

Före match

- Logga in och dubbelklicka på den tänkta matchen
- Skriv ut **Preliminary Team Roster** och ge till lagen

- När vi fått tillbaka den **Preliminary Team Roster** ifylld så lägger ni upp lagställningarna i OVR
- Ange Head Coach, tröjfärg (om det inte redan är ifylld eller om bortalaget har bytt färg) och kapten
OBS! Kom ihåg att **inte** markera startande spelare (innan underskrifter på nästa utskrift)

- Skriv ut 1 st exempel av **Official Team Roster** (Off. Team Roster).
Senast 20 minuter före matchstart ska lagen ha fyllt i startande målvakt (endast mv är obligatorisk) och gärna startande femma och signerat denna.

- Fyll i startande målvakt och eventuellt startfemman i respektive lag
- Skriv ut 4 stycken exempel av **Official Team Roster** (Off. Team Roster)
- Lämna en kopia av **Official Team Roster** till lagen samt domaren
- Publicera Official Team Roster (Publish) och Official line up

Starta match

- Starta matchen genom att klicka på knappen **Not started** uppe i högra hörnet och välj **In progress**
(kontrollera att rätt målvakter startar i matchen)
- För sedan in alla händelser löpande i systemet och kom ihåg att fylla i händelserna på rätt lag
- Tänk på att skotten skall redovisas på respektive målvakt, var uppmärksam vid målvaktsbyte.

I pauserna

- För att avsluta period - tryck på **In progress** - välj **Ended**
- Fyll i skottstatistiken på målvakterna (**SOG- Shots on goal**)
- Tryck på **Save** och om du är färdig och vill gå vidare till nästa period tryck **Yes** alt. klicka fram nästa period uppe till höger.
- Publicera **Game report** genom att trycka på **Game report** och **Preview** för att generera rapporten och sedan **Publish** för att publicera den på nätet

Efter matchen

- Fyll i skottstatistiken på målvakterna
- Skriv in antalet skådespelare
- Skriv ut **Game sheet**, gå till domaren för underskrift
- Om någon skadat sig under matchen så ska domarna skriva ner detta på detta papper innan dom skriver på, pga att det kan bli ett försäkringsärende

OBS! Stäng **inte** ner matchen förrän domaren godkänt protokollet

- När domaren kontrollerat protokollet och skrivit under **Game sheet** så sätt status på matchen till:
Final score genom att trycka på knappen uppe till vänster där det nu står **Game ended** och välj **Final score**
- Skriv ut 2 exempel av **Official game report** och **Publicera**
OBS! Det är viktigt att det står final score på game reporten
- Close game
- Lämna **Official game report** till lagen (om dom vill ha ett)
- Spara de signerande game sheet och team rostern till Karolina

Tips och Trix.

Vid inlånad spelare så kan ni lägga in dom i laget (uppställningen) genom att trycka på + knappen nere i vänstra hörnet. Skriv in dom tre första bokstäverna i efternamnet - sök - sedan markera namnet - ok.

Kom ihåg även att dubbelklicka på varje namn på dom som ska vara med i line up genom att dubbelklicka på deras namn.

Högerklicka på den som är kapten i line up, där kan ni även välja assisterande kapten.

Vid samma nummer i laget så kommer ni få upp ett meddelande som säger att det finns två med samma nummer, då kan ni ändra numret och sen ok eller högerklicka och ändra nummer.

När ni ska markera första femman så dubbelklickar ni på spelaren så den blir grön och sen spara.

Vid utvisning dubbelkolla alltid att tiden stämmer genom att markera och sen trycka ok.

Kom ihåg vid mål behöver ni endast lägga till vem som gjorde mål och assist.