



Lagkassor

Enligt Riksidrottsförbundets regelverk ska lagkassor finnas med i föreningens redovisning. Det innebär att vi måste följa viss formalia i hanteringen av lagkassor. Föreningen tillhandahåller möjligheten för alla lag att tjäna in pengar till sina lagkassor främst via de ungdomscuper som föreningen arrangerar. Detta är det huvudsakliga inflödet till lagkassorna. Ska något faktureras som ska till en specifik lagkassa (tex sponsring) lämnar man in ett faktureringsunderlag till kansliet som ombesörjer fakturering och ser till att intäkt bokas på rätt lagkassa.

Utfödet bör vara fotbolls- och/eller gruppybygganderelaterat samt omfatta och rikta sig till alla aktiva i respektive grupp. Uttag kan aldrig göras över kassans nettobehållning.

Alla lag ska i inledningen av respektive säsong meddela kansliet namn på två personer (ledare eller förälder) som har rätt att ta ut pengar från lagkassan. Viktigt att kansliet meddelas omgående när förändringar av dessa personer sker. Uttag kan göras antingen mot inlämnande av kvitto alternativt ett rent uttag. Bokföring av lagkassor sköts av kansliet.

OBS! Uttag/betalningar större än 15 000 kr från lagkassor ska aviseras till i god tid (minst två veckor men helst så tidigt som möjligt) innan för klubbens likviditetsplanering.

Vid sammanslagning av lag kommer ledare/föräldrar överens om hur lagkassorna ska behandlas och meddelar kansliet.

Eventuell behållning i lagkassor som läggs ner eller försvinner av annan anledning administreras av föreningen och används med fördel till förbättrande/kvalitetshöjande åtgärder i ungdomsverksamheten.