemensam sommaravslutning
- Planering av nästkommande säsongens tävlingsaktiviteter och seriespel.

4.9 April

- Ledarmöte 5 hålls tillsammans med styrelsen
- Fastställning av vilka lag och ledare vi har inför nästa säsong
- Verksamhetsplanering kommande säsong.

4.10 Maj

- Närvarorapportering våren
- Gemensam sommaravslutning
- Inlämning matchställ.



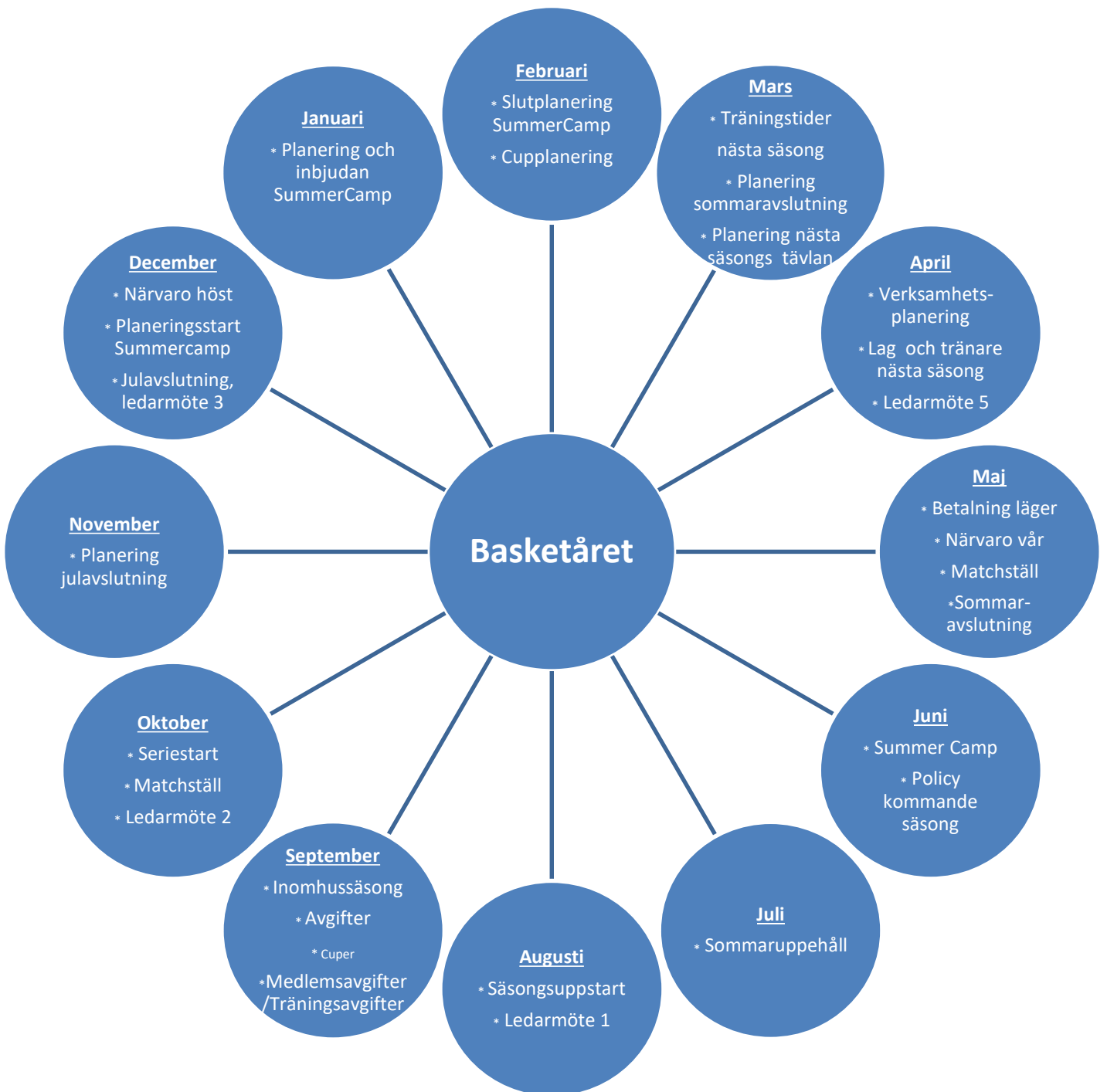
4.11 Juni

- Summer Camp
- Uppdatering av föreningspolicy gällande nästa säsong.

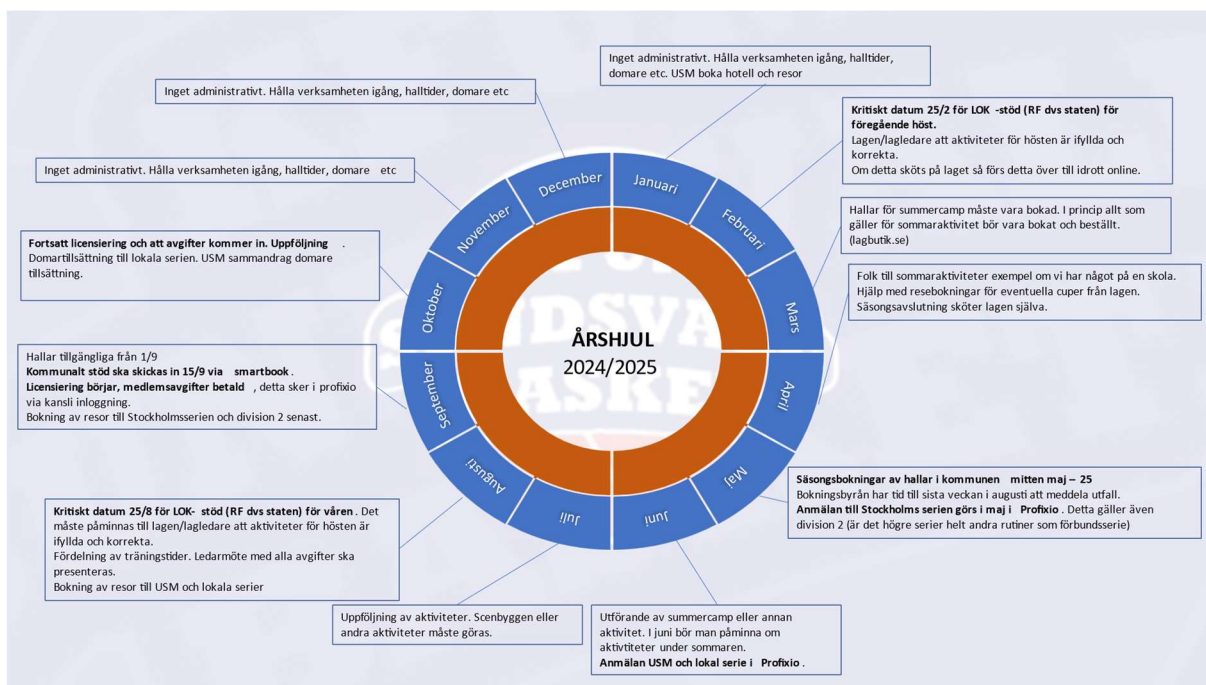
4.12 Juli

- Sommaruppehåll.

Basketåret i föreningen



Verksamhetsåret att följa upp enligt bild nedan.



5 Ekonomi och kostnader

För att inte bygga föreningar i föreningen sker all ekonomisk hantering genom KFUM Sundsvalls ekonomiska förvaltning.

Varje spelare betalar en medlemsavgift till KFUM Sundsvall. Denna avgift täcker kostnader såsom serieanmälan, administrativa kostnader med mera.

I medlemskapet ingår en försäkring av spelaren, att spelaren är försäkrad är en förutsättning för att få delta i föreningens aktiviteter. Vi rekommenderar samtliga spelare att informera sig om vad försäkringen täcker och vid behov teckna privat tilläggförsäkring.

Alla spelare betalar även en träningsavgift per år. Avgiften varierar beroende av ålder och spelnivå, se tabell.

AVGIFTER 2024-2025



Lag	Medlemsavgift	Träningsavgift	Totalt
A-LAG	årsmötet	2400:-	
A-LAG Dam	årsmötet	2400:-	
Utveckling herr	årsmötet	1600:-	
DU16	årsmötet	1600:-	
HU15	årsmötet	2400:-	
HU15 Stöde	årsmötet	1600:-	
DU13	årsmötet	1400:-	
HU13	årsmötet	1400:-	
HU11	årsmötet	1400:-	
HU10	årsmötet	1400:-	
DU10	årsmötet	1400:-	
Basketlek	årsmötet	500:-	
Motionsbasket	årsmötet	200:-	

Sista datum för inbetalning av medlems- och träningsavgift för säsongen 2024-2025 är 28:e september 2024.

Vid utebliven betalning, efter påpekande, stängs spelare av från träning och matcher fram tills avgift är erlagd.

Föreningen skickar ut faktura via för betalning. Har man svårigheter att betala ska det meddelas till lagledaren som anmäler det till styrelsen för hantering.

Övriga inbetalningar sker enligt nedan. Vid alla inbetalningar måste det tydligt anges från vem samt vad det avser.

Bank-giro 206-8013

KFUM Sundsvall Basket
C/o Susanne Edholm
Medborgargatan 49
856 31 SUNDSVALL

5.1 Kostnader lag

Vill ett lag delta i cup eller annan tävling utöver seriespel får laget själva stå för kostnaderna. Från det att spelarna tillhör U12 rekommenderas att laget deltar i någon cup utanför Sundsvall. Ledarna avgör vilken cup som laget ska delta i, men det är alltid en fördel om flera lag från föreningen åker på samma cup för sammanhållningens skull. Det är viktigt att planeringen börjar i god tid för att kunna finansiera resan.



Om laget önskar göra överenskommelser med egna sponsorer för en cup ska dessa godkännas av styrelsen. Ta kontakt innan påtänkt sponsor kontaktas.

5.2 Kostnader klubb

KFUM Sundsvall Basket står för lagens hyreskostnader, domarkostnader samt anmälningsavgifter till de av Mellannorrlands BDF administrerade serier.

KFUM Sundsvall Basket står även för anmälningsavgifter till andra serier och för de lag som önskar och av föreningens styrelse tillåts delta i en sådan. Ett krav för detta är att man även deltar i en lokal serie.

5.3 Ungdoms SM/RM

Från det år man tillhör U15 påbörjas RM-spel. Anmälan av lag görs i den mån man bedömer att laget har tillräckligt med spelare för deltagande.

Vid U15, U16, U17 och U19 SM bidrar KFUM Sundsvall till resa och boende på den ort där SM-omgången hålls. Resan och boende samordnas och bokas av lagledare i dialog med styrelse.

Lagen står själva för samtliga kostnader som uppstår på plats, såsom lokal transport och mat.

Föreningen ska alltid spela med bästa lag i SM-sammanhang och ambitionen är att vinna varje match.

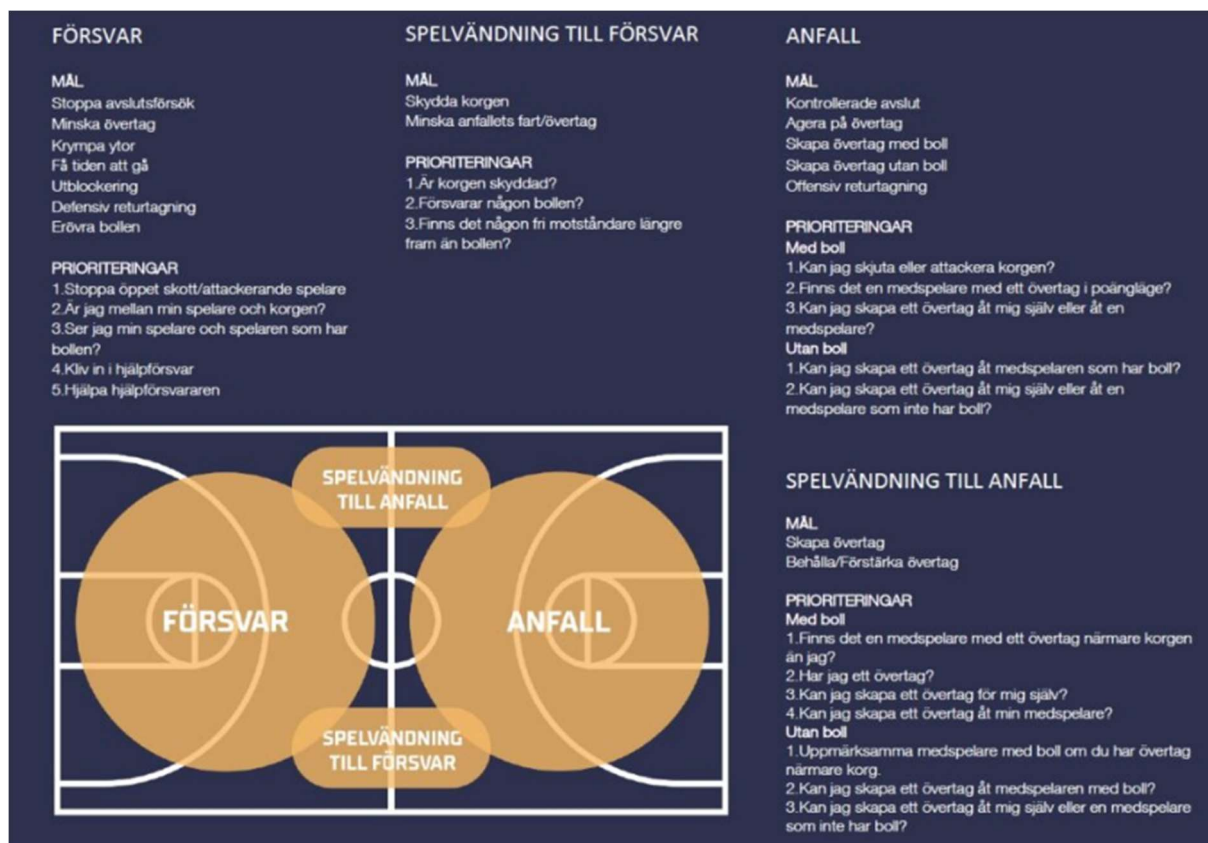
5.4 Region och landslagsspel

När spelare tillhörande ungdomssektionen väljer att åka till läger för Regionverksamheten samt blir uttagna till Miki Herkel Cup står KFUM Sundsvall för resekostnaden till dessa.

Resor till landslagsläger och landskamper inom Sverige bekostas av föreningen till max 1.500:-/resa.

6 Träning och matcher

Basket ska utvecklas i olika steg beroende på hur långt man kommit i sin basketresa. Moment som aktiva ska träna på beskrivs enligt bilden nedan. Vill man läsa mer finns det beskrivet i detalj via länken under bilden.



https://www.basket.se/wp-content/uploads/2022/12/Framework-for-player-development_Swedish-Basketball.pdf

I KFUM Sundsvall får alla spelare spela under match, förutsatt att man är uttagen till denna. Alla spelare i respektive träningsgrupp ska kallas till minst 50% av tillgängliga matcher i det lokala seriespelet. Däremot inte sagt att alla spelare får spela lika mycket under varje match. Det är upp till ledaren att bestämma.

7 Lagen och nya spelare

KFUM Sundsvall har som ambition att starta två nya lag varje år från U9/U10. Målet är att lagen ska vara rena åldersgrupper och ska lag slås ihop ska detta göras i samråd med berörda



tränare och ungdomsansvarig. I lägre åldersklasser bedrivs bollskola om förutsättningarna finns.

KFUM Sundsvall Basket välkomnar nya spelare i varje lag förutsatt att plats finns. Ambitionen är att skapa plats för alla som vill spela basket med oss. Är man intresserad av att börja spela basket i vår förening kontaktas ungdomsansvarig för vidare information.

8 Lokala basketgymnasiet - LIU

Sundsvalls gymnasium bedriver ett lokalt basketgymnasium där vi i varje årskurs kan ta emot alla elever som söker. Kravet är att man blir antagen på ett av Sundsvalls gymnasiums program och att man tillhör en basketförening. Idag finns det ingen gräns på antal platser. Ungdomarna får på dagtid två gånger i veckan bedriva träning tillsammans med duktiga ledare. Lokala basketgymnasiet är en ungdomselit verksamhet där målet är att förbereda individen för framtida elitspel. Alla spelare som antas till det lokala basketgymnasiet ska erbjudas möjlighet att spela i något KFUM Sundsvalls lag.

9 Lägerverksamhet

KFUM Sundsvall strävar efter att sysselsätta ungdomar under sommaren att spela basket. Ambitionen är att föreningen själva eller med en partner ska erbjuda möjligheten för våra yngre spelare.

10 Kontaktinformation

Hemsida: www.kfumsundsvallbasket.se

Coachtips

<http://coachinglibrary.fiba.com/>

FIBA:s övningsbank, mycket bra övningar



<http://www.coachesclipboard.net/>

Lite smått och gott

<http://iof1.idrottonline.se/SvenskaBasketbollforbundet/Utbildning/Spelarutvecklingsplanen/>

SBBF:s spelarutvecklingsplan

<http://www.basket.se>

Svenska basketbollförbundet

Bilaga 1 - Policy i samband med resor

KFUM Sundsvall Basket strävar efter att förebygga riskerna för att någon av våra medlemmar (inklusive funktionärer och familjemedlemmar) kan komma att drabbas av olycksfall vid person- eller varutransporter. Vi har därför fastställt följande trafiksäkerhetspolicy för verksamheten:

- Inför varje säsong gå igenom verksamheten och inventera och identifiera de risker som våra medlemmar utsätts för vid resor i tjänsten.



- Varje år gå igenom trafiksäkerhetspolicyn och vid behov uppdatera denna.
- Se till att samtliga medlemmar har den kunskap, motivation, information och utbildning som krävs för att följa policyn.
- Minst två gånger per år, eller då andra skäl finns, följa upp att medlemmarna till alla delar lever upp till den gällande policyn.
- Följa utvecklingen inom trafiksäkerhetsområdet samt hålla oss ajour om nya lagar och förordningar.

KFUM Sundsvall ska i största möjliga utsträckning använda sig av allmänna färdmedel såsom landsvägsbuss eller tåg.

Vid match eller turnering inom mellannorrlands distrikt sker persontransporterna inom KFUM Sundsvall oftast genom organisation inom lagen, varvid följande ska uppmärksammas och följas;

Våra chaufförer ska

- Ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra fordonet.
- Alltid vara nyktra och drogfria vid alla former av transporter. Den som intar triangelmärkt medicin eller annan medicin som kan ge dåsighet och andra symtom som äventyrar trafiksäkerheten får under inga omständigheter framföra fordon för transporter i föreningens tjänst.
- Vara utvilade samt ta pauser i tillräcklig utsträckning.
- Vid punktering eller motorstopp på eller vid väg bära varselväst utanför bilen samt signalera med utställd varningstriangel minst 100 m bakom fordonet.
- Innan körningen påbörjas ha övervägt påverkan av externa faktorer. Tillräcklig tid ska avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och problem orsakade av dålig väderlek.
- Alltid använda bilbältet.
- Alltid följa gällande hastighetsbegränsning.
- Genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken.
- Alltid tillämpa 3-sekundersregeln; d.v.s. alltid hålla ett minsta avstånd till framförvarande om tre sekunder.
- Alltid använda handsfreeutrustningen vid mobiltelefoni.

Vid persontransport via personbilar/minibuss samt hyrbil ska:

- Trepunktsbälte finnas på alla platser
- Fordonet vara utrustat med ABS-bromsar
- Fordonet ha däck som har ett mönsterdjup om minst två millimeter mer än vad som är lagstadgat
- Fordonet ha däck som inte är mer än fem år gamla. Detta gäller såväl sommar som vinterdäck.



KFUM Sundsvall Basketförening

KFUM Sundsvall Baskets Styrelse utser inom sig en katastrofberedskap med följande funktioner:

- Kontakt för professionell krishantering
- Personkontakter
- Press- och mediakontakter
- Inre krishantering

Sammanställande: KFUM Sundsvalls ordförande