**Sammandrag den 15 februari**

**Arbetssysslor & ansvar**

Hej!

Snart är det dags för Järved U8:as sammandrag, kul! 😊

Då vi är få i laget behöver vi alla hjälpa till lite överallt. Läs därför igenom hela dokumentet för att se alla era uppgifter. Alla kommer att behövas hela dagen.
Järvedsföräldrar får parkera någon annanstans än nere på Hovet, för att bereda plats åt gästande lag.
Städningen direkt efter sammandraget hjälps ALLA åt med.

 **Omklädningsrum/Spelschema**

*Ansvariga: Tränarna*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsuppgifter** | **Ansvar** |
| Ansvara för inbjudan | Fredrik Nordin - klart |
| Boka domare | Patrik N |
| Göra spelschema | Andreas och Fredrik |
| Ta emot anmälningar, kontaktperson m.m.  | Fredrik |
| Fördela omklädningsrum | Andreas och Fredrik |
| Skapa ett swishkonto till U8-laget | Fredrik Nordin - klart |
| Göra skyltar med swishnummer med QR-kod | Anne |
| Göra välkomst/informationsblad | Jan |
| Ansvara för lunchpaketsförsäljning från lagen och informera grillgruppen antal | Fredrik |

Prata med alla lag som har sina saker i omklädningsrummen att tömma dem. (3 och 4)

Ordna välkomst-/infolapp (med sjukvårdsansvarigs mobilnummer) till alla omklädningsrum.

Sjukvårdsansvarig: Eva Hultman.

*\*Fördela er som ni själva vill och efter behov! ☺*

**Grill och försäljning ute (vinsten går till U8 lagkassa)**

*Ansvariga: Viktor B, Hilda N, Vilmer & Moa N, Harry N, Harry M, Mille S, Julie F, Max*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsuppgifter** | **Ansvar:** |
| Boka, hämta och lämna tillbaka grillvagnen.  | Harry M (Karin) |
| Se till att det finns två tuber gasol? | Finns |
| **Köpa in:** Grillkol, tändvätska, briketter/kol | Julie F |
| **Inköp alt. sponsring av:** * Hamburgerfickor använd ev. kaffefilter till det
* Hamburgare
* Vegburgare
* Bröd
* Olja/smör
* Ketchup & senap
* Dressing
* Rostad lök
* Frukt
* Festis
* Små lokaflaskor
* Färdighackad sallad
* Servetter
 | Julie F (Jessica) |
| Ansvarar för att sätta upp tält och starta igång grillen | Pelle och Jan |
| Extra bord bredvid grillvagnen. (Använd vita vikbord som finns inne i caféterian) | Anne tar från Bygma |
| Ansvar för grillning och iordningställande av **lunchpaket** (hamburgare + festis + frukt) till de lag som beställt. *(Ca.120 burgare till spelarna från ca.12 lag)* | Jessisca M, Anna och Anne |
| Undersöka lån av tält | Karin och Pelle |
| Ordna prisskyltar | Anna |
| Ordna swishskyltar |  |
| Ansvara för lunchpaketsbeställning och betalning  | Andreas Nilsson  |
| Försteka hamburgare | Pelle och Jan, Anna och Jessica |
| Grilla burgare till TKH-spelare som har match direkt efter sammandraget? Detta inte klart ännu… | Vet ej hur det blir |

***Schemaexempel på hur det sett ut tidigare år:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tid:** | **Hur många?** | **Vem/vilka?** |
| 9:00-10:30 (Grillen öppnar ca 10:00) | 4 personer | Pelle och Jan |
| 10:00-11:30 | 4 personer | Jessica M, Anna, Anne, Malin, Pelle, Jan |
|  11:30 – ca 13:30 | 2 personer | Johan, Patrik |

*\*Referens: ca. 300 burgare, 150 dricka, 2 flak Festis såldes i fjol..*

**Lunchtider**

**10:45** Järved Gul, Kb 65, Svedjeholmen **11:30** Modo röd, Ellen 91 blå, ÖSK blå

**11.00** Modo vit, Ellen 91 vit, ÖSK Vit

**11.15** Järved Blå, Husum, Anundsjö

**Prisförslag:**

Hamburgare + festis 50 kr

Loka 15kr

Drickyoghurt 15kr

Popcorn 15 kr

**OBS! Ingen swishavgift får tas**

*\*Fördela er som ni själva vill och efter behov! ☺*

**Grill och försäljning ute**

* Boka grillvagn av Krister Bylund, Relingsvägen 15. Tel: 070-234 10 52
* Bra att ta med grillvantar och grillverktyg
* Kastruller från köket är bra förvaring av förstekta hamburgare
* Fixa egen växelkassa
* Ansvar för grillning, schemaläggning och iordningställande av lunchpaket
(hamburgare + mjölk/festis) till de lag som beställt.

***\*Referens från tidigare år*** *(ca 117 burgare fördelade på 10 lag)
(ca 120 burgare fördelade på 14 lag)*

*( I år,2020, ca 120 burgare på 12 lag)*

**Sekretariat/Ismaskin/Isvård**

*Ansvariga: Viktor B, Ellie S, Erik L, och William N*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsuppgifter:**  | **Ansvar:** |
| Speaker: Lagpresentation, spelplan, tidtagning/byten, musik. | Patrik, Mattias, Johan, Fredrik |
| Ansvarar för att isen spolas | Fredrik |
| Ansvarar för att isen skrapas med isskrapa mellan matcherna | Alla i gruppen + övrig hjälp |
| Ansvarar för att bygga upp och riva sarg(plåtskruvarna till sargen ska finnas i en väska i sliprummet) | Alla i gruppen + övrig hjälp  |
| Ansvarar för att bänkar kommer ut på isen och tillbaka till båset när dagen är slut | Alla i gruppen |

***Schemaexempel på fördelning från tidigare år:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tider:** | **Hur många:** | **Vem/vilka:** |
| 09:00-10:00  | 2 personer | Patrik (Erik) Mattias (William) |
| 10.10-11.15  | 2 personer  | Johan N (Viktor) Patrik |
| 12.00-13.01  | 2 personer | Fredrik (Ellie) Mattias |

*\*Fördela er som ni själva vill och efter behov! ☺*

**Sekretariat/Ismaskin/Isvård**

* **Speaker ansvarar för att tipsa publik om puckkastartävlingen**
* **OBS!!** Kl. 11:45 (efter ismaskinen är klar)är det dags för **Puckkastartävlingen.** Påminn publiken!
* Meddela alla tävlande om vinstsumman innan start. (50% av försäljningssumman)

**Lotteri – vinster (vinsten går till U8 lagkassa)** *Ansvariga: Mille S, Theodor A, (Julie F & Harry N)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsuppgifter:** | **Ansvar:** |
| Ansvarar för att ordna vinster | Julie F (Jessica), Harry N (Anna) |
| Ansvarar för inköp till godishjul | Johan A |
| Ansvarar för att ta med ett kassaskrin  | Anne och Anna |
| Ansvarar för att sälja ”puckkastartävling” | Alla |
| Gör skyltar till lotterna (vinstlista)  | Maria |
| Ordna lyckohjul | Anne |
| Prislista | Maria |

***Schemaexempel på fördelning från tidigare år:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tider:** | **Hur många?**  | **Vem/Vilka?** |
| 09:00-11:00 | 2 personer | Maria/ Johan (Teodor) Martin/ Anne (Mille) |
| 11:00-13:30 | 2 personer | Martin och Anne, alt nån från grill |

* Om ingen har ett kassaskrin kan det finnas ett i cafeterian i ett underskåp.
* Puckkastartävlingen – ordna puckar med siffror (man kastar en puck in i mittcirkeln, närmast tekningspunkten vinner exempelvis 50% av försäljningen
* Ansvarar för ev. klubblotteri
* Tar med ”godishjul” – Anne
* Gör skylt till godishjulet: trä= en liten godis, vit = välj en godisbit/påse ur lådan, svart = välj två godisbitar/påsar ur lådan, silverstjärna = en större godispåse, guldstjärna = godislåda eller godisväska (från Jula). - Anne?
* Använda samma swishskyltar som de använder ute? (till egna laget)

**Lottopriser:**

Puckkastartävling 25 kr

Lottringar 25 kr

Lyckohjul (godishjul) 10 kr

*\*Fördela er som ni själva vill och efter behov! ☺*

**Kiosken inne (vinsten går till klubben)**

*Ansvariga: Noa&Sigge N, Hampus S, Julius Ö, Max Hultman, Theodor A*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsuppgifter:** | **Ansvar:** |
| Prata med Helena Magnusson  |  |
| Göra schema för bemanning i caféterian |  |
| Fördela bakning inom kioskengruppen |  |
| Göra ledarfikabiljetter |  |
| Ta med toastjärn?  | 2 st finns |
| Ställa i ordning och märka upp det som ska säljas |  |
| Ansvara för ledarfika  | Anna Ö |
| Förbereda toasts | gjort |
| Ta med mjölk, laktosfri | Eva |
| Skaffa en termos med kaffe och fikabröd till sekretariatet | Harry N (Anna) kan fixa en större termos till sekretariatet. |

* Helena Magnusson ska en vecka innan sammandraget förberedas på att det är sammandrag, så att hon har möjlighet att göra inköp till cafeterian. Telefonnummer: 070-748 60 11
* Hembakt och 1 liter mjölk tar de som är ansvariga för cafeterian med sig.
* Bakning av fikabröd: 6 plåtar ca: 6x6cm *(OBS! Glutenfritt alternativ)*
* Fattas det något under dagen, ta pengar från kassan och gå och köp det på Torshallen säg att det är till Järved IF. Lägg kvittot i kassan och påsen när dagen är slut.
* Kod till garderoberna är 8383, där finns kioskvaror och kassaskrin.
* Toast och korv med bröd finns i frysboxarna
* Domarna brukar få fika/toast
* Ledarna får fikabiljetter i omklädningsrummen som de kan lämna in i kiosken mot kaffe och kaka. Ledarfikat brukar finnas på en egen bricka i cafeterian märkt med LEDARFIKA.

***Schemaexempel på fördelning från tidigare år:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tider:** | **Hur många?** | **Vem/vilka?** |
| 8:00 - 10.00 | 2 personer | Anna och Lina |
| 10.00-12.30 | 3 personer  | Eva (Max) Johan (Teodor), Fredrik (Noah sigge) Sanna (Hampus) |
| 12.30-sista matchslut | 2 personer  | Eva, Fredrik, Sanna |

 *\*Fördela er som ni själva vill och efter behov! ☺*

**Parkeringen**

*Ansvariga: Harry M, Harry N*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsuppgifter:** | **Ansvar:** |
| Ansvarar för att sätta ut och plocka ner skyltar | Anna |
| Förbjudet att parkera vid Torshallen! | Anna |
| Ansvarar för att vägen ner mot Hovet är fri från bilar om utryckningsfordon måste fram | Anna, Karin/ Pelle |
| Prata med sekretariatet om bilar är felparkerade | Anna, Karin/ Pelle |
| Kontakta Järveds gamla kyrka (It-företag) och kolla om vi kan få använda oss av deras parkering. Eller fd. P&P i Järved? | Anna |

Dela upp tiden mellan er, förslagsvis varannan timme. Däremellan kan ni hjälpa till där behov finns.

**ÖVRIGT**:

Städning direkt efter sammandraget – ALLAS ANSVAR!!!

**Swishnummer:**

* U8:s egna vid försäljning ute.
* Järveds IF:s nummer vid försäljning inne.