



Instruktion för caféverksamhet

Syfte med caféverksamhet är att tjäna pengar till lagkassor samt stötta föreningens ekonomi.

Caféverksamheten genomförs om föreningen har flera matcher planlagda i Viksjö sporthall under samma dag och genomförs i hallens kiosk som delas med Bele Barkarby. Beroende på antal matcher kan dagen delas i flera pass och då ansvarar första passet för att sätta upp caféverksamhet och sista för att plocka ner den.

Följande uppgifter ska utföras:

Inför försäljning:

- Köpa in färskvaror enligt nedan innan en turnering:
 - rostbröd (1 stor fp av typen JätteFranska Rostbröd)
 - skivad ost (1 stor fp, ca 700 g)
 - rökt kalkon i tunna skivor (1-2 fp)
 - bordsask margarin (1 fp)
 - korvbröd (1 stor fp, 16-pack)
 - varmkorv (1 stor fp, ca 700g)
 - mjölk laktosfri (1 fp)
 - frukt (4-5 st av varje sort som t ex. bananer, äpple, clementiner)

Listan kan revideras beroende på antal matcher, antal deltagande lag, turneringens längd etc.

Bild på kvitto för inköpta varor skickas senast 2 dagar efter inköp till ekonomi@jakobsbergsgoif.se

- Om man vill kan man baka, det är inget krav men ger bättre intäkter till lagkassan och brukar vara uppskattat bland besökarna. Koordinera detta inom laget så det blir lagom mängd till arrangemangets storlek.
- Komma till hallen på utsatt tid (30-60 minuter innan första matchen) och börja förbereda försäljning i kiosken enligt listan nedan. Koden till kiosken fås från lagadministratör i respektive lag.
 - Ställa ut varor på bordet framför kiosken i mindre lager
 - Sätta upp kokplatta och smörgåsgrill
 - Fylla kastrull med vatten, 2-3 lagerblad och svartpeppar, lägga i korv
 - Brygga kaffe och hälla upp i termos
 - Fylla på vattenkokare
 - Förberedda toast
 - Fästa prislappar samt betalningsinstruktioner
 - Ställa fram koppar och servetter
- Sätta upp svart sopsäck för sopor och behållare för pant.



Försäljning

- Genomför försäljning, betalning sker via Swish.
- Skulle något ta slut mitt under pågående arrangemang och behöver fyllas på, gå iväg till ICA och gör inköp. Bild på kvitto för inköpta varor skickas senast 2 dagar efter inköp till ekonomi@jakobsbergsgoif.se

Efter försäljning

- Städa upp ev skräp som är kvarlämnat på läktarna tillsammans med matchvärdar.
- Ta med och släng soporna.
- Ta med pant och panta, pengar för pant swishas till föreningen.
- Gör rent i kiosken. Tänk på att det ska vara lika rent som det var innan ni tog över.

Övrigt

Om någon av inventarierna skulle gå sönder eller om något saknas meddelas detta till föreningens caféansvarig Tomas Martinsson på martinsson.tomas@hotmail.com