

Checklista Sekretariat

3 personer/match i sekretariatet. Var på plats 30 min före matchstart.

Följande uppgifter ska utföras.

Samla in bollar efter uppvärmning

Matchklocka

Matchrapport

Live-rapportering online (Ibis)

Matchklocka

- Matchtid 3x15 min effektiv tid. Innebär att klockan stoppas vid varje spelavbrott, avblåsning el. om den åker över sarg.
- Paus 5 min. Går igång automatiskt på klockan.
- Utvisning och Timeout noteras även på klockan.

Matchrapport

Före match:

- Kontrollera att uppskrivna spelare och ledare på utskrivna matchrapport stämmer med uppgifter online. Räkna spelare och ledare i lagen och se att antal stämmer med protokollet.
- Se till att ledare i bägge lag skrivit under.

Under match:

- Räkna skott-statistik periodvis. Mål räknas ej in.
- Kontrollera publiksiffra och ange i protokoll.
- Fyll i alla match-händelser (mål, assist, utvisning, mv-byte, timeout).
- Notera period, tid, spelarnummer (H+nr för hemmalag, B+nr för bortalag) samt
- **Mål** (aktuell målställning, 1-0, 2-1 osv.), **Pass** (H+nr alt. B+nr)
- **Utv** ((H+nr alt. B+nr), **Kod** (se Utv. koder på matchrapport. Fråga domare vid behov.

Live-rapportering online (Ibis)

Se separat manual. OBS! Avsluta ej period 3 online (då går ej redigera händelser efteråt).

Kolla med tränare så allt är ok!