

Winter Classic 20 feb 2022 - arbetsschema rev inför 2023

OBS! Alla har fler uppdrag, så gå igenom hela dokumentet.

Förberedelser inför sammandraget:

Inbjudan till cupen (ev inkl parkeringskarta)/sköta inbetalning/kontaktperson till gästande lag/göra arbetsschema: **Valle**

Cupgeneral:

Cuponline? Seriespel – slutspel?

Göra spelschema: **Hugo, Tor**

Bokning av domare (min 3 domare inbokad under dagen om någon blir sjuk): **Casper**

Boka hovet: **Edvin**

Fördela omklädningsrum: **Edvin**

Info-/välkomstlapp med bla matchtider, lunchtider, tfn-nummer till sjukvårdsansvarig, tfn och namn cupgeneral uppsatt i omklädningsrummen: **Edvin**

Be övriga lag tömma sina omklädningsrum: **Edvin**

Lån av tält från Torshallen till hamburgeri alt lotteri: **Lou och Wille**

Ordna prislista till hamburgeri/våfflor och lappar med swishnummer till lotteri/hamburgeri/våfflor:

Matteus, Edvin

Baka långpannekakor; **Anton, Hampus, Casper, Noah, Ante och Levina**

Ved till eldstad: **Tor**

Ordna lunchpaket och mellanmål till lagen: **Edvin och Matteus**

Finns större Järvedströjor på hovet som alla föräldrarna kan bära för att gästande lag lättare vet vem de kan vända sig till vid ev frågor

Under dagen

Samling: 1 tim och 15 innan första match för ALLA föräldrar

Notera att alla behövs hela dagen, vilket inkluderar förberedelser och städ och undanplockning efter sammandraget. Har du ingen specifik uppgift vid något tillfälle, så hjälp till där det behövs.

Järvedsföräldrar får försöka parkera någon annanstans än nere på Hovet för att göra plats åt gästande lag alt parkera bakom omklädningsrummen.

Sekretariat

Hugo, Anton, Levina och Hampus

Gruppen ansvarar själva för att dela upp passen under dagen.

- Speaker
- Tidtagning

- Spela musik – ordna spellistor

Isvård

Ante (Anders) och Hampus

- Ansvarar för att isen spolats
- Ansvarar för att isen skrapas med isskrapa mellan matcherna
- Ansvar för att bygga upp sargen och plocka ner sargen när dagen är slut. Plåtskruvarna till sargen ska finnas i en väska i sliprummet
- Ansvarar för att bänkar kommer ut på isen och tillbaka i båset när dagen är slut

Skrapansvariga mellan varje match: 3 st/plan

Cafeterian

Casper, Lou/Wille, Levina, Ante

Ni i gruppen ansvarar själva för att bestämma vem som gör vad och när. Dela upp rasterna emellan er.

Inköp till Cafeterian: **Valle**

Grillen

Anton - (Keiran), Noah, Hampus och Matteus

Grillvagn, Krister Bylund, Relingsvägen 15, 070-317 81 65

Ordna gasol/kol/briketter: **Noah**

Boka, ordna hämtning och lämning av grill: **Hampus**

Inköp/sponsring av tillbehör: hamburgare, dressing, rostad lök, ketchup, senap, och kaffefilter som hamburgarficka, dricka och mellanmål: **Matteus och Edvin**.

Ni i gruppen ansvarar själva för att bestämma vem som gör vad och när. Dela upp rasterna emellan er.

Rejåla handskar behövs, exempelvis för att lyfta grillgallret. Notera att man behöver vara två personer för att lyfta gallret.

Grillverktyg: **Edvin**

Ni kan ta en kastrull från köket för att förvara stekta hamburgare i.

Extra bord till tillbehör grillen: **Valle**

Endast swish. Lagets swishnummer tillgänglig vid bordet.

Lotteri

Liam, Tor, Valle

Ni i gruppen ansvarar själva för att bestämma vem som gör vad och när. Dela upp rasterna emellan er.

Förbereda för lotteri inkl pristlista: Liam

(Vuxenlotteri 20 kr/godishjul 10 kr och puckkastning 20 kr)

Använd vita vikbord som finns i Cafeterian.

Endast swish. Lagets swishnummer tillgänglig vid bordet.

Parkering

Casper, Ante (Keiran) och Noah

Ställ ut och samla in skyltar (mitt emot korsningen Murarvägen) för anvisning till parkeringen vid Järvedsskolan. Noah kollar på möjlighet att stå på Woodys.

Ni i gruppen ansvarar själva för att bestämma vem som gör vad och när. Dela upp rasterna emellan er.

Notera att det är förbjudet att parkera vid Torshallen. En person bör finnas där i början av dagen.

Vägen ner mot Hovet måste vara fri från bilar om ett utryckningsfordon måste fram.

Övriga uppgifter

Sjukvårdsansvarig: Valle

Ordna domarfika och fikabiljetter ev lunchbiljett: Casper

Ordna ledarfika och fikabiljetter 2 st/ledare- ser till att fikat finns på en egen bricka i Cafeterian, märkt med "Ledarfika": Casper

Vid frågor och funderingar hör av er till Åsa 073-80 11 849