



Lagkassor

Enligt Riksidrottsförbundets regelverk ska lagkassor finnas med i föreningens redovisning. Det innebär att vi måste följa viss formalia i hanteringen av lagkassor. Föreningen tillhandahåller möjligheten för alla lag att tjäna in pengar till sina lagkassor främst via de ungdomscuper som föreningen arrangerar. Detta är det huvudsakliga inflödet till lagkassorna. Ska något faktureras som ska till en specifik lagkassa (tex sponsring) lämnar man in ett faktureringsunderlag till kansliet som ombesörjer fakturering och ser till att intäkt bokas på rätt lagkassa.

Utfödet bör vara fotbolls- och/eller gruppsybygganderelaterat samt omfatta och rikta sig till alla aktiva i respektive grupp. Uttag kan aldrig göras över kassans nettobehållning.

Alla lag ska i inledningen av respektive säsong meddela kansliet namn på två personer (en ledare och en lagförälder som inte kan tillhöra samma familj) som har rätt att ta ut pengar från lagkassan. Viktigt att kansliet meddelas omgående när förändringar av dessa personer sker. Uttag kan göras antingen mot inlämnande av kvitto/faktura alternativt ett rent uttag. För att godkänna/attestera uttaget oavsett vilken typ det är ska båda personerna som administrerar lagkassan attestera uttaget. Rena uttag sker enklast via e-post till kansli@ifobif.se med angivande av vilket kontonummer uttaget ska betalas till samt kopia till den andra attestberättigade personen. Fakturor som ska betalas kan också med fördel skickas via e-post med kopia till som ovan. För utlägg mot kvitto används föreningens utläggsblankett som finns på hemsidan samt i postrummet i klubbstugan. Blanketten dubbelsigneras innan den lämnas till kansliet för utbetalning. Utan dubbelattest sker inga betalningar/uttag. Bokföring av lagkassor sköts av kansliet.

OBS! Uttag/betalningar större än 15 000 kr från lagkassor ska aviseras så tidigt som möjligt men minst två veckor innan till kansliet för klubbens likviditetsplanering.

Vid sammanslagning/uppdelning av lag kommer ledare/föräldrar överens om hur lagkassorna ska behandlas och meddelar kansliet.

Eventuell behållning i lagkassor i lag som läggs ner eller försvinner av annan anledning administreras av föreningen och används med fördel till förbättrande/kvalitetshöjande åtgärder i ungdomsverksamheten.