



## Policy och rutiner för beting och lagkassa i KFUM i Falun

Fastställd av styrelsen: 2023-05-23

För att göra det tryggt och tydligt för alla inblandade och samtidigt hålla oss inom de juridiska och skatterättsliga regler som finns har styrelsen tagit fram ett dokument som reglerar hur lagens lagkassor ska hanteras.

KFUM i Falun bedriver verksamhet som finansieras främst av medlems- och träningsavgifter. Dessa intäkter går i huvudsak till att finansiera hallhyror, seriespelsavgifter och material. Föreningen har inga stora evenemang som bidrar med intäkter och har inte heller valt att ha föreningsgemensamma försäljningsaktiviteter. Istället har man valt en modell där samtliga lag som deltar i seriespel (iom deltagande i seriespel ökar kostnaderna för lagen markant) ska bidra med ett sk. årligt beting som är en av styrelsen fastställd summa per spelare.

För att möjliggöra för så många som möjligt, oavsett familjesituation, att vara med och spela innebandy i föreningen ska alla lag erbjuda en säljaktivitet för att dra in pengarna för betinget. Så kallat friköp får erbjudas men får inte vara det enda alternativet. Eventuell säljintäkt som överstiger betinget tillfaller lagets lagkassa.

### Policy

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som är ytterst ansvarig för föreningens ekonomi och samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inklusive något av föreningens lag. Styrelsen vill inte att det ska råda några tveksamheter kring hur föreningen och lagens medel används och vill därför att samtliga transaktioner ska kunna redogöras för.

#### Juridik och bokföring

Juridiskt sett tillhör lagkassorna föreningen eftersom laget i fråga representerar föreningen. Så fort ett lag får intäkter från extern part för försäljning etc. så sker det i KFUM i Faluns namn. Laget får disponera innehållet till verksamhet och lagaktiviteter som är knutna till laget och innebandy. Alla transaktioner i lagkassorna ska även bokföras enligt bokföringslagen.

#### Skatteregler

För att uppfylla de skatteregler som gäller för ideella föreningar behöver samtliga transaktioner som rör föreningen gå via föreningen och bokföras korrekt. Samtliga utbetalningar ska därför ske mot redovisning av kvitto. Om reglerna inte följs riskerar både ledare, spelare och föreningen att bli skattskyldiga.

#### Förändringar i lag

Om nya spelare tillkommer ska de ha en lika stor del av lagkassan som övriga spelare i laget. Man ska således inte behöva "köpa in sig" i lagkassan. Om en aktiv slutar i laget har hen inte rätt till utbetalning av "sin" del av lagkassan. Om laget upplöses tillfaller kvarvarande medel föreningen.



## Sponsring

När det gäller sponsring ska detta hanteras i enlighet med föreningens sponsorpolicy.

## Rutiner och hantering av lagkassa

### Allmänt

- Varje lag har rätt att ha en egen lagkassa för att finansiera verksamhet som inte finansieras av föreningen, t.ex. cuper, läger, avslutningar, lagaktiviteter etc.
- Pengarna i lagkassan får endast användas till gemensamma saker och ej till enskilda spelares utgifter (t.ex. medlemsavgifter, klubbköp etc).
- Lagkassan sköts genom att föreningen skapar en intern kassa åt laget. Dessa pengar ingår i föreningens ekonomi.
- Föreningen godkänner inte att laget öppnar ett eget lagkonto på banken eller förvarar lagets pengar hemma.
- Alla intäkter från lagens försäljning etc. betalas till KFUM i Falun och bokförs därefter på respektive lags lagkassa.
- Utbetalning från lagkassorna görs mot kvitto/faktura och bokförs på respektive lags lagkassa.
- Lagen kan inte låna av föreningen utan för att utbetalning ska ske måste motsvarande belopp finnas tillgängligt i lagkassan.

### Lagansvarig

- Varje lag bör utse en ansvarig gentemot föreningen som ansvarar för att lagkassan sköts enligt föreningens regler. När säsongen startar mailas kontaktuppgifter till kassören. Det är även via denna person som redovisning av utlägg och begäran av utbetalning från lagkassa ska gå för att säkerställa att inga pengar utbetalas till fel personer. Insättning till lagkassa kan vem som helst göra.

### Intäkter/inbetalningar lagkassa

- Insättningar till lagkassan görs till KFUM:s bg 5494-4368. Märk betalningen med lag och vad inbetalningen avser (vad ni sålt/intäkten avser, ev uppdelat på olika belopp). Om infon inte får plats i referensfältet måste ni maila kassören dessa uppgifter så att det blir korrekt bokfört.
- Ett flertal lag har genom åren sålt bingoletter och ett tips från styrelsen är att samordna detta mellan lagen då förtjänsten blir större per lott ju fler lotter som säljs.
- Om laget har sponsorer (inom ramen för föreningens sponsorpolicy) så ställer föreningen ut fakturan. Maila i förekommande fall uppgifter till kassören.

### Kostnader/utbetalningar lagkassa

- Uttag/utbetalning från lagkassan görs endast mot kvitto/faktura. Kvitton/fakturor lämnas alternativt scannas och mailas till kassören. Observera att ett mail där man ber om utbetalning inte är ett kvitto. Bifoga ALLTID ett underlag som visar vad betalningen avser. Om du inte erhållit en regelrätt faktura kan du t.ex. bifoga en cupinbjudan innehållande betalningsinstruktion etc.
- Betinget tas ut som en kostnad från lagkassan en gång årligen.