



# Fikaansvarig instruktioner

Två familjer har fikaansvar varje hemmamatch. Se lista för fikaansvar. Har man inte möjlighet den match man blivit tilldelad så ser man självt till att byta med en annan familj i laget eller skaffar annan ersättare (släkting, kompis eller så).

De som har fikaansvar kontaktar varandra för att komma överens om hur man lägger upp arbetet, kanske en kokar kaffe och den andra bakar/köper fikat. Någon måste hämta fikabacken hos familjen Lundkvist på Västergatan 11B, kontakta dem innan ni hämtar så kan de ställa ut backen om de inte är hemma 076-211 71 22.

I backen finns: muggar, servetter, swishkod, festis, prislista, termosar till kaffe och tevatten, tepåsar.

Det som ska ordnas av fikaansvariga: Kaffe (1 och ½ termos), tevatten (1 termos), fikabröd (tex. en långpannekaka och småkakor. INGA NÖTTER, JORDNÖTTER ELLER MANDEL som kan leda till allvarliga, allergiska reaktioner om någon råkar få i sig. Ha gärna något gluten- och laktosfritt alternativ), mjölk till kaffet, försäljning under matchen.

Exempel på arbetsgång:

1. Kontakta andra fikaansvariga (några dagar innan match)
2. Kontakta familjen Lundkvist 076-211 71 22 (någon dag innan hämtning av backen)
3. Hämta fikabacken på Västergatan 11 B (senast dagen innan match)
4. Baka kaka/köp fika (dagen innan match)
5. Koka kaffe och tevatten hemma (en stund innan matchen)
6. Ställ iordning fikat på läktaren (30 min innan matchstart)
7. Sälj fika (domare, sekretariat och tränare får gratis fika om de vill), vi tar endast swish, om inte den som säljer kan/vill ta emot kontanter och swisha.
8. Plocka undan fikat, skölj ur kaffetermosar (varmt vatten, ej diskmedel!)
9. Återställ backen till Västergatan 11B, meddela om något tagit slut.

Bra jobbat!

Vid frågor kontakta Matilda Fhärm 070- 412 47 67 eller Evelina Lundkvist 076- 211 71 22