**Checklista Sekretariat**

3 personer/match i sekretariatet. Var på plats 30 min före matchstart.

Följande uppgifter ska utföras.

* Samla in bollar efter uppvärmning (kolla även utanför sarg/bakom mål)
* Matchklocka
* Matchrapport
* Live-rapportering online (Ibis)

**Matchklocka**

* Matchtid 3x20 min effektiv tid. Innebär att klockan stoppas vid varje spelavbrott, avblåsning el. om bollen åker över sarg.
* Paus 10 min. Går igång automatiskt på klockan.
* Utvisning och Timeout noteras även på klockan.

**Matchrapport**

Före match:

* Kontrollera att uppskrivna spelare och ledare på utskriven matchrapport stämmer med uppgifter online.
* Se till att ledare i bägge lag skrivit under.

Under match:

* Räkna skott-statistik periodvis. Mål räknas ej in.
* Kontrollera publiksiffra och ange i protokoll.
* Fyll i alla match-händelser (mål, assist, utvisning, mv-byte, timeout).
* Notera period, tid, spelarnummer (H+nr för hemmalag, B+nr för bortalag) samt

**Mål** (aktuell målställning, 1-0, 2-1 osv.), **Pass** (H+nr alt. B+nr)

**Utv** ((H+nr alt. B+nr), **Kod** (se Utv. koder på matchrapport. Fråga domare vid behov.

**Live-rapportering online (Ibis)**

Se separat manual.