



# Sekretariatsanvisningar

För att en innebandymatch ska kunna genomföras så behövs ett sekretariat bestående av **minst två** personer, en protokollförare och en tidtagare. Helst ska ytterligare någon person finnas med i sekretariatet, speciellt om speaker används. Det är viktigt att sekretariatet är väl förberedda uppgiften. Minst en i sekretariatet ska ha intyg på att man genomgått sekretariatsutbildning.

## Protokollförare

### Före match

Kontrollera tillsammans med domaren att protokollet är korrekt ifyllt av båda lagen. Tomma rader i laguppställningen stryks precis före matchstart.

### Under match

Protokoll ska föras över de händelser som sker i matchen. Som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar. Se exempel på matchprotokoll.

Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Före numret på spelaren ska ett H eller ett B skrivas beroende på om spelaren tillhör hemmalag eller bortalag. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade. Se exempel på hur matchprotokoll fylls i nedan i detta dokument.

### Efter match

Protokollförare ska efter match fylla i matchresultat, periodsiffror, publik samt skriva under protokollet.

### Skottstatistik

Skottstatistik är inte obligatoriskt i ungdomsmatcher, men kan givetvis vara kul att ha ändå. Endast skott som når fram till mål ska räknas. Även mål och skott som träffar målramen räknas som skott.

## Tidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad. Det är viktigt att tidtagare är väl insatt i hur den aktuella matchklockan fungerar.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tiden ska stoppas endast vid följande tillfällen, då domare:

- blåser för mål
- blåser för utvisning eller straffslag
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

De tre sista minuterna av ordinarie matchtid spelas med effektiv tid, dvs matchtiden ska stoppas vid varje avblåsning. Om spelet avblåses strax innan tre minuter återstår av matchen ska klockan stoppas exakt när tre minuter återstår. I våra högre serier spelas matchen med effektiv tid hela matchen. Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

Sekretariatet ska upplysa ev utvisad spelare om vilken tid utvisningen upphör.

## Speaker

Speaker är inte obligatoriskt, förutom i våra högre serier, men är ett mycket trevligt och uppskattat inslag! Speaker ska förmedla information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Det är inte OK att på något sätt förlöjliga något lag eller spelare och att överdrivet hylla eller favorisera det ena laget.

Före match bör speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3 och när tre minuter återstår av matchen.

# Matchprotokoll

Matchprotokoll Södermanlands Innebandyförbund				Onyx IBS P00 - Strängnäs IBK				Resultat: 3-2				
Tävling Pantamera Pojkar Röd Klass A				2015-09-27 09:45 Rosvalla A				Periodresultat: 2-0, 0-1, 1-1 ( - )				
Matchnummer 165000002				Kod vid resultatrapportering 9163 Publik: 81				Skott: 30-20 (14-3, 7-8, 9-9) ( - )				
Onyx IBS P00			Strängnäs IBK			Anmärkningsvärda förhållanden						
Nr	Spelare	Född	Nr	Spelare	Född	Per	Tid	Nr	Mål	Pass	Utv	Kod
4	Oskar Hallberg	20000108	5	William Johansson	20010422	1	8:11	H21	1-0	H97		
5	Rickard Törnström	20000426	6	Isak Berglund	20010824	1	14:24	H17	2-0	H96		
9	Alfons Runhed	20000426	10	Casper Nilsson	20020713	2	2:43	B55	2-1	B33		
10	Erik Nilsson	20000402	11	Ludvig Langemar	20010705	2	12:56	H21			U2	201
13	Leo Åhman	20000526	16	Samuel Hammar	20010518	3	5:14	B70				401
17	Oscar Strömwall	20000705	19	Andreas Sevelin	20010706	3	9:03	B5			U2	208
20	Sebastian Gejskog	20000424	21	Noah Strand	20010103	3	10:22	B23	2-2			
21	Rasmus Sundberg	20000830	22	Calle Klang	20010411	3	11:00	H20	3-2	H13		
35 M	Jesper Hägglund	20000811	23	Lukas Rädman	20001009							
41	Hampus Kronbäck	20000112	25	Rasmus Rooth Brånerud	20020514							
60	Victor Bäckman	20000307	33 M	Kevin Bergström	20000702							
96	Martin Andersson	20001027	55	Tobias Lundberg	20010116							
			66	Isaac Karlsson	20010130							
			77	Albin Svensson	20000127							
			88	Tobias Olinder	20000417							
Nr	Ledare	Licens	Född	Nr	Ledare	Licens	Född					
1	Anders Hasselkvist	2018-06-30	19690225	1	Maarit Nilsson	2018-06-30	19701201					
2	Fredrik Sundberg	2018-06-30	19750425	2	Mikael Andersson	2018-06-30	19721214					
3				3	Robert Altebo		19741012					
4				4								
5				5								

**Underskrift protokoll**

Ledare hemmalag: *Edder Söderberg* Godk/sign:  Ledare bortalag: *Martin Andersson* Godk/sign:

Domare 1: Rasmus Widén Domare 2: Camilla Örnebro

**Underskrift protokollförelse:** *[Signature]* Godk/sign:

Resultatrapportera på resultat.innebandy.se  
Händelserapportera på ibis.innebandy.se

## Att tänka på...

Före match, innan ankomst till matcharena:

- Varje lag är skyldigt att lägga in sina laguppställningar i iBIS senast 24 timmar före match
- Hemmalag skriver ut protokoll från iBIS tidigast 24 timmar före matchstart och tar med sig till matchen.

Före match, på plats:

- Stryk de spelare som inte deltar i matchen, och skriv till de spelare som ev. tillkommit
- Justera de tröjnummer som eventuellt är fel.
- Se till att ledare i varje lag skriver under
- Domare och protokollförelse ska tillsammans gå igenom protokoll och kontrollera att allt ser OK ut

Under match

- Fyll i de händelser som sker. Som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar.
- Före numret på spelaren ska H eller B skrivas, beroende på om spelaren tillhör hemma- eller bortalag.
- I Utv-kolumn används följande koder:  
**U2** = Två minuters utvisning, **U5** = Fem minuters utvisning, **U2+P10** = två minuter lagstraff + 10 minuter personligt straff, **UM1** = Matchstraff 1, **UM2** = Matchstraff 2, **UM3** = Matchstraff 3
- Skottstatistik ska noteras löpande, men sker på separat anteckningsblock e dyl \*

Efter match:

- Protokollförelse ska efter match fylla i matchresultat, periodsiffror, publik, telefonnr samt skriva under protokollet.
- Skottstatistik fylls i.\*
- Publikciffror fylls i. Finns inte möjlighet att göra en exakt beräkning görs en så exakt uppskattning som möjligt.
- Protokollförelse skriver under protokollet.
- Hemmalaget ansvarar för att resultat rapporteras direkt efter matchens slut och att matchens händelser rapporteras i iBIS snarast, dock inom 24 timmar.
- Domare ansvarar för att matchprotokollet skickas till administrerande förbund, så behöver ni en kopia på protokollet för händelserapportering, så fotografera det med t ex mobilkamera.

**OBS! I vissa serier är det obligatoriskt med online-rapportering i iBIS under match.** Nu finns det mobilanpassade webbsidor i iBIS för det ändamålet, så det går bra att händelserapportera under match med en mobiltelefon. Gör gärna det, så är det gjort och behöver inte göras i efterhand. Det går att logga in via **m.ibis.innebandy.se** med enbart matchnummer och kontrollkod för att händelserapportera så t ex föräldrar som sitter i sekretariatet behöver inte ha inloggningskonto.

\* Skottstatistik är obligatoriskt i senior- och juniormatcher, men får gärna ifyllas i alla matcher.