

**Arbetsuppgifter för P09 under Fair Play Cup.
Ansvariga för Campushallen helg 1 och
frukosten på Junedal helg 2.**

Helgerna 22-24/3 + 5-7/4

- **Bemanna Campushallen helg 1. Se Arbetstider FPV 2024 för tider och ansvarsområden.**
Hallansvarig fredag tar kontakt med vaktmästare Johanna Andersson för att få nycklar m.m. på 0739-148659 eller johanna.andersson@ju.se
Plus få ett journummer om det skulle krisa med något.
- Hallen behöver byggas om på lördag morgon till 30x15 hall.
- Hämta kioskvaror och material (bollar, västar, mobiler, sekpärm m.m.). på JIK:s kansli på fredagen. **Ansvarig;** den som står i Kiosken fredag.
- Se till så att det finns 1 hallansvarig, 2 i sekretariatet, 1 i kiosken.
- Plocka ner sargen, grovstäda hallen och läktare efter sista passet på söndagen.
- Se till så att allt material kommer till JIK:s kansli efter sista matchen på söndagen. **Ansvarig;** den som står i Kiosken sista passet söndag.
- Lämna in en bekräftad lista på vilka som är på respektive pass med mobilnummer ifall vi behöver nå någon i hallen. Detta ska mailas till christian.lindahl@jonkoping.se senast en vecka innan cupen startar. **Ansvarig;** Monica Alverfeldt

Hallchef

- Ska vara väl synlig vid entrén/ i korridoren när lagen kommer och hjälpa lagen tillrätta, svara på frågor m.m.
- Hjälpa till i kiosken vid behov.
- Se till att matcherna startar på utsatt tid och att lagen har lämnat in matchprotokoll.
- Med hjälp av lagens ledare se till att omklädningsrum är snygga och prydliga.
- Vara första kontakt om live-streamingskameran fastnar/ slutar fungera.
- **Se till så att toaletter och hallen är grovstädad samt att det finns toalettpapper/handtork och tvål.**

Sekretariat/speaker

- Sköta klockan och matchprotokoll.
- Speakern meddelar vilka som spelar matchen, målskytt och passningsläggare.
- Utse matchens ”Fair Play-spelare”. Någon som uppmuntrar någon, har kämpat väl, uppmuntringspris och meddela detta i högtalarna.
- Se till så att resultatet rings in direkt efter match. Behövs inte om man händelserapporterar via mobilen.

Bakning

- Baka 20 kakor till varje cuphelg (inga nötter). **Lämnas in på kansliet senast fredagen 14.00 inför varje helg.** Fördela antalet för variationens skull – t.ex. sockerkaka, kärleksmums, morotskaka, Silvia kaka, ambrosiakaka, kokostoscakaka, brownies, vaniljrutor, bullar. Skär allt i bitar så blir det lättare att hantera. **Kod till ytterdörr 6357, kansli 1434** (kan lämnas torsdag eller fredag).

Frukost Junedal:

- Vara på plats 05.45-10.00. Junedal har personal på plats.
- Om entrén inte är öppen, finns det en ingång på baksidan, vid parkeringen.
- Tag på er någon t-shirt som tål att bli lite smutsig.