**Seriesättnings rutiner för Norrbotten** 190219

* **Förbundet** skickar ut **underlag** (till ordförande) med slutdatum för seriematcherna till de serierna som vi är anmälda i.
* Någon (utvald person) sammanställer **klubbens matcher** i ett dokument med senast spelade datumet som grund.
* **Klubben** (representant från aktuella lag) sätter **tider och datum för hemmamatcherna**. Tänker på att de ska vara på samma dag efter varandra med tanke på utrustning och domare.
* Tiderna för **önskemål om halltider** till matcherna skickas till **fritidskontoret**. lokalbokning@skelleftea.se fritidskontoret.bokning@skelleftea.se
* När vi har fått klart med halltider från Fritidskontoret så **skickar** vi in våra hemmamatch datum, tider och hall till **förbundet**. basket@nbbf.se
* **Förbundet** skickar sedan ut en **sammanställning** (till ordförande) på alla serier med datum, tider och hallar.
* Vid **krock** av matcher är det upp till berört hemmalag att kontakta motståndare och boka om datum och hall. Varje lag sköter då själv kontakten med fritidskontoret.
* **Klubbens dokument kompletteras** med alla rätta datum, tider och hallar och läggs ut på ledarsidan. Justeras under säsongen vid behov. När domare är tillsatta skrivs detta också in i dokumentet för att lagen ska veta vilka som ska döma.