



Protokoll från styrelsemöte den 15 januari 2024, klockan 18.30

Lokal: KFUM Basket kansli, Mossgatan

Närvarande: Peter Lundström, Lena Hedlund, Ylva Billing, Niklas Ståhl, Enar Nordvik

Agenda

1. Inledningsformalia (välkomna, justeringsperson, dagordning etc)

Justerare: Niklas Ståhl

Utskickad dagordning godkännes.

2. Uppföljning tidigare protokoll

Peter ber Christian bestämma ett datum för domarutbildning.

Peter skriver ett meddelande till alla stödmedlemmarna med frågan om de vill vara kvar, om inte debiterar vi medlemsavgiften.

Gällande milersättning är 24kr

3. Nytt om lagen

a. F09/10

Ellen och Joshua tränar laget. De har fördelat ut ansvaret för de roller som behövs i laget.

b. F11/12 – Markus Lundström tar huvudansvaret

För närvarande är det bara 3 spelare i laget.

Mötet beslutar att erbjuda åk 4 att träna med laget, gäller både pojkar och flickor.

4. Nytt från sportkommittén

a. Stora EBC genomförs i januari

Darius och Maria har tagit över ansvaret för evenemanget som sker den 27 januari.

b. Christian föreslår en reaktion på storleken på Gladans basketplan.

Mötet beslutar att utreda frågan.



5. Utbildningar

- a. Tränar/ledarutbildning planeras av Johan B och Peter B i januari
Mötet bestämmer att klubben bjuder på pizza och dricka om det efterfrågas.
- b. Behov?
Domarutbildning ska ordnas enl. fg protokoll
Kostutbildning behövs. Mötet beslutar att en kurs i näringslära och träning ska ordnas till hösten.
Skadeförebyggande, Lena kollar med SISU vad de kan erbjuda.

6. Medlemsarbete

- a. Sommertime
 - i. Hur många pass
Vi tar 60 pass men inte efter kl 02 eller dagtid. Ersättning är 100 kr/tim.
 - ii. Erbjuder lag extrapass som tillfaller laget?
Klubben tar inte på sig extrapass. Vill något lag ta det måste de själva höra av sig till styrelsen.
 - iii. Ansvarig
Peter ansvarar men med hjälp av övriga. Det finns ett Google konto som vi borde kunna använda för att administrera.

7. Resepolicy

- a. Finns det?
Mötet beslutar att se över policyn och ta fram gemensamma delar.
- b. Reglering av reseersättning eller bestäms det av respektive lag?
Det bestäms av respektive lag enligt fg protokoll.

8. Inköp av material

- a. Projektor till klubblokalen
Mötet beslutar att köpa en projektor. Niklas kollar upp det.
- b. Önskemål om mackjörn för utlåning
Mötet beslutar att vi köper in ett mackjörn. Peter beställer från Clas Ohlson.

Niklas kollar upp status på korgarna på Campus om det behöver köpas in något till dem.



9. Möte med Fritidskontoret

a. Deltagare

Peter, Niklas och Enar försöker delta.

b. Vad vill vi diskutera

Träningstider nu när vi växer som förening, sponsring och skyltning på Campus, vad behöver vi växla upp med för att match mot våra nya invånare. Finns det bidrag att få för ett sådant jobb så att vi kan ersätta de som ställer upp som ledare för detta.

10. Laget.se

a. Underhåll av medlemsregister

Ingen åtgärd idag men en stående punkt på agendan.

b. Medlemsavgifter

Det är 34 fakturor som förfallit till betalning. Mötet beslutar att ta upp det med berörda tränare.

c. Kontroll av Belastningsregistret

Begäran är utlagd på ledarsidan.

11. Lathunden

a. Dags att rapportera LOK-stöd

Peter ska skicka in detta, ska göras innan månadsskiftet.

b. Gå igenom och se om nåt saknas

-

12. Årshjulet

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ELFob47Slq_lv7pSejcUbpeO7Jn2aGTd/edit?usp=sharing&ouid=106091485040100927790&rtpof=true&sd=true

Kontrolluppgifterna är inte inrapporterade ännu.

Lena lägger in hantering av medlemmar till KFUM i årshjulet.



13. Ekonomi: Likviditetsrapport

LIU ska debiteras, Enar undersöker status på ett avtal som ska vara gjort för en elev på privatskola.

Saldo på konto är: 242 268;84

Likviditetsrapporten godkännes.

14. Nästa möte

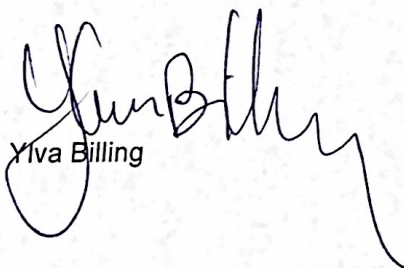
12 februari 2024 kl.18.30

15. Övriga frågor

-

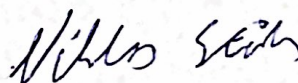
16. Mötet avslutas

Sekreterare



Ylva Billing

Justeras



Niklas Ståhl