



Protokoll från styrelsemöte den 12 februari 2024, klockan 18.30

Lokal: KFUM Basket kansli, Mosskatan

Närvarande: Peter Lundström, Ylva Billing, Niklas Ståhl

Agenda

1. Inledningsformalia (välkomna, justeringsperson, dagordning etc)

Justerare: Niklas Ståhl

Utskickad dagordning godkännes.

2. Uppföljning tidigare protokoll

Domarutbildning är genomförd, matchledare B, 6 personer deltog

Meddelande till stödmedlemmar ligger kvar att göra

Herrarnas budget, dialog är påbörjad.

Tränar o ledarutbildning hölls i januari, bra intresse.

Summertime, vi är inbokade på 38 pass, det kommer att ge oss 20-25 000 kr.

LOK-stödet är inrapporterat, blir ca 42 000 i ersättning.

Möte med Fritidskontoret är genomfört. Utbildningsbidrag är möjligt att få upp till 15 000kr.

Korgarna på Campus är felmonterade och ska monteras om av Fritidskontoret.

"Fritidsgårdsbasket" diskuterades, frågan skickas vidare till sportkommittén.

De tipsade om att kontakta SISU gällande svårigheter att rekrytera ledare och styrelse. Lena får i uppgift att fråga om SISU kan komma på ett möte.

Fritidskontoret är positiva till att vi säljer sponsring och sätter upp skyltar men vi behöver stämna av när det kan bli aktuellt.

Sponsring frågan bör diskuteras, tas upp på ett kommande möte.

3. Nytt om lagen

a. F07/08 Har varit på USM i Stockholm 10-11/2

b. Engelskaskolan håller på att byta tränare.



4. Nytt från sportkommittén

- a. Styrelsen önskar boka upp ett möte med Sportkommittén.
Punkter till agendan: vilka lag ska vi ha, vilka tränare har vi, utbildnings kick-off för tränare, tröjor/linne till skollagen, medlemsjobb, städning av kansliet mm.
Peter bjuder in dem till nästa styrelsemöte.

5. Utbildningar

- a. Inget planerat

6. Medlemsarbete

- a. Sommertime är bokad, vi har 38 pass. Ett kontrakt kommer att skickas ut.
- b. Vi behöver hitta ytterligare arbete för att uppnå budget. Ylva kollar vad som krävs och hur det funkar att jobba på Sara.
- c. Frågan läggs på kommande möte hur vi ska se på medlemsjobbet för framtiden. Kan sponsring ersätta eller finns det andra lösningar.

8

7. Resepolicy

- a. Inget att rapportera

8. Inköp av material

- a. Inget pågående. Inköp av material ska fördelas up på respektive lag

9. Laget.se

- a. Det finns 22 aktiva utan medlemskap, vissa av dem borde inte finnas kvar på den listan. Det är 20 nya tillagda personer. Fakturering görs nästa möte
- b. Kontroll av belastningsregistret pågår. Niklas kollar upp vad som gäller för de som är under 18 år.

10. Lathunden

- a. Vi ser över möjlighet att lagra alla dokument på Laget.se och att skapa en styrelseflik.



11. Årshjulet

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ELFob47Slq_lv7pSejcUbpeO7Jn2aGTd/edit?usp=sharing&oid=106091485040100927790&rtpof=true&sd=true

Ingen aktuell utestående uppgift

12. Ekonomi: Likviditetsrapport

Saldo på bankkonto per dagens datum är: 287 425;84

Likviditetsrapporten godkännes.

13. Nästa möte

11 mars 2024 kl.18.30, sportkommittén bjuds in

14. Övriga frågor

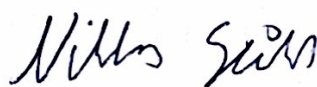
-

15. Mötet avslutas

Sekreterare


Ylva Billing

Justeras


Niklas Ståhl