**Domartillsättningsrutiner** 230512

* Kontrollera vilka domare det finns i klubben och vilka som är intresserade av att döma kommande säsong. Ett sätt är att titta på listan med utbildningar som medlemmar har gått på ledarsidan och kontakta dessa personer. Ett annat är att be tränarna kontrollera med sina spelare vilka som har gått domarutbildning och vill döma.
* Gör en domarlista med kontaktuppgifter och arvode. Aktuellt arvode finns på VBDF hemsida.

Ibland har klubben högre arvode, ta det med styrelsen innan säsongen startar.

* Tillsättning av domare för säsongen kan se olika ut. När serien är satt så görs ett dokument av serieansvarig med klubbens alla matcher i NB och VB. Detta läggs sedan ut på ledarsidan. Några säsonger har domaransvarig kallat aktuella domare till möte där dessa matcher har tillsatts. Andra säsonger har varje lag själva fått tillsätta domare med hjälp av domarlistan.
* Viktigt att tänka på är att ju äldre lag som ska spela desto mer rutinerade domare krävs!
* I sekretariatsväskorna ska det fyllas på med domarkvittenser av domaransvarig alt ansvarig för sekretariatsväskorna. Dessa ska fyllas i efter varje match av lagansvarig och domare. Laget betalar ut ersättningen, de får sedan ut pengar av klubben efter att ha lämnat in kvittenserna till kassören. Man kan också kontakta kassören Lena Hedlund och be om domarersättning i förskott. Då får man räkna ut på ett ungefär det som kommer behövas under säsongen och sen kolla om det stämt när man redovisar domarkvittenserna.

**DOMARKVITTENSERNA SKA TILL KASSÖREN TVÅ GÅNGER PER SÄSONG. I BÖRJAN AV JANUARI OCH NÄR SÄSONGEN ÄR SLUT.**