



Jämjö GoIF

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

Introduktion till ledare, Jämjö GoIF

Välkommen som ledare till Jämjö GoIF! Vi är glada för att du vill vara en del av föreningen. Som ny ledare kan det vara mycket nytt att ta till sig och känna till. Den här skriftliga informationen är en sammanfattning av punkter som kan fungera som vägledning för dig som ny ledare. Samtidigt är du välkommen att kontakta någon av Jämjö GoIF:s grupper eller styrelse (jgoifstyrelse@gmail.com) om du har frågor eller funderingar.

- Som ny ledare i Jämjö GoIF är du en förebild och representant för en sund kultur och du följer de regler och bestämmelser som finns.
- Fråga gärna en annan föreningsmedlem om att vara mentor till dig som ny ledare, förslagsvis en annan tränare/ledare/funktionär.
- På Jämjö GoIF:s hemsida (<https://www.laget.se/jamjogoif>) finns bl. a.:
 - Information om vad som händer i föreningen
 - Vem som sitter med i Jämjö GoIF: styrelse
 - Förväntansdokument på dig som ledare, på spelare och på förälder
 - Medlemsdokument
 - Föreningens årshjul
 - Jämjö GoIF:s föreningsstruktur
 - Träningskalender för idrottsplatsens gräsplaner
 - Kontaktuppgifter

Känner du någon som vill hjälpa till med något i föreningen så är ni varmt välkommen att kontakta Jämjö GoIF:s styrelse. Allt ideellt arbete är en ovärderlig tillgång och det finns massor att göra i en förening. Jämjö GoIF ska vara en mötesplats för alla.

Nedan har Jämjö GoIF:s styrelse samlat viktiga punkter/områden som kan vara fint att känna till som ny ledare inom föreningen. Punkter/områden är i indelat i *övergripande information* och *vid träning och match*.

ÖVERGRIPANDE INFORMATION:

Jämjö GoIF:s styrelse: information och kontaktuppgifter finns på Jämjö GoIF:s hemsida. Styrelsemöten hålls första tisdagen alt. onsdagen i varje månad. Om du som ledare har något som du vill ta upp så vänligen maila styrelsen: jgoifstyrelse@gmail.com.

Jämjö GoIF:s föreningsstruktur: finns presenterad på föreningens hemsida.



Jämjö GoIF

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

Jämjö GoIF:s aktiviteter: finns presenterat i föreningens årshjul. Årshjul finns på föreningens hemsida.

Jämjö GoIF:s hemsida: <https://www.laget.se/jamjogoif>

Jämjö GoIF:s kansli: kansliet är obemannat. Om ingen är på kansliet om/när du kommer förbi med din fråga, vänligen maila: jamjokansli@gmail.com alternativt kontakta kansliet via styrelsens brevlåda på entréplan i klubbstugan.

Vaktmästare på idrottsplatsen: Jämjö GoIF:s vaktmästare heter Hernan. Har du något som du vill be vaktmästaren om så skriv gärna upp det på tavlan i klubbstugans huvudentré. Hernan är på plats må-fr, ca kl. 08:00-16:00.

Har du några synpunkter på anläggningen eller ser något som måste lagas så ta kontakt med föreningens anläggningsgrupp. Se kontaktuppgifter på Jämjö GoIF:s hemsida. Anläggningsgruppen har även ett blädderblock mitt emot domar-rummet där du kan skriva din synpunkt om något behöver lagas, förbättras etc.

Nyckel till Jämjö Idrottsplats (bollförråd & omklädningsrum): förfrågan om nyckel görs till Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida)

Ledarkläder: Beställning av ledarkläder görs via fotbollsgruppen senior eller fotbollsgruppen ungdom (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

Utdrag belastningsregister: du som ny ledare och/eller styrelsemedlem i föreningen måste visa upp utdrag ur polisens belastningsregister för föreningens kansli. Utdraget ska ej öppnas av dig innan du lämnar in det till kansliet. Utdrag gäller i tre år.

Fogis.se: be föreningens Fogis-ansvarig (kontaktinfo finns på föreningens hemsida) att skapa ett konto till dig i Fogis. Fogis är *Fotbollens gemensamma informationssystem*.

Laget.se: När du blir ledare behöver du skapa dig en användare för föreningens hemsida. På hemsidan kan du få åtkomst till ditt/ert lags sida på föreningens hemsida.

Fotbollsgruppen ungdom: gruppen är en del av Jämjö GoIF:s föreningsstruktur. Fotbollsgruppen ungdom fungerar som en länk mellan föreningens styrelse och ledare, funktionärer och spelare. Kontaktuppgifter till gruppen finns på föreningens hemsida.



Jämjö GoIF

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

Förväntansdokument: förväntansdokument för ledare, spelare och föräldrar/vårdnadshavare finns på Jämjö GoIF:s hemsida.

I början av varje år är det viktigt att du som ledare skickar ut föreningens förväntansdokument till alla föräldrar/vårdnadshavare så att de vet vilket uppdrag som föreningen har under året, till exempel Lövmarknaden, höstcup och KM.

Föräldramöte: bör genomföras minst en gång per år. Om ni önskar hålla ett föräldramöte med ditt/ert lag så kan någon i styrelsen vara med och informera om verksamheten eller svara på frågor. Kontakta någon av styrelsen i så fall.

Tränarutbildning: det rekommenderas av Jämjö GoIF att du anmäler dig till tränarutbildningar. Information om utbildningstillfällen finns bl. a. på Blekinge Fotbollsförbunds hemsida.

Medlemsavgift samt träningsavgift: ansvarig är Eva Karlsson (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Avgifter ska betalas senast 30 april. Vid utebliven betalning har man inte rätt till träning eller match. Föreningens ordförande är ansvarig för att kontakta berörd person vid utebliven betalning. Avbetalningsplan kan göras.

Ny spelare i laget: nya medlemmar ska läggas in i laget.se. Varje ledare ansvarar för att informera Eva Karlsson om vem som börjar eller slutar i föreningen. Några gånger får man prova på träning innan man bestämmer sig om man vill fortsätta att spela fotboll i Jämjö GoIF.

GDPR-blankett: varje spelare ska fylla i GDPR-blankett och lämna till respektive ledare som sedan lämnar in dem till kansliet. Blankett finns på föreningens hemsida.

Klubblokal, klubbstugan övre plan: lokalen bokas på kansliet. Vänligen städa efter er och torka av borden när ni använt lokalen för möten.

Som medlem kan ni hyra lokalen för privat bruk. Bokning görs via kansliet: jamjokansli@gmail.com.

Bingo-lotter/Kalender: föreningen har beslutat att varje år måste varje aktiv spelare sälja 1 Bingolott och Sverigelotter till påsk och 2 Bingolotter samt 1 kalender till jul (undantag för seniorer som säljer fler). Har man tre aktiva spelare/ledare i samma familj räcker det att två aktiva säljer sin andel.

Konstgräs: konstgräset är slitet och måste bytas ut. Föreningens förhoppning, om det blir aktuellt med konstgräsbyte, är att även kunna skapa en ny aktivitetsyta på grusplanen (En 9-manna-plan). Här vill



Jämjö GoIF

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

föreningen återanvända det gamla konstgräset och använda sand i botten istället för granulat.

En konstgräsgrupp finns (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

Snöskottning: föreningen informerar tränarna och hyrande lag under eftermiddagen vilka möjligheter det finns för träning under kvällen.

Gräsplanen: föreningen sätter upp en långsiktig planering med arbete under höst och vår där våra medlemmar får hjälpa till vid till exempel fixardag.

LOK-stöd: Varje juniorspelare och träningstillfälle genererar Lokalt verksamhetsstöd (LOK)-stöd. Föreningen använder laget.se där varje tränare registrerar varje deltagare på varje träning. Detta skickas sedan automatiskt till idrottonline. Det är viktigt att ni som ledare fyller i deltagarnärvaron vid varje träningstillfälle så att det finns underlag för att rapportera LOK-stöd.

Tennisplan: Jämjö GoIF har tagit över driften av de gamla tennisplanerna. Bokning görs på OKQ8 där även nyckeln hämtas och lämnas tillbaka. Kostnad 100:-/timme.

Utegym: Företag har sponsrat och några privatpersoner har köpt andelar. Invigning av utegymmet var i april, 2023. Vill du träna med ditt lag i utegymmet, vänligen kontakta Jämjö GoIF:s styrelse.

Teknikpark: här kan du som ledare lägga träningstillfällena med ditt/ert lag. Gästande föreningar kan hyra in sig i teknikparken till en kostnad på 500:-/tillfälle.

Outdoor Training: ansvariga för Outdoor Training är Cecilia Arwidsson och Lina Nilsson.

Medlemskap i föreningen krävs, (100:-/år för icke tidigare medlem) och ett 10-kort köpes för 300:- som gäller i ett år. Kvitto ges för friskvårdsbidrag om det önskas. Denna träning erbjuds tisdagar och torsdagar kl 18:00 samt söndagar varierande tider. Vissa veckor har Outdoor Training popup pass på andra dagar. Anmälan görs på Facebook. Träningen läggs både på konstgräset och tennisplanen. Outdoor Training är kopplat till Epassi sedan våren 2024.

Cup/poolspel/SUH: checklista finns på hemsidan. Ersättning för domare dessa tillfällen tillfaller lagkassan 500: -. Ledaren hämtar ev. ut denna summa i kiosken eller enligt överenskommelse med Anna Wester.



Jämjö Golf

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

Höstcup: alla dömer gratis denna helg, det här görs för föreningen. Vill du inte döma så gör du ett viktigt jobb som ex parkeringsvakt, funktionär, kioskpersonal, städpatrull m.m.
Fotbollsgrupp ungdom har ansvar för höstcupen.

Sponsring: Föreningen har en sponsorgrupp (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Ett sponsordokument finns för utskick till olika företag. Har du förslag på företag som kan tänka sig att sponsra på ett eller annat sätt, vänligen kontakta sponsorgruppen.

VID TRÄNING OCH MATCH:

Boka träningstid på konstgräs eller gräsplan: Inför inomhussäsong, inför utomhusträning vinter (nov-dec, jan-mars) samt för utomhussäsong april-ok lämnas önskemål om träningstider till bokningsgrupp (e-postadress: konstgrasjamjogoif@gmail.com, kontaktinfo finns även på föreningens hemsida). Det är inget beslutat, men ofta tränar flick-/damlag på måndag och onsdag. Pojk-/herrlag tränar tisdag och torsdag. Indelning har sin grund i att det så ska vara enklare för att arbeta gränsöverskridande mellan lag.

Planbokning till match: görs via föreningens bokningsgrupp (e-postadress: konstgrasjamjogoif@gmail.com, kontaktinfo finns även på föreningens hemsida).

Bollförråd/Material junior: bollförråd finns i röda huset mellan konstgräs och grusplan. Återkom till Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida) gällande nyckel. Västar tvättas av respektive lag. Ta endast de västar som tillhör ditt/ert lag för att undvika oreda och att något lag står utan. Om västarna som är tilldelade laget inte räcker så meddela Anna Wester. Koner måste delas upp vid träning så att det räcker till alla. Vänligen se till att de bollar som tas ut kommer tillbaka! Samla hela laget när träningen är slut och se till att varje spelare har en boll innan de lämnar planen. Tillsammans håller vi ordning i förrådet.

Omklädningsrum: för allas trevnad måste det lag som använt omklädningsrummen under träning eller match se till att golvet sopas och att skräp slängs i papperskorgen. För ungdomslagen är ledarna ansvariga. För seniorer bestäms vem som ansvarar varje gång i ett städschema.

Sjukvårdsmaterial: varje lag har en egen Första förbandsväska. Inventering görs i samband med matchställsinventering i början av varje år. Ispåse för flergångsbruk finns i klubbstugans kyl. Engångs-kylpåse används gärna bara på bortamatcher då de är dyra. Sjukvårdsmaterial köps in av föreningen. Försök få tillbaka lindor för återbruk.



Jämjö Golf

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

Ansvarig för inköp till juniorer: Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

Ansvarig för inköp till seniorer: Fotbollsgrupp senior (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

Om olyckan är framme: betalande medlemmar är idrottsförsäkrad i Folksam. Vid skada under träning eller match kontaktar varje berörd person själv försäkringsbolaget.

Tvätt av klubbkläder: vaktmästaren tvättar endast seniorernas matchställ efter match. Tvättkorgar finns för sortering. Strumpor ska vara rättvända.

Matchställ/ Kläder junior: inventering av alla matchställ sker i början av varje år. Ansvar för inventering: Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida).

Inga shorts köps in till nya matchtröjor. Spelarna får hålla med egna shorts och strumpor, köps på Stadium som är klubbens avtalsleverantör.

Matchtröjor ska samlas in av respektive ledare efter varje match, för att undvika svinn. Föreningens tvättmaskin kan användas om man behöver det. Lämna aldrig tvättmaskinen igång om du lämnar anläggningen. Om ni som lag vill köpa ett eget matchställ så gäller följande: Allt köps in på Stadium, gärna Nike. Ingen reklam eller namn på stället. När stället är urvuxet så tillfaller det föreningen.

Färg som gäller är röd tröja, röda shorts och röda strumpor. Undantag gäller för flickor från 14 år och äldre där föreningen beslutat att de får spela i svarta shorts.

Kiosk/Grill: ansvarig för föreningens kiosk-verksamhet är Anna Wester (kontaktinfo finns på föreningens hemsida). Manual finns i kiosken. Håll kiosken öppen varje gång ni har match eller träningsmatch. Detta ger pengar som vi kan betala våra unga domare med. Om ni har match på gräsplanen, så kan ni antingen bära ner kaffe m.m. till den lilla kiosken (Spikens kiosk) eller så har ni den stora kiosken öppen och hänvisar alla dit i pauserna. Nyckel till denna kiosk finns i nyckelskåpet i kioskförrådet.

Tillsättning av domare: varje lag har sina domare i ett äldre lag. Viktigt att detta fungerar. Kontaktas i god tid innan matchtillfället. Domartröjor finns i domarrummet. Smutstvätt läggs i separat hink på golvet.

Förbundsdomare: en korg sätts in på bordet med följande: 1 dricka, 1 kexchoklad/chokladboll per domare, kaffetermos märkt domarkaffe.

Föreningsdomare: alla föreningens unga domare får ersättning (se information i kioskpärmen) från kioskkassan, samt 1 dricka och 1 korv. Skriv domarkvitto och lägg i kassaskrinet.



Jämjö Golf

Introduktion till ledare

Beslutat av:

Beslutsdatum:

Reviderat datum:

Visselpipor: varje lag blir tilldelad två visselpipor som de tillhandahåller domarna. Piporna måste desinficeras efter användning.

Bollkalle/Boll-lisa: tröjor finns på hyllan i omklädningsrum nr 3. Smutsvätten läggs i tvätthinken i domarrummet.

Matchvärd ungdom och senior: minst 1 person vid ungdom, minst 2 vid seniormatch. Manual och västar finns i den vita garderoben i det röda rummet. Matchvärdar kommer till idrottsplatsen i god tid innan match. Flaggorna ska hissas. Högtalare och mikrofon ska plockas fram. Ibland har vaktmästaren fixat detta innan. Allt plockar ni undan efter match.

Gästande lag: ledarna bjuds på kaffe som antingen sätts in i omklädningsrummet eller hämtas i kiosken. Man kan också hänvisa till kiosken i pausen där ledarna kan hämta gratis kaffe.

Grinden till grusplanen: öppna upp innan varje match, ibland även till träning då det är ont om platser på parkeringen. Den som lämnar idrottsplatsen sist måste se till att grinden låses! Detta för att minimera risken för intrång med motorfordon på konstgräset samt stölder (krav från försäkringsbolaget).

Med vänlig hälsning,
Styrelsen Jämjö Golf